

primair openbaar onderwijs noord veluwe



gildeschool

Schoolgids 2011-2012



Gildeschool voor openbaar basisonderwijs
Ruimte en aandacht voor ieder kind

EEN WOORD VOORAF

Hartelijk welkom!

Graag bied ik u de versie 2011-2012 van onze schoolgids aan. Deze is bedoeld om u te informeren over de gang van zaken bij ons op school.

Indien u na het lezen van de schoolgids nog vragen en/of opmerkingen heeft, kunt u altijd terecht bij de directeur, het team of de MR.

De schoolgids heeft de instemming van de medezeggenschapsraad.

Wij hopen dat u onze schoolgids met veel plezier zult lezen.

Met vriendelijke groet,
Namens het team van de Gildeschool
Albertien Kolkman
Directeur

Epe, september 2011

De Gildeschool voor openbaar basisonderwijs voert het logo van de Stichting **primair Openbaar onderwijs** Noord Veluwe (stichting prOo).

Een toelichting op het logo informeert u over de plaats, die onze school wil innemen binnen het openbaar onderwijs op de Noord Veluwe.

primair openbaar onderwijs noord veluwe



- De open hand is het symbool voor vertrouwen en betrouwbaarheid. Het symbool bij uitstek voor scholen; het gaat tenslotte om vertrouwen en betrouwbaarheid
- Er is gekozen voor kleuren die teruggrijpen op het leven dicht bij de natuur, in de kleinschaligheid van het platteland. Daardoor erg passend bij het werkgebied van de Stichting prOo.

De kleuren staan voor:

rood;	liefde en warmte, er voor elkaar zijn
lavendel;	het leven buiten, de geur van het land
groen;	van de bossen en de weilanden
paars;	de heide
geel;	het zand van de Veluwe
zwart;	van de pasgeploegde akkers.

INHOUDSOPGAVE

Een woord vooraf	2
Inhoudsopgave	3
1. Algemeen	6
De schoolgids	8
Een stukje geschiedenis	8
Openbaar onderwijs	8
De Gildeschool	8
2. Uitgangspunten	9
Intellectuele vorming	9
Sociaal/emotionele vorming	9
Creatieve vorming	9
Motorische vorming	9
Zorgverbreding	
3. De organisatie van de school	10
Algemeen	10
Groepsindeling	10
Speciale zorg	10
Activiteiten in de onderbouw	10
Vrije inloop	11
Verlengde kleuterperiode	11
Vroeg- en voorschoolse educatie	12
Brede school	12
Activiteiten in de midden- en bovenbouw	13
Extra aandachtspunten	15
4. De zorg voor de leerlingen	18
Opvang nieuwe leerlingen	18
Het volgen van de ontwikkeling van het kind	18
Verslaggeving van de resultaten van ieder kind door de leerkracht	18
Leerlingbespreking	19
De zorg voor leerlingen die extra hulp nodig hebben	19
Procedure	21
Begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs	21
Citoleerlingvolgsysteem	22
5. De leerkrachten	23
De directie	23
Algemene directie	23
De groepsleerkrachten	23
De intern begeleiders	23
De ICT-er	23
De coördinator onderbouw	23
De leerkrachten godsdienstig- en humanistisch vormingsonderwijs	24
De gymconsulent	24
Stageplaatsen	24
Vervanging van een leerkracht	24

De compensatieverlof- en BAPO regeling	24
Gastlessen	24
Nascholing	24
6. De ouders	25
Samenwerking	25
Hoe blijft u op de hoogte	25
Hoe kunt u actief meehelpen?	25
De Medezeggenschapsraad	27
De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	27
De Ouderraad	27
Schoolfonds (ouderbijdrage)	27
Sponsoring	28
Klachtenregeling	29
7. De ontwikkeling van het onderwijs	30
Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	30
Oudertevredenspeiling	30
Kwaliteitsbewaking	30
Instrumenten voor kwaliteitsbewaking	31
8. De resultaten van het onderwijs	33
Uitstroomgegevens	33
9. Reglementen	34
Afspraken, regels en reglementen	34
Pestprotocol	35
Verlofregeling Openbaar Basisonderwijs	36
Protocollen	37
10. Algemeen	39
Ziekmelden en bezoeken van een arts	39
Zorg voor afwezige leerlingen	39
Schooltijden	39
Hoofdluiscontrole	39
Video-opnamen en foto's	39
Tussenschoolse opvang	39
Buitenschoolse opvang	40
Bereikbaarheid	41
Het merken van kleding	41
Vernielen schooleigendommen	41
Verzekering	41
Contact	41
Stichting 'Doe Een Wens'	42
Eten en drinken: vervolg op het project: Schoolgruiten	42
Traktaties	42
Jeugdbladen	42
Acties	42
Medicijnen	42
Schooltelevisie	43
Schoonmaken	43
Speelgoedmiddag	43
Stichting Leergeld	43

GGD op school	43
Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	45
II. Extra activiteiten	46
Sportactiviteiten	46
Andere activiteiten	46
Voorstellingen	46
Schoolreisjes	47
Oud papier (OPA)	47
Project	47
Feesten en vieringen	48
Verjaardagen	48
Bijlage 1 Namen- en adressenlijsten	49
Bijlage 2 Schooltijden	53

HOOFDSTUK I ALGEMEEN

De schoolgids

Waarom een schoolgids?

De schoolgids maakt deel uit van de kwaliteitswet Onderwijs waarin schoolplan, schoolgids en klachtenregeling de kwaliteit van het onderwijs waarborgen. De schoolgids wil een praktische handleiding zijn voor allen die zich betrokken weten bij het onderwijs in het meest ruime zin van het woord.

Natuurlijk bent u ook altijd welkom om nader kennis te maken met de leerkrachten, de leerlingen en om de sfeer binnen onze school te proeven.

Voor ouders die al kinderen bij ons op school hebben is de gids bedoeld als vraagbaak, waarin zij allerlei gegevens betreffende de school nog eens kunnen naslaan. Daarnaast blijven wij u informeren door middel van de jaarinfo (met jaarlijkse gegevens), de maandinfo/nieuwsbrief en de schoolkrant. Ook kunt u deze informatie vinden op onze website (www.gildeschool-epe.nl).

Directeur

Mevr. A. Kolkman

Schoolgegevens

Gildeschool voor openbaar basisonderwijs
Sint Crusiusweg 12
8161 HG Epe
Tel.: 0578 612932
Email: info@gildeschool-epe.nl
Website: www.gildeschool-epe.nl
Rabobankrekeningnummer school: 1526.27.596
Rabobankrekeningnummer OR: 3175.05.696

Het bestuur

Stichting prOo Noord-Veluwe (primair Openbaar onderwijs Noord-Veluwe)
Eisenhowerlaan 59
3844 AS Harderwijk
Tel: 0341 466370
Email: mail@stichtingproo.nl
Website: www.stichtingproo.nl

Wat staat er in een schoolgids?

Het is de bedoeling, dat u via deze gids een beeld krijgt van onze school. Wij beschrijven in deze gids onder andere:

- hoe wij werken op onze school,
- welke methodes er worden gebruikt,
- hoe wij proberen een open en prettige sfeer te creëren,
- hoe wij ons onderwijs organiseren,
- hoe wij de zorg voor de leerlingen inrichten.

Daarnaast vindt u nog informatie over:

- de Medezeggenschapsraad,
- de Ouderraad,
- het personeel,
- de klachtenregeling,
- de tussenschoolse opvang, het overblijven (TSO)
- de buitenschoolse opvang (BSO)

Wat vindt u niet in deze gids?

- de data van vakanties en andere vrije dagen,
- festiviteiten,
- voorlichtingsavonden,
- rapportavonden,
- ouderavonden,
- de groepsindeling,
- de namen van het dagelijks bestuur van de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad.

Met andere woorden alle zaken die jaarlijks 'anders' zijn. Deze gegevens vindt u in onze jaarinfo.

Voor wie is deze gids bedoeld?

Deze gids is voor:

- de ouders van onze leerlingen,
- de ouders van toekomstige leerlingen,
- alle belanghebbenden en belangstellenden.

In deze gids zult u regelmatig de term ouders tegenkomen. Hiermee wordt steeds ouders/verzorgers bedoeld.

Een stukje geschiedenis

In oktober 1958 startte de Gildeschool in een nieuw gebouw. De naam komt van het St. Anthoniegilde, dat voorheen de eigenaar van de grond was. Van 1959 tot 1975 werd de school begeleid door het Algemeen Pedagogisch Centrum. De school was gedurende die periode de 'leerschool' van een groot aantal andere scholen. Het doel was de onderwijsvernieuwing op praktische, schoolgerichte wijze aan te bieden. In 1963 startte Kleutervreugd als tweeklassige kleuterschool. In 1985 (wet op het basisonderwijs) gaan beide scholen samen verder met de nieuwe naam: **Openbare Gildeschool voor basisonderwijs**.

Openbaar onderwijs

De openbare school is toegankelijk voor ieder kind. De openbare school probeert een afspiegeling te zijn van de maatschappij, waarin de leerlingen later terecht komen. Op de openbare school leren wij de kinderen respect te hebben voor een ieder die anders denkt en om te gaan met de verschillen tussen mensen. Niet voor niets is de leus van het openbaar onderwijs: **'Niet apart, maar samen'**.



De Gildeschool

De school ligt in het oostelijk deel van Epe en is daar de enige openbare basisschool. Om de school ligt grotendeels een groengordel, zodat rust gegarandeerd is. In 2001 werd er met een rigoureuze verbouwing begonnen. Het gebouw werd geheel gemoderniseerd en aangepast aan de eisen van deze tijd. Zo is er een computernetwerk in de school aangelegd, zodat optimaal gebruik gemaakt kan worden van de vele computers. Ook werden er twee kleuterlokalen in het gebouw gerealiseerd, zodat alle leerlingen nu in één gebouw gehuisvest zijn. In een gedeelte van de hal van de Gildeschool werd een speellokaal gemaakt; hier krijgen de leerlingen van de groepen 1 en 2 bewegingsonderwijs en tevens is het in gebruik als ruimte voor de dansante vorming.

Op de school zitten ongeveer 190 leerlingen, die verdeeld zijn over 8 groepen. De schoolbevolking is een doorsnee van de Nederlandse bevolking. Het team bestaat uit een directeur, 12 leerkrachten (zowel full- als parttimers), een onderwijsassistente en een conciërge.

HOOFDSTUK 2 UITGANGSPUNTEN

We streven er naar een school te zijn met ruimte en aandacht voor ieder kind, het onderwijs uitdagend te laten zijn, zodat elk kind zich kan ontwikkelen rekening houdend met zijn of haar niveau (begaafdheid, belangstelling en motivatie).

Als school proberen wij er voor te zorgen, dat uw kind zich veilig voelt en daardoor met plezier naar school gaat. Zo kan het kind zich ontwikkelen tot een sociaal persoon, waarbij de individuele ontplooiing zo goed mogelijk tot ontwikkeling zal komen. Op deze manier willen we bevorderen, dat uw kind later goed deel kan nemen aan de voortdurend veranderende samenleving. Uitgangspunt van ons onderwijs is een algemene vorming van uw kind. Dat houdt in, dat we voldoende aandacht besteden aan:

- de intellectuele vorming
- de sociaal/emotionele vorming
- de creatieve vorming
- de motorische vorming.

Hiervoor is het nodig de leerstof zo gevarieerd mogelijk aan te bieden. In de groepen 1 en 2 vindt het leren nog hoofdzakelijk 'spelonderwijs' plaats. Er wordt zoveel mogelijk uitgegaan van de omgeving van het kind, waarbij begripsvorming, motorische ontwikkeling en de sociale vorming veel aandacht krijgen. In groep 3 begint het meer methodisch aanbieden van de leerstof. In de groepen 4 tot en met 7 wordt de kennis verder uitgebouwd en vindt er verdieping plaats. Groep 8 richt zich tevens op een soepele overgang naar het vervolgonderwijs.

Intellectuele vorming

De leerstof wordt op onze school -rekening houdend met de verschillen tussen leerlingen- zowel klassikaal als adaptief aangeboden, waarbij de leerling de aangeboden stof naar eigen aanleg en tempo via kern- en keuzeopdrachten kan verwerken. Door het werken met dag- en weektaken doen de kinderen ervaring op met zelfstandig werken.

Sociaal/emotionele vorming

Vaak wordt er door de leerkrachten een leersituatie gecreëerd, waarin de leerlingen leren om naar elkaar te luisteren, samen te werken, met elkaar rekening te houden en elkaar te waarderen. Daarnaast werken wij ook met een pestprotocol (zie hoofdstuk 9).

Creatieve vorming

Hieraan wordt in verschillende vormen van expressielessen: zoals tekenen, handvaardigheid, muziek, drama en dansante vorming de nodige aandacht besteed.

Motorische vorming

De leerlingen verwerven kennis, inzicht en vaardigheden om hun bewegingsmogelijkheden te vergroten. De gymlessen vormen hier een voorbeeld van.

Zorgverbreding

Op onze school wordt zowel met de goede als zwakke leerlingen rekening gehouden. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof. Zo nodig wordt hulp van buiten de school ingeschakeld. Als een leerling op meerdere vak- en vormingsgebieden achterblijft, kan het voorkomen dat deze leerling beter een jaar over kan doen. Voor nadere toelichting zie hoofdstuk 4. Wie goed kan leren, krijgt extra uitdagende opdrachten, zodat ook deze leerling gemotiveerd blijft.

HOOFDSTUK 3 DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

Algemeen

Het onderwijs op de Gildeschool is niet alleen bedoeld om uw kind feitenkennis bij te brengen. Het is ook onze taak om de sociale, culturele en lichamelijke talenten van uw kind te ontwikkelen. U kunt daarbij denken aan:

- het leren opkomen voor de eigen mening
- zelfstandig leren werken
- zelf problemen leren oplossen
- leren bewegen en samenwerken

Groepsindeling

Onze basisschool heeft 8 groepen, te verdelen in:

- de onderbouw: groepen 1, 2,
- de middenbouw: groepen 3, 4 en 5,
- de bovenbouw: groepen 6, 7 en 8.

De gemiddelde groepsgrootte wordt zo laag mogelijk gehouden (gemiddeld 25 kinderen). Als in de onderbouw de groepsgrootte teveel toeneemt worden klassen gesplitst. Wanneer het splitsen van de groepen niet mogelijk is, plaatsen wij indien mogelijk een onderwijsassistent, een leerkracht-in-opleiding (lio-er) of een extra leerkracht in de groep om de groepen te ondersteunen. Door meerdere handen in de groep te hebben, komen we tegemoet aan de eisen van het Bevoegd Gezag om de kwaliteit van het onderwijs in de onderbouw te waarborgen. Om bovenstaande te kunnen realiseren zullen de bovenbouwgroepen in de loop van het schooljaar waarschijnlijk worden samengevoegd.

Speciale zorg

Sommige leerlingen zijn gedurende kortere of langere tijd aangewezen op extra zorg. Ons zorgsysteem (zie hoofdstuk 4) is daarom een soort 'vangnet' voor die specifieke zorgleerlingen. Binnen dit systeem neemt de leerlingbespreking een belangrijke plaats in. De spil in dit systeem zijn onze Interne Begeleiders (IB-ers, zie ook hoofdstuk 4).

Activiteiten in de onderbouw

Het lesgeven in groep 1 en 2 verschilt van dat in andere groepen. Ook de inrichting van het lokaal is anders. Er wordt gespeeld en gewerkt in hoeken, aan tafels, op de speelplaats en in de gymzaal. We beginnen de dag met de spelinloop (zie vrije inloop).

In groep 1 ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Leren gebeurt vooral spelenderwijs. In groep 2 krijgt de leerkracht geleidelijk een meer sturende rol. De meeste leer- en vormingsgebieden komen in samenhang aan de orde aan de hand van een thema. De Piramidemethode was onze leidraad. M.i.v. het schooljaar 2010-2011 maken wij ook gebruik van de methode 'Schatkist'. Met Schatkist bieden we de kinderen een aantrekkelijk en beredeneerd aanbod op de gebieden mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid, sociaal-emotionele ontwikkeling, wereldoriëntatie, kunstzinnige oriëntatie en motorische ontwikkeling.



Wij zorgen ervoor dat er veel ontwikkelingsmaterialen zijn waarvan de kleuters kunnen leren. De basis, die bij kinderen van vier tot zes jaar wordt gelegd, vinden wij van groot belang. Daarom besteden wij veel aandacht aan de voorwaarden, die nodig zijn om straks te kunnen beginnen met lezen, schrijven en rekenen. Het goed doorlopen van de groepen 1 en 2 legt de basis voor het succesvol doorlopen van de volgende groepen. Aan het eind van groep 2 wordt dan ook gekeken of de leerling toe is aan groep 3. Soms is het in het belang van een leerling om nog een jaar in groep 2 te blijven.

Natuurlijk houden wij ons niet alleen bezig met de intellectuele ontwikkeling van het kind. Wij besteden ook uitgebreid aandacht aan de emotionele, creatieve, sociale en lichamelijke vaardigheden. Ook gaat er veel aandacht naar het stimuleren van de zelfstandigheid.

Voor kleuters is bewegen heel belangrijk. Het bewegingsonderwijs staat in de onderbouw dagelijks op het rooster. Op het plein, in het speellokaal en eenmaal per 14 dagen in het gymlokaal wordt het bewegingsonderwijs gegeven. De onderbouw wordt (evenals de midden- en bovenbouw) minimaal zes weken per jaar begeleid door de gymconsulent.

Bij de invoering van de basisschool in 1985 is de peildatum (geboren voor 1 oktober) voor de overgang van groep 2 naar groep 3 niet meer van toepassing. De scholen mogen dit zelf bepalen, maar wij vinden het noodzakelijk en heel belangrijk dat een kind aan deze overgang toe is. De ontwikkeling, die zij doormaken in de kleutergroepen is de basis voor hun verdere ontwikkeling. Alle kleuters, die aan voorbereidend lezen en rekenen toe zijn, kunnen hier in de kleutergroepen al mee starten. Zij hoeven zich niet te vervelen.

Vrije inloop

De leerlingen uit de groepen 1 en 2 mogen direct aan het werk als ze op school komen (vrije inloop). Aan de hand van het planbord kiezen zij waar ze gaan werken en/of spelen bij binnenkomst. Dit om het zelfstandig werken te bevorderen.

Op woensdagmorgen mogen de ouders tot 8.45 uur blijven om de werkjes van de kinderen te bekijken en op de hoogte te blijven van het reilen en zeilen in de onderbouwgroepen.



Verlengde kleuterperiode

Normaal gesproken doorloopt een kind alle groepen in acht cursusjaren. Voor sommige kinderen is deze periode korter of langer. Leerlingen, die op 1 oktober of daarna vier jaar worden, worden als 'instromers' gerekend en komen in het nieuwe cursusjaar in groep 1.

Op de Gildeschool komt het voor dat kinderen, die na 1 oktober 4 jaar worden lang kleuteren, d.w.z. dat aan het eind van het lopende schooljaar de kinderen nog twee jaar kleuteren voor de boeg hebben. Natuurlijk kijken wij goed naar de kinderen en houden wij niet star vast aan die grens. Heel belangrijk is de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Het oordeel van de

leerkracht, die de leerling goed volgt met een observatielijst en leerlingvolgsysteem is van doorslaggevend belang. Wanneer wij leerlingen een verlengde kleuterperiode of een vervroegde overstap naar groep 3 geven, gebeurt dit op basis van argumenten. Het gaat tenslotte om het bevorderen van de continue ontwikkeling. Goed overleg met de ouders is in deze ook zeer belangrijk.

Vroeg- en voorschoolse educatie (VVE)

De gemeenten en onderwijsbegeleidingsdiensten zijn in 1997 na gaan denken over het probleem van taalzwakke kinderen. In 1999 is er een actieprogramma, VVE gestart. De laatste jaren wordt er steeds vaker aandacht gevraagd voor VVE. Sinds enige tijd hebben gemeenten, in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid, een taak op dit terrein. Vooral voor allochtone leerlingen zijn goede voor- en vroegschoolse voorzieningen van belang.

Een belangrijk instrument om onderwijskansen van kinderen te vergroten is een programma voor voor- en vroegschoolse educatie (VVE). Het is belangrijk zo vroeg mogelijk te beginnen: een goed geprofessionaliseerde samenwerking tussen een peuterspeelzaal en een basisschool.

Onze school vormt samen met kindercentrum Kanjers een koppel in het kader van VVE vormen. Om de samenwerking gestalte te geven werd de Piramidemethode als basis gebruikt. Inmiddels is de methode Schatkist er bijgekomen voor de groepen 1 en 2. Dit om onze leerlingen meer uitdaging te kunnen bieden. Een paar keer per jaar wordt er aan gezamenlijke thema's gewerkt. De leerkrachten van de betrokken groepen hebben de verkorte cursus gevolgd.



Brede school

De Gildeschool maakt onderdeel uit van het brede schoolconcept in de wijk Vegtelarij-Haverkamp (Gildeschool voor openbaar basisonderwijs en de christelijke basisschool Anne de Vriesschool). Een brede school vormt een netwerk om de school, waarbinnen leerkrachten het onderwijs verzorgen, terwijl andere professionals met hen samenwerken. De kracht van de brede school ontwikkeling ligt in het uitgangspunt dat onderwijs, opvang, sport en cultuur zich richten op de behoefte van kinderen en hun ouders in het voedingsgebied van de school.

Het implementeren van het concept Brede School in de gemeente Epe gebeurt in nauwe samenwerking met onderwijsorganisaties, welzijns- en zorgvoorzieningen waardoor een pluspakket wordt gerealiseerd. Dit pluspakket is bedoeld voor kinderen van 0 tot 13 jaar ten behoeve van een ononderbroken ontwikkeling en onderwijsloopbaan. In de activiteiten staan de voorschoolse periode en de periode in het basisonderwijs centraal. Tevens worden ouders en wijkbewoners betrokken bij de activiteiten. Momenteel gaat alle aandacht nog naar de buitenschoolse activiteiten voor de leerlingen. Op korte termijn zal er meer aandacht worden besteed aan het vormen van het netwerk rondom de school.

Activiteiten in de midden- en bovenbouw

Lezen

Methodes: 'Veilig Leren Lezen' en 'Onderste boven van lezen'. In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het lezen. Er wordt gewerkt met de methode 'Veilig Leren Lezen' (nieuwe versie). In de volgende leerjaren komt de nadruk steeds meer op het begrijpend lezen en later ook op het studerend lezen te liggen. De methode 'Onderste boven van lezen' helpt ons daarbij. Alle aspecten van lezen komen in 'Onderste boven van lezen' aan bod:

- leesbevordering,
- technisch lezen,
- begrijpend lezen,
- informatie verwerven door lezen.

Daarnaast werken wij met een leescircuit:

- Ralfi lezen: voor-koor-alleen lezen. Het oefenen onder begeleiding van ouders met teksten boven het niveau van de leerlingen.
- Mandjes lezen: leesboeken uit de bibliotheek, boeken op niveau om het leesplezier te stimuleren.

Nederlandse Taal

Methode: 'Taal in beeld' en 'Spelling in beeld'. Een methode, die uitgaat van realistisch taalonderwijs. Door de ruime mogelijkheden voor zelfstandig leren (individueel of samenwerkend) is 'Taal in Beeld' uitermate geschikt voor het gebruik in combinatiegroepen.

Engels

Methode: 'Junior'. Engels wordt gegeven in de groepen 7 en 8. Het hierbij gaat vooral om de spreekvaardigheid (communicatie) en luistervaardigheid.

Schrijven

Voor het schrijfonderwijs maken we gebruik van de volgende methoden: 'Pennenstreken' (groep 2 en t/m 3) en 'Schrijven in de basisschool' (groep 4 t/m 8).

Rekenen

Methode: 'Pluspunt'. Met deze realistische methode leren de kinderen rekenen, waarbij uitgegaan wordt van het dagelijks leven. Het is een heel doeltreffende manier van rekenen. Waar nodig wordt aan onderwerpen zoals geldsommen, meten en wegen extra aandacht besteed.

Evenals voor een aantal hierboven genoemde vakken hebben we bij alle wereldoriënterende vakken nieuwe, moderne methodes aangeschaft:

Aardrijkskunde

Methode: 'Meander'.

Geschiedenis

Methode: 'Wijzer door de Tijd'.

Biologie en natuurkunde

Methode: 'Leefwereld' en 'Wijzer door de natuur'.

Daarnaast wordt gebruik gemaakt van 'Huisje, boompje, beestje voor de groepen 3 en 4, 'Nieuws uit de natuur', een tv-serie voor de groepen 5 en 6. Wij proberen deze vakken op allerlei manieren te verlevendigen, bijvoorbeeld door het bespreken van actuele onderwerpen en door gebruik te maken van filmpjes en beeldmateriaal op het digibord.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Methode: 'Goed gedaan'

Goed gedaan houdt rekening met de wereld waarin kinderen vandaag de dag opgroeien. Dit is geen besloten wereld waarin iedereen dezelfde leefwijzen en doelen nastreeft. 'Goed gedaan' geeft kinderen meer zicht en grip op hun eigen emoties en gedrag en maakt hen het 'hoe en waarom' van sociale vaardigheden duidelijk.

Verkeer

Methode: 'Wijzer door het verkeer'.

In groep 7 doen alle kinderen mee aan het schriftelijk en praktisch verkeersexamen. Verder neemt de school deel aan projecten om de leerlingen weerbaarder te maken in het verkeer. Ook vindt er jaarlijks een fietscontrole plaats.



Nieuwe vakken

De laatste jaren zijn er een paar vakken bijgekomen: maatschappelijke verhoudingen, burgerschap, geestelijke stromingen (de groepen 7 en 8 kunnen ook godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs krijgen, gegeven door vakleerkrachten), staatsinrichting en milieueducatie. Deze vakken hebben 'onderdak' gevonden bij de hierboven genoemde vakken. Wederzijds respect ongeacht achtergrond of levensovertuiging zijn de pijlers van het onderwijs.

Tekenen, muziek en dansante vorming

Voor de creatieve vakken tekenen, muziek en dansante vorming maken we gebruik van de methode: 'Moet je doen'. Onze grote hal biedt veel mogelijkheden om deze vakken volledig tot hun recht te laten komen. Bij handvaardigheid hebben we lekker veel ruimte om in groepjes, onder leiding van hulpouders, mooie werkstukjes te maken. Technieken als houtbewerking, borduren, kleien, naaien op de naaimachine en papier-maché komen aan bod.



Lichamelijke Opvoeding

Bij Lichamelijke Opvoeding (gymnastiek) krijgen we zes weken per jaar ondersteuning van de gymconsulent. In alle groepen wordt gewerkt met de methode 'Planmatig Bewegingsonderwijs' in combinatie met Beweging Samen Regelen.

Voor de gymlessen maken we gebruik van de gymzaal aan de Haverkampsweg, het schoolplein en het sportveld naast onze school. De groepen 5 en 6 gaan 1 keer per 14 dagen met de bus naar Vaassen om daar in zwembad 'de Koekoek' te zwemmen (natte gymnastiek). Voor het zwemmen wordt een bijdrage gevraagd. U ontvangt meer informatie hierover via de leerkracht.



Lessentabel

In onderstaand schema wordt globaal weergegeven hoeveel tijd er per week aan de verschillende vakken wordt besteed. Het gaat om gemiddelden die enigszins kunnen variëren per leerjaar en periode.

Bewegingsonderwijs:	1,5	uur
Taal-lezen-schrijven:	9	uur
Rekenen:	5	uur
Wereldoriëntatie:	5	uur
Expressie* :	3	uur
Engels (7/8):	1	uur
ICT, doc. centrum, informatieverwerking:	1	uur

* Expressie: samenhang in expressieactiviteiten: sociale redzaamheid, gedrag in het verkeer en bevordering van het taalgebruik.

Extra aandachtspunten

Veilig schoolklimaat

Wij werken aan een veilig werk- en schoolklimaat waarbinnen een ieder zich geborgen en gewaardeerd weet. Om een veilig schoolklimaat te bevorderen heeft het bevoegd voor het openbaar Primair Onderwijs voor al haar scholen een beleid voorgeschreven. Alle afspraken en protocollen op het terrein van een veilig schoolklimaat zijn beschreven in het veiligheidsprotocol.

Zelfstandig werken

We werken met een hulpmiddel bij het zelfstandig werken: de dobbelsteen. Iedere leerling heeft er een in zijn of haar bezit. Door middel van kleuren / symbolen geeft een ieder aan of hij/zij zelfstandig wil of kan werken.

De kleur **rood** geeft aan dat de leerling niet gestoord wil worden, dus de medeleerling mag geen vragen stellen.

De kleur **groen** geeft aan dat de leerling iets uit wil leggen of een leerling wil helpen.

Het **vraagteken** bovenaan geeft aan dat de leerling niet verder kan en een vraag heeft.

In groep 2 oefenen de kinderen al een beetje met de dobbelsteen en vanaf groep 3 wordt er dagelijks mee gewerkt.



In de bovenbouw gaat de dobbelsteen na de instructie eerst 10 minuten op rood. Dit om het zelfstandig werken te bevorderen.

Het doel van het zelfstandig werken is:

- het bevorderen van het zelfstandig verwerken van leer- en lesstof,
- het leren uitzetten van een bepaalde werkstrategie. De kinderen mogen zelf bepalen in welke volgorde ze de onderdelen gaan maken,
- het leren een bepaald aantal taken binnen de gestelde tijd af te hebben,
- het elkaar, indien nodig, leren te helpen zonder andere leerlingen te storen.

In groep 2 begint de voorbereiding. De leerlingen leren dan, dat ze gedurende een korte periode zelfstandig moeten 'werken'. In de volgende groepen wordt de tijd, die aan het zelfstandig werken besteed wordt, verder uitgebouwd. In groep 8 wordt iedere dag 45 minuten besteed aan het zelfstandig werken.

Informatieverwerking

Vanaf groep 5 zijn de leerlingen bezig met informatieverwerking (mini-informatie in groep 5 en juniorinformatie in de andere groepen) en het maken van werkstukken. Ze maken hierbij gebruik van een unieke verzameling informatieve boekjes en de computer. Ze doen ervaring op met internet.

Computeronderwijs

Sinds een aantal jaren neemt informatie- en communicatietechnologie een steeds grotere plaats in binnen de school. Bij ons op school worden de computers vooral als informatiebron en als tekstverwerker gebruikt in de klassen. Op deze computers staan ook een aantal lesondersteunende programma's. Alle computers zijn op het netwerk aangesloten. Er staan ook extra computers in de algemene ruimtes, waarop de leerlingen kunnen werken met multimediaprogramma's en naslagwerken. Het computeronderwijs wordt gecoördineerd door de ICT-er (zie hoofdstuk 5).

Het gebruik van de computer maakt het mogelijk het onderwijs beter te laten aansluiten bij het niveau en het leertempo van de individuele leerling. Indien een leerling hier behoefte aan heeft, kunnen leerstofonderdelen gericht worden geoefend. Vorderingen van de leerlingen kunnen systematisch worden bijgehouden.



Huiswerk

Vanaf groep 4 krijgen de leerlingen een wekelijkse huiswerkopdracht. Deze bestaat het eerste jaar in het thuis oefenen van woordjes. In de volgende groepen wordt deze taak uitgebreid met rekenen, geschiedenis- aardrijkskunde- en/of biologieopdrachten. Wij willen de kinderen leren hun huiswerk te plannen als voorbereiding op het vervolgonderwijs. Positieve begeleiding van ouders in deze wordt zeer op prijs gesteld.

Speciale voorzieningen in het gebouw

Naast de groepslokalen maken we gebruik van andere ruimtes.



De hal

De hal is het centrale gedeelte van onze school. Hier vinden onder schooltijd, maar ook daarbuiten, veel activiteiten plaats, zoals bijvoorbeeld:

- handvaardigheidlessen (onder andere met hulp van ouders),
- tv- en videolessen bekijken,
- lessen dansante vorming en muziek,
- het oefenen voor toneel (de afscheidsmusical),
- festiviteiten en feesten,
- de algemene ouderavond,
- voorlichtingsavond van het voortgezet onderwijs (RSG NO-Veluwe).

Het speellokaal

Achter de scheidingswand in de hal is het speellokaal. Hier krijgen de leerlingen van de groepen 1 en 2 bewegingsonderwijs. Tevens wordt het speellokaal voor dansante vorming gebruikt.

Lokaal TSO/ BSO

Een van de lokalen (naast de onderbouwgroepen 1 / 2) wordt 3 dagen per week (maandag, dinsdag en donderdag) gebruikt voor de TSO (TussenSchoolse Opvang) en 3 dagen voor de BSO (BuitenSchoolse Opvang). De buitenschoolse opvang in school stopt m.i.v. 5 december 2011, omdat het lokaal weer nodig is voor onderwijsactiviteiten. Er zijn twee mogelijkheden voor buitenschoolse opvang: bij kindercentrum Kanjers van stichting Koppel (grenzend aan ons plein) of bij stichting KOM. Meer informatie hierover is op school verkrijgbaar.

De personeelskamer

De personeelskamer bevindt zich in de linkervleugel van het gebouw. De IB-ers maken ook gebruik van deze ruimte en de orthotheek (een bibliotheek met boeken en materialen speciaal voor de extra zorg voor kinderen) is hier gevestigd (zie hoofdstuk 4).

De directiekamer

De directiekamer bevindt zich in de rechtervleugel van het gebouw. Voor informatie kunt u hier op afspraak terecht.

HOOFDSTUK 4 DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN

Opvang nieuwe leerlingen

Het eerste contact met nieuwe ouders vindt meestal telefonisch plaats. Er wordt een afspraak gemaakt voor een informatief gesprek en een rondleiding door de school. De directeur geeft in een gesprek informatie over de uitgangspunten van de school. Indien ouders tot aanmelding over willen gaan, wordt het aanmeldingsformulier ingevuld.

Elk schooljaar is er een open dag op onze school. Ouders die (nog) een schoolkeus moeten maken, kunnen dan geheel vrijblijvend een kijkje nemen in de school. Ook kunnen ouders zich inschrijven bij kindercentrum 'Kanjers' voor het scholenbezoek dat vanuit dit centrum wordt geregeld.

Volgens de regel- en wetgeving dienen nieuwe leerlingen de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden te hebben voordat ze op bezoek mogen komen. Wij hebben gekozen voor vijf ochtenden voorafgaand aan de vierde verjaardag. Dit om het wennen zo functioneel mogelijk te maken.

Het volgen van de ontwikkeling van het kind (LVS)

Om het leer- en ontwikkelingsproces van de leerlingen te kunnen beoordelen, verzamelen de leerkrachten alle resultaten van de methodegebonden en methodeonafhankelijke toetsen (bijvoorbeeld de Cito-toetsen) van elk kind. Deze resultaten verwerken ze in een leerlingvolgsysteem (LVS). Ook de eventuele extra hulp en begeleiding worden hierin vermeld.

Doel van dit systeem is:

- bijhouden van de vorderingen van iedere leerling,
- beoordelen of een leerling op een bepaald niveau of gebied uitvalt of juist meer uitdaging nodig heeft.

Daarnaast hanteren wij op onze school het leerlingzorgsysteem (LZS), bedoeld voor leerlingen, die extra zorg nodig hebben. Dit systeem bestaat onder andere uit een door de Intern Begeleiders bijgehouden dossier van:

- toetsresultaten,
- analyses,
- handelingsuggesties,
- besprekingsverslagen, enz.

Bovenstaande gegevens worden door meerdere bij het onderwijs betrokken personen regelmatig besproken. Op die manier kan de leerling zo goed mogelijk worden begeleid.

Verslaggeving van de resultaten van ieder kind door de leerkracht

Na oefenperiodes maken leerlingen methodegebonden toetsen. Resultaten hiervan worden door de groepsleerkracht verzameld en bieden gelegenheid het onderwijs af te stemmen op de leerlingen. De resultaten van methodeonafhankelijke toetsen, die op geplande tijden worden afgenomen, geven de leerkracht inzicht in onder andere:

- de resultaten van de leerlingen,
- het feit hoe de leerling en/of de groep zich verhoudt tot het landelijk gemiddelde.

Alle toetsuitslagen worden verzameld en bewaard. Naast toetsuitslagen maakt de leerkracht ook een verslag van persoonlijke gegevens, leerling-besprekingen, gesprekken met ouders en speciale onderzoeken. Alle uitslagen en verslagen worden opgeslagen in het Cito Leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS) en in ParnasSys (webtoepassing leerlingvolgsysteem en leerlingadministratie in één).

Kinderen uit de groepen 3 tot en met 7 krijgen drie keer per jaar een rapport mee. De eerste twee rapporten worden met de ouders besproken tijdens een tien-minuten-gesprek. Voor het derde rapport is er een inloopavond. De ouders van kinderen uit de groepen 1 en 2 hebben wel twee keer

per jaar een tien-minuten-gesprek, maar deze leerlingen krijgen nog geen rapport. Aan het einde van het jaar hebben we een inloopavond, waarbij u de mogelijkheid heeft om het werk van uw kind te bekijken en eventueel vragen te stellen aan de leerkracht.

In groep 8 krijgen de leerlingen in febr./maart een onderwijskundig rapport i.p.v. het 2^e rapport.

De leerkracht neemt altijd contact op met de ouders wanneer hij/zij dat nodig vindt. Wij verwachten dat ouders ook bij de leerkracht komen, wanneer zij dat nodig achten.

Leerlingbespreking

Doel van de leerlingbespreking is elkaar te informeren over onze zorgleerlingen. Deze besprekingen vinden op drie manieren plaats.

1. Het overleg tijdens de teamvergaderingen

Tijdens teamvergaderingen worden incidenteel de sociale/intellectuele vorderingen besproken van leerlingen die op de een of andere manier een 'probleem' hebben.

2. Leerling Bespreking Team (LBT)

Twee keer per jaar wordt deze bespreking gehouden tijdens een aparte vergadering. Van iedere groep worden de leerlingen waarbij zich problemen voordoen (sociaal/emotioneel) in teamverband besproken. Ook richten wij ons op de leerlingen die juist meer oefenstof aankunnen. Van deze bespreking wordt door de Intern Begeleiders (IB-ers) een verslag gemaakt. Na overleg kunnen handelingsplannen worden opgesteld.

3. Handelings Gerichte Proces Diagnostiek (HGPD)

Deze besprekingen worden drie keer per jaar gehouden over leerlingen van de groepen I tot en met 8. Een orthopedagoog vanuit het Kenniscentrum van stichting prOo begeleidt ons hierbij.

De zorg voor leerlingen die extra hulp nodig hebben

De ontwikkeling van kinderen is een continu proces, dat dagelijks door de leerkrachten wordt geobserveerd en begeleid. Onze school is klassikaal georganiseerd. Leerlingen van dezelfde leeftijd zitten meestal in dezelfde groep.

Onze leerstof taken bevatten kern- en keuzeopdrachten, waardoor er rekening gehouden kan worden met goede en minder goede leerlingen. Aan de hand van onder andere de resultaten van de methodegebonden toetsen past de leerkracht de opdrachten aan. De resultaten van de methodeonafhankelijke toetsen wijzen nog eens die leerlingen aan, die het erg moeilijk hebben met de leerstof, of die daar bovendien stijgen. Aan de hand van onder andere deze toetsresultaten kan een handelingsplan worden opgesteld, waarin wordt aangegeven hoe de hulp zal verlopen. Soms worden door de IB-ers handelings suggesties verstrekt, die door de leerkrachten in de lessen verwerkt kunnen worden. Tijdens het zelfstandig werken heeft de leerkracht de mogelijkheid met een leerling of een klein groepje een leerstofprobleem extra te bespreken. De onderwijsassistente geeft, indien nodig, Remedial Teaching aan groepjes leerlingen.

De intern begeleiders

De intern begeleiders (I.B.-er en schaduw I.B.-er) nemen een centrale plaats in het interne zorgsysteem. Samen met de directeur zijn zij verantwoordelijk voor de zorg binnen de school. Om de zorg voor de leerlingen binnen de school te stroomlijnen en te volgen hebben de intern begeleiders twee dagdelen per week beschikbaar. De schaduw IB-er kan bij eventueel vertrek van de IB-er zorgen voor de continuïteit. De IB-ers krijgen van de leerkrachten de toetsoverzichten van alle vakgebieden. Indien nodig worden kinderen met leer- en/of gedragsproblemen besproken met de leerkrachten en handelingsplannen (individuele- of groepshandelingsplannen) gemaakt. Sommige leerlingen worden door de IB-ers specifiek onderzocht, waardoor mogelijk de problematiek duidelijker wordt en er dus gerichter kan worden geholpen. De IB-ers kunnen een beroep doen op de deskundigheid vanuit de helpdesks van het SamenwerkingsVerband (SWV): de psycholoog en het schoolmaatschappelijk werk en het Kenniscentrum van stichting prOo. Bij het Kenniscentrum werken 5 orthopedagogen/ psychologen en een administratieve kracht. De orthopedagogen en

psychologen ondersteunen de scholen van de stichting Proo bij het begeleiden van leerlingen die extra zorg en aandacht nodig hebben. Dit kan zijn vanwege hun manier van leren (door bijvoorbeeld beperkte begaafdheid, (hoog) begaafdheid of een leerstoornis), vanwege hun gedrag of vanwege emotionele problemen.

Tot de taken van de IB-ers worden ook gerekend : het uitvoeren van pedagogisch didactisch onderzoek, het onderhouden van de administratie van de zorgleerlingen, het voorbereiden van de vergaderingen rond het thema zorg, het overleg voeren met hulpverlenende instantie (het ZorgAdvies Team voor kinderen onder de twaalf jaar, ZAT-12) het overleg voeren met de directeur, het team en de ouders. Ook de orthotheek wordt verzorgd en beheerd door de IB-ers. Hulpprogramma's op de computer zijn eveneens in te zetten bij de extra begeleiding. Uiteraard geschiedt de zorg van de leerlingen in nauw overleg met de ouders.

Leerlingen met een bijzondere handicap (kinderen met een rugzakje)

In het kader van de leerlinggebonden financiering (het Rugzakje) is er vanaf augustus 2003 sprake van het recht van ouders om hun kind in het regulier onderwijs te plaatsen.

Uitgangspunt voor onze school is dat het in principe mogelijk is om kinderen met een handicap te plaatsen op onze school. Binnen onze mogelijkheden zal worden gezien of het kind ook daadwerkelijk geplaatst kan worden. Dit is afhankelijk van de zorg die van ons gevraagd wordt en in hoeverre die zorg te realiseren is in de betreffende groep(en) en in kwantitatief opzicht, het reeds aanwezige aantal leerlingen met een rugzakje. We vinden het belangrijk dat alle kinderen op onze school zoveel mogelijk onderwijs op maat krijgen aangeboden.

Uitgangspunten voor plaatsing zijn voor ons:

- hebben wij voldoende te bieden aan het te plaatsen kind,
- wat zijn de eventueel negatieve aspecten voor de andere leerlingen,
- welke wissel wordt er getrokken op de leerkracht.

Om zorgvuldig te werk te gaan, volgen wij op onze school de volgende procedure bij aanmelding:

- gesprek met de ouders waarin de visie van de school wordt toegelicht en de te volgen procedure wordt uitgelegd,
- van de leerling worden gegevens verzameld. Dit kan bij de huidige school, bij een zorginstelling of een begeleidingsdienst,
- de verzamelde informatie wordt besproken in het overleg directeur - intern begeleiders, waar mogelijk met een terugkoppeling naar de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg: door de wet op het primair onderwijs ingestelde commissie die op aanvraag van de ouders bepaalt of plaatsing van een leerling op een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is). Indien gewenst wordt besloten om het kind te observeren in de huidige schoolsituatie of voorschoolse opvang,
- nadat de gegevens zijn verzameld wordt in kaart gebracht wat het kind op pedagogisch vlak van de school vraagt en wat dat betekent voor de leerkracht wat betreft kennis en vaardigheden. Zo ook de gevolgen voor de organisatie in de school en de klas, eisen aan het gebouw en/of materiaal en eisen die aan de betrokken ouders kunnen worden gesteld,
- de school beziet aan welke eisen kan worden voldaan en aan welke niet,
- de school beziet eventuele onmogelijkheden om aan de gestelde eisen te kunnen voldoen,
- de school beziet in hoeverre aan de eisen kan worden voldaan door in schakeling van externe hulp,
- de hulpvraag van de leerling en de mogelijkheden van de school met inbegrip van de externe hulp worden naast elkaar gezet. Team en directeur nemen een besluit of er een voldoende onderwijsaanbod kan worden gerealiseerd,
- de uitkomst van dit besluit wordt in een gesprek aan de ouders meegedeeld. Bij plaatsing wordt vervolgens een plan opgesteld met een overzicht van inzet van de middelen, ondersteuning, eventueel aanvullende formatie en indien van toepassing verder aanpassingen. Indien team en directeur plaatsing afwijst, wordt dit schriftelijk beargumenteerd en aan de ouders, algemeen directeur en inspectie meegedeeld. De hele procedure staat beschreven in ons zorgprofiel.

Meer begaafde leerlingen

Kinderen die erg goed kunnen leren vragen ook onze extra aandacht. De door ons gehanteerde methoden bieden over het algemeen voldoende verdiepingsstof voor deze kinderen. Daarnaast kunnen zij werken met extra oefenstof, werkstukken maken of werken met extra computer-programma's.

Procedure

Omdat onze school een goede zorg voor haar leerlingen erg belangrijk vindt hanteren wij al jaren een door het team vastgestelde procedure in de leerlingbegeleiding. Signaleert een leerkracht of ouder problemen, dan wordt er allereerst binnen de groep extra aandacht geschonken en de opdrachten worden aangepast aan kind en situatie. Leerkracht en IB-ers overleggen over de resultaten van de leerlingen. Soms is een nadere analyse of individuele begeleiding noodzakelijk. Eventueel wordt er een handelingsplan opgesteld. In dit plan wordt aangegeven op welk gebied de hulp zal worden verleend, welke materialen er zullen worden gebruikt, wie de hulp zal geven, wanneer de hulp zal worden gegeven en wanneer en hoe de hulp zal worden geëvalueerd. Met de ouders wordt dit plan besproken.

Blijken de zorgen rond het functioneren aan te houden, dan wordt één en ander nog eens besproken met de orthopedagoge vanuit het Kenniscentrum tijdens een HGPD. Mogelijk vragen we in overleg en met toestemming van de ouders een test aan bij het Kenniscentrum om de oorzaken van de problemen te achterhalen, waardoor het toekomstige schooltraject van de leerling beter in beeld kan komen. School en ouders kunnen daardoor hun begeleiding beter aanpassen. We werken volgens de normen van het zorgplan (zorgprocedure (stappenplan) van het Federatief Samenwerkingsverband Noordoost Veluwe (12-04).

Ondanks alle inspanningen kan het toch voorkomen dat een kind beter op zijn plaats is in een speciale school voor basisonderwijs. Zo'n school heeft kleinere groepen, afzonderlijke deskundigen, speciaal opgeleide leerkrachten en meer hulpmiddelen dan een gewone basisschool. Voor eventuele plaatsing wordt een leerling met toestemming van de ouders aangemeld bij de PCL. Deze commissie bekijkt of er nog andere mogelijkheden zijn. Wanneer dat niet het geval is komt er een verwijzing naar een school voor speciaal onderwijs. Een eventuele overstap van een leerling naar een school voor speciaal basisonderwijs wordt in zeer nauwe samenwerking met de ouders gemaakt.

Begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 komt de overgang naar het voortgezet onderwijs ter sprake. De gang van zaken is als volgt:

Voorlichting

Via folders en voorlichtingsavonden kunnen ouders kennis maken met het voortgezet onderwijs. De RSG Noord-Oost Veluwe verzorgt een voorlichtingsavond bij ons op school. Verder houden alle scholen voor Voortgezet Onderwijs in de regio hun open dagen. Hiervan worden de ouders op de hoogte gebracht.

Voorlopige opgave

Omstreeks december/januari doen de ouders een voorlopige opgave. Doel hiervan is de scholen voor voortgezet onderwijs enigszins inzicht te geven in het aantal leerlingen dat ze het komend schooljaar kunnen verwachten.

Oudergesprek

Tijdens het oudergesprek met de leerkracht van groep 8 wordt de beslissing genomen naar welke vorm van Voortgezet Onderwijs de leerling zal gaan. Tijdens dit gesprek komt het onderwijskundig rapport aan de orde en zal dit met het aanmeldingsformulier aan de ouders overhandigd worden.



Opgave

Nadat de aanmeldingsformulieren en een uittreksel van het bevolkingsregister zijn ingeleverd verzorgt de school de opgave. Voor 1 maart moeten de formulieren opgestuurd zijn naar de scholen voor Voortgezet Onderwijs waar de leerlingen naar toe gaan. Op bladzijde 33 vindt u de uitstroomgegevens van onze school van de afgelopen jaren.

Toelating

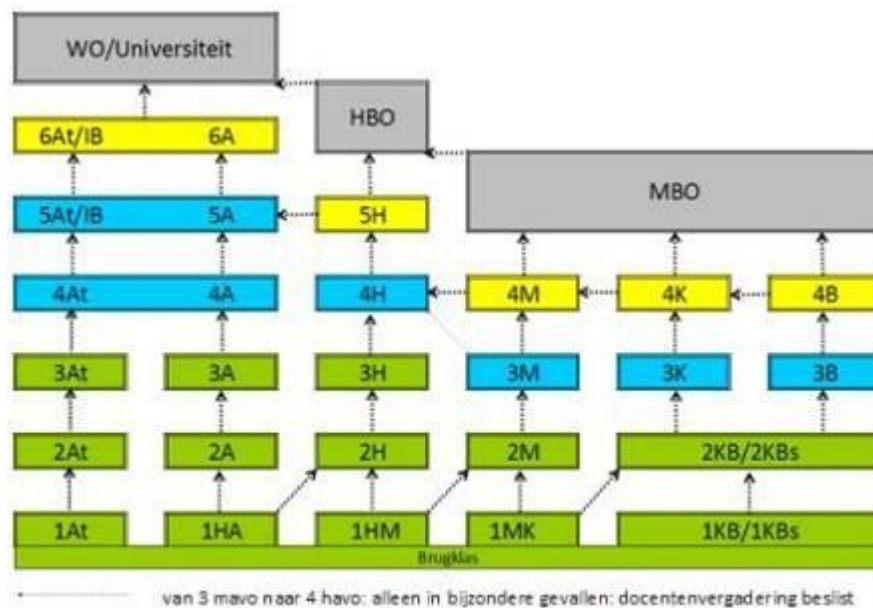
Een toelatingscommissie beslist over de toelating. Voor leerlingen met VMBO verwijzing volgt nog een toets (uitgezonderd de leerlingen voor de theoretische leerweg). Voor leerlingen die een verwijzing voor het leerwegondersteunende en praktijkonderwijs krijgen, volgt een toetsing door de RVC (Regionale Verwijzingscommissie). Deze instantie verwijst dan eventueel definitief naar deze vormen van onderwijs.

Kennismakingsmiddag

Daarna volgt er voor de leerlingen nog een kennismakingsmiddag.

Citoleerlingvolgsysteem

Als hulpmiddel voor het geven van advies gebruiken wij het Citoleerlingvolgsysteem. Daarnaast spelen de resultaten van de methodegebonden toetsen, de concentratie en de werkhouding een belangrijke rol.



Nazorg

Als basisschool worden wij regelmatig op de hoogte gehouden van de vorderingen van oud-leerlingen.

HOOFDSTUK 5 DE LEERKRACHTEN

De directie

De directie van onze school bestaat uit een directeur. De directeur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de gang van zaken op school.

De directeur is vrijgesteld van lesgevende taken. Tot de directietaken worden gerekend:

- het onderwijskundig beleid,
- het schoolorganisatorisch beleid,
- het personeelsbeleid,
- de leerlingenadministratie,
- de financiële administratie,
- het onderhouden van contacten met verschillende organisaties,
- de huisvesting.

De algemene directie

De Stichting Proo vormt het bestuur van de openbare basisscholen in de gemeenten Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Heerde, Nunspeet, Oldebroek en Putten.

De algemene directie wordt tot 1 januari 2012 gevormd door de heer P. Uneken en de heer B. Redder. Na 1 januari 2012 is de heer B. Redder de algemeen directeur van onze stichting.

De algemene directie stuurt alle openbare basisscholen aan en wordt daarin ondersteund door een bestuurskantoor. De directeur is eindverantwoordelijk voor het uitvoeren van het beleid en de organisatie op de school. Daarnaast heeft de directeur ook taken, die van belang zijn voor de hele stichting (bovenschoolse taken).

De groepsleerkrachten

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen binnen het groepsgebeuren. De directeur kan een aantal taken delegeren aan een groepsleerkracht.



De Intern Begeleiders

De IB-ers coördineren de zorgverbreding (zie hoofdstuk4) en zijn voor een deel vrijgesteld van het lesgeven. We werken momenteel met een intern begeleider en een schaduw intern begeleider.

De ICT-er

De ICT-er begeleidt de schoolleiding en het team bij de introductie en invoering van de nieuwe media binnen onze school. De ICT-er maakt deel uit van het netwerk Informatie- en Communicatietechnologie binnen het bestuur primair openbaar onderwijs Noord-Veluwe.

De coördinator onderbouw

De coördinator onderbouw is medeverantwoordelijk voor een goed overleg tussen de leerkrachten in de onderbouw. Daarnaast is zij min of meer de rechterhand van de directeur. Zij kan, indien nodig de intakegesprekken met ouders van nieuwe leerlingen houden. De coördinator onderbouw heeft ook een belangrijke rol bij de PR (marketing en communicatie) van de Gildeschool.

De coördinator cultuureducatie.

Dit is een leerkracht, die de coördinator is van de cultuureducatie. Zij maakt in overleg met de directeur en het team het beleidsplan voor kunst- en cultuureducatie.

De leerkrachten godsdienstig - en humanistisch vormingsonderwijs

De leerlingen van de groepen 7 en 8 krijgen de mogelijkheid om per week één uur deel te nemen aan de lessen godsdienstig- (VO) of humanistisch (HVO) vormingsonderwijs. Deze lessen zijn niet verplicht. Deze lessen worden gegeven door vakleerkrachten. De kinderen, die deze lessen niet volgen, werken onder begeleiding van de leerkracht aan groepstaken (bijv. het uitwerken/ afmaken van de lesstof of extra oefening van de lesstof).

De gymconsulent

De begeleiding bestaat uit:

- het geven van lessen bewegingsonderwijs,
- het begeleiden en adviseren van de leerkrachten tijdens de lessen,
- het organiseren van de sportdagen
- het bewaken van de leerlijnen

Stageplaatsen

Wij geven PABO-studenten (Pedagogische Academie voor het Basisonderwijs) de gelegenheid het onderwijsvak te leren. Zij worden begeleid door de leerkrachten. De leerkracht blijft verantwoordelijk. Ook stagiaires van de opleiding sociaal pedagogisch werk kunnen bij ons een stageplaats krijgen. Zij lopen stage bij een van de onderbouwgroepen (de groepen 1 en 2) of groep 3.

Vervanging van een leerkracht

Bij ziekte of verlof van een leerkracht zijn wij aangewezen op de invalleerkrachten van stichting prOo of van de parttime leerkrachten van onze school. Wanneer er echt geen invalkracht voorradig is, wordt er binnen de school naar een oplossing gezocht. De kinderen worden mogelijk over andere groepen verdeeld. Daarmee proberen wij in principe te voorkomen, dat er leerlingen naar huis worden gestuurd. De kinderen, die niet naar huis kunnen worden op school opgevangen, maar krijgen dan geen les.

De Compensatieverlof- (voorheen ADV-) en BAPO-regeling

Leerkrachten die fulltime werken kunnen aanspraak maken op compensatieverlof. Parttimers genieten dit verlof naar rato. Leerkrachten, die dit verlof genieten worden voor hun lesgevende taak vervangen door één van de andere aan de school verbonden leerkrachten of de groep wordt opgesplitst. Het seniorenbeleid op onze school krijgt mede vorm door de toepassing van het BAPO-verlof (Bevordering Arbeids Participatie Ouderen). Leerkrachten vanaf de leeftijd van 52 jaar kunnen naar wens gebruik maken van deze regeling.



Gastlessen

Soms worden er door organisaties gastlessen verzorgd. Men kan daarbij denken aan: Amnesty International, Vluchtelingenwerk, Buro Halt, de politie, de brandweer, de bibliotheek, Landbouw Organisaties en dergelijke.

Nascholing

Het bevoegd gezag van onze school gaat ervan uit dat al haar medewerkers aan deskundigheidsbevordering doen. Jaarlijks wordt een plan opgesteld waarin de behoefte en bekostiging van nascholing wordt vastgelegd. Dit schooljaar wordt ons team geschoold in HandelingsGericht Werken. Bij HGW staan de onderwijsbehoeften van het kind centraal. Leerkrachten worden geschoold om dit passende onderwijs optimaal uit te kunnen voeren.

HOOFDSTUK 6 DE OUDERS

Samenwerking

Een goede samenwerking tussen ouders en school is van groot belang voor het onderwijs op de Gildeschool. Er is altijd gelegenheid voor ouders om voor of na schooltijd over hun kind te komen praten met de leerkracht of met de directeur. De kinderen waarderen het, wanneer ouders zich bij de school betrokken voelen of helpen bij schoolse activiteiten. Het is voor ons belangrijk dat ouders regelmatig geïnformeerd worden over het reilen en zeilen op school.

Hoe blijft u op de hoogte?

Natuurlijk kunt u altijd met uw vragen op school terecht. Daarnaast voorziet de school u ook regelmatig op de volgende wijze van informatie:

1. Voorlichtingsavond

Aan het begin van het schooljaar wordt er in elke groep een informatieavond gehouden, waar u kennis kunt maken met de nieuwe leerkracht van uw zoon/dochter. Er wordt aandacht geschonken aan de methoden waarmee het komende jaar gewerkt gaat worden en aan specifieke zaken die dit leerjaar van belang zijn.

2. Gespreks- en rapportavond

In de groepen 1 en 2 krijgen de leerlingen geen rapport, wel vinden er 2 gespreksavonden plaats. De ontwikkeling van de leerling wordt dan met de ouders doorgenomen.

Kinderen uit de groepen 3 tot en met 7 krijgen drie keer per jaar een rapport mee. De eerste twee rapporten worden met de ouders besproken tijdens een tien-minuten-gesprek. Aan het einde van het jaar hebben we een inloopavond, waarbij u de mogelijkheid heeft om het werk van uw kind te bekijken en eventueel vragen te stellen aan de leerkracht.

Voor de ouders van de leerlingen van groep 8 is er een gespreksavond in november. In febr./maart krijgen de kinderen een onderwijskundig rapport i.p.v. het 2^e rapport. Zij krijgen het 2^e rapport op de laatste schooldag van het jaar.

3. Schoolgids

Alle ouders krijgen de schoolgids. Hierin staan de belangrijkste zaken over school vermeld. Via de schoolgids krijgen ouders en belangstellenden een beeld van onze school.

4. Gildeschoolkalender/jaarinfo

U ontvangt de Gildeschoolkalender aan het begin van het schooljaar. Op de kalender staan belangrijke data en allerlei informatie over het lopende schooljaar. Zolang als nodig krijgt u als aanvulling de jaarinfo met informatie over de vakanties e.d. Deze staat ook op de website.

5. Schoolkrant

Twee keer per jaar verschijnt de schoolkrant, waarin naast mededelingen over school en verslagen van schoolse activiteiten veel ruimte is voor de inbreng van kinderen. De schoolkrant wordt verzorgd door een werkgroep 'schoolkrant'.

6. Maandinfo/nieuwsbrief

Elke maand verschijnt er een maandinfo/nieuwsbrief, waarop de activiteiten, die niet op de kalender staan worden vermeld. Soms wordt er voor activiteiten, die extra aandacht verdienen een stencil meegegeven. Deze maandinfo staat op de website (www.gildeschool-epe.nl).

7. OuderTevredenheidsPeiling

Regelmatig houden wij een enquête onder de schoolbevolking om het tevredenheidgehalte te peilen. De resultaten van die peiling worden gemeld aan de ouders en gebruiken wij om ons onderwijs te verbeteren. In het algemeen kan worden vastgesteld dat er een grote mate van tevredenheid heerst over de gang van zaken op scholen. De laatste peiling is van november 2010.

8. Ouderavond

Jaarlijks organiseren de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad in oktober een ouderavond. Tijdens deze bijeenkomst krijgen de ouders informatie vanuit het team, de MR en de OR over het lopende schooljaar. Er vinden dan, indien nodig, verkiezingen voor beide raden plaats. Tevens wordt het financieel verslag besproken. Natuurlijk is er ook gelegenheid tot het stellen van vragen. Na het formele gedeelte is er ruimte voor een actueel thema door een gastspreker of spreekster.

9. Website

Ook op onze website (www.gildeschool-epe.nl) kunt u veel actuele informatie en foto's vinden over onze school.

Hoe kunt u actief meehelpen?

Leerlingen vinden het fijn, wanneer ouders belangstelling tonen voor de school. Deze interesse werkt stimulerend. Naast belangstelling kunt u ook daadwerkelijk het onderwijs ondersteunen. Hier zijn vele mogelijkheden:

1. Ouderhulp

De hulp van ouders wordt op de Gildeschool zeer gewaardeerd. Zonder deze hulp zou een groot deel van de activiteiten niet kunnen worden gedaan. Wekelijks assisteren vele ouders bij allerlei activiteiten binnen en buiten de school. Ouders verlenen hun diensten onder andere bij handvaardigheid, spelletjes, gymnastiek, excursies, sportdagen, feesten, schoolreizen, schoolkrant maken, oud papier acties, schoonmaakavonden, onderhoud en reparaties van materialen. Aan het begin van elk schooljaar kunnen ouders zich voor deze hulp opgeven. Voor een goede organisatie is uw hulp onmisbaar! U kunt zich opgeven via het ouderhulpformulier.



2. De Medezeggenschapsraad (MR)

Elke basisschool dient volgens de wet primair onderwijs (WMS, Wet Medezeggenschap op Scholen) over een MR te beschikken. De MR vergadert over allerlei schoolzaken en over de inrichting van het onderwijs op de school. Onze MR bestaat uit 3 vertegenwoordigers van de ouders en 3 vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel. Ieder heeft drie jaar zitting in de raad en kan nogmaals voor een periode van drie jaar worden herkozen. De MR heeft vier soorten rechten, te weten:

- Instemmingsrecht,
- Adviesrecht,
- Informatierecht,
- Recht op initiatief

In de wet is geregeld over welke zaken advies dient te worden gegeven en over welke zaken instemming moet worden verleend. De MR is het officiële overlegorgaan met het bevoegd gezag, in ons geval dus het bestuur van de stichting. Zie voor de naam van de voorzitter van de MR bijlage I.

Medezeggenschap

In het Statuut Medezeggenschap is de organisatie van de medezeggenschap vastgelegd. In het Reglement GMR en de MR reglementen staan de onderwerpen waarover de GMR en de MR-en instemming of adviesrecht hebben. Het reglement voor de MR is op de school in te zien.

3. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit een personeelsgeleding (de P-GMR) en een oudergeleding (de O-GMR).

Leden van de GMR vertegenwoordigen de personeelsleden, ouders en leerlingen van alle scholen van de Stichting Proo. Leden van de GMR hoeven geen lid te zijn van een Medezeggenschapsraad (MR). Wel dienen zij als ouder/verzorger of personeelslid aan scholen die zij vertegenwoordigen te zijn verbonden. De GMR organiseert elk schooljaar in maart/april een MR-startcursus voor startende MR-leden (1 dagdeel) en een MR-vervolgcursus (1 dagdeel) voor zittende MR-leden. Deze cursus wordt gegeven door VOO (Vereniging Openbaar Onderwijs).

De GMR geeft ouders en leerkrachten de gelegenheid om invloed te hebben op het beleid van de stichting. Over een aantal vastgestelde onderwerpen heeft de GMR recht om te adviseren. Daarnaast heeft de GMR ook instemmingsrecht bij een aantal onderwerpen. De GMR bespreekt onderwerpen die alle of een meerderheid van de scholen aangaat binnen de stichting.

4. De Ouderraad (OR)

Naast de MR functioneert op onze school ook een Ouderraad. De OR organiseert in samenwerking met het team de activiteiten en festiviteiten voor de leerlingen en ouders van de school.

Zie voor de namen van de voorzitter en de penningmeester van de OR bijlage I.

Taken van deze raad zijn:

- het organiseren van de ouderavond,
- het beheren van het schoolfonds,
- gesprekspartner zijn van de teamleden en ouders,
- het stimuleren van de belangstelling van de ouders,
- het organiseren van en helpen bij feesten en buitenschoolse activiteiten.

Schoolfonds (ouderbijdrage)

De ouderraad beheert de vrijwillige ouderbijdragen van de ouders ten gunste van de leerlingen.

Op onze school worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd. Om deze activiteiten voor alle leerlingen van de school mogelijk te maken vraagt de ouderraad aan de ouders een vrijwillige bijdrage. Met de geldelijke bijdrage worden o.a. de volgende activiteiten bekostigd: sinterklaasfeest, kerstfeest, paasontbijt/lunch, pleinfoest, sportdagen en projecten.



Om u een indicatie te geven van de kosten verbonden aan deze activiteiten, organiseert de ouderraad ieder jaar een algemene ouderavond waar het financieel verslag uitgebreid aan de orde komt. De OR legt dus jaarlijks financiële verantwoording af aan de ouders.

Om alle activiteiten te kunnen bekostigen is met het huidige prijsniveau een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,- voldoende (per kind per schooljaar inclusief collectieve verzekering).

Dit bedrag wordt jaarlijks vastgesteld.

Indien u de ouderraad hierin financieel steunt, kunnen zij de activiteiten organiseren, zodat de kinderen enthousiast thuis komen van de activiteiten en festiviteiten. Aan de hand van een jaarlijkse brief zullen de ouders herinnerd worden om de vrijwillige ouderbijdrage te storten op Rabobankrekening 3175.05.696. De ouderraad van de school stelt het zeer op prijs wanneer u contact met de directeur of de ouderraad zou willen opnemen wanneer het voor u onmogelijk is de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen. Het bedrag voor de schoolreizen (€ 25,-) kunt u storten op rekeningnummer. 1526.27.596 t.n.v. Gildeschool o.v.v. naam kind(eren) en groep. Indien uw kind in groep 8 zit, betaalt u € 75,- i.v.m. het schoolkamp. Wilt u deze bedragen voor 1 januari a.u.b. betalen. Dit i.v.m. de vooruitbetalingen van de schoolreizen.



Sponsoring

Bedrijven en particulieren kunnen sponsor en/of donateur van de Gildeschool worden. Met het geld, de goederen en/of de diensten van sponsoren en/of donateurs, zoals lesmaterialen, activiteiten, gebouw, inrichting, computerapparatuur, advertenties in de schoolkrant, uitdelen van producten kan de Gildeschool het onderwijs extra ondersteunen. Er is een speciale sponsorcommissie, die bedrijven en particulieren voor sponsoring benadert. De sponsoring van de Gildeschool voldoet aan het convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring", dat door de besturenorganisaties, VNG en de staatssecretaris van OC en W is ondertekend. Aan het convenant liggen drie belangrijke uitgangspunten ten grondslag, namelijk:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen. Partijen zullen bevorderen dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken. Het bevorderen van gezond gedrag is immers een van de kerndoelen van het onderwijs. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Verder is belangrijk te weten dat in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) is vastgelegd dat het ouderdeel van de MR instemmingsrecht heeft op beslissingen van het bevoegd gezag van een school over sponsoring. De uitgebreide Notitie 'Sponsoring in het basisonderwijs', waarin bovenstaande zaken worden toegelicht, is te verkrijgen bij de directeur.

Klachtenregeling

Alle openbare basisscholen van stichting prOo hanteren een uniforme klachtenregeling. De klachtenregeling geldt sinds 1 augustus 1998 en regelt de afhandeling van klachten over gedragingen en beslissingen van het Bevoegd Gezag en het personeel. Wanneer er nagelaten is bepaalde beslissingen te nemen, kan men die via de klachtenregeling aan de orde brengen.

Klachten of vragen kunt u in eerste instantie voorleggen aan de leerkracht van uw kind.

Mocht u daarna nog verder willen met uw vraag of klacht, dan kunt u terecht bij de directeur.

Ook kunt u uw vraag voorleggen aan de interne contactpersoon klachtenregeling. Onze interne contactpersoon is Ellen Bisschops (Tel: 0578 – 612932). Zij kan u doorverwijzen naar de juiste persoon om uw klacht kenbaar te maken. Onze externe vertrouwenspersoon (stichting prOo) is dhr. H. Riphagen (Tel: 038 – 45 399 43 / 06 – 41 79 64 66). Op de website www.stichtingproo.nl vindt u de volledige klachtenregeling. Deze ligt ook op school ter inzage.

Ons doel is de problemen tot ieders tevredenheid op te lossen.

HOOFDSTUK 7 DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS

Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

De maatschappij ondergaat in hoog tempo grote veranderingen. Als school proberen wij –kritisch– op die veranderingen in te spelen om op die manier de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen en zo mogelijk te verbeteren.

De invoering van nieuwe methoden heeft de afgelopen jaren prioriteit gehad. De komende jaren staan ons methodisch nog enkele aanpassingen te wachten. Het computeronderwijs zal de komende jaren verder worden uitgebreid.

Oudertevredenheidspeiling

We hebben vanuit een onderwijstevredenheidspeiling (OTP november 2010) meer zicht gekregen in de sterke en zwakkere onderdelen van onze school. Uiteraard zijn de uitkomsten van de peiling geëvalueerd door het team en de MR en de ouders zijn hierover geïnformeerd (mei 2011).

De sterke punten van onze school:

- Sfeer en inrichting van het gebouw,
- Speelmogelijkheden op het plein,
- Uiterlijk van het gebouw,
- Veiligheid op het plein,
- Omgang leerkracht met leerlingen,
- Aandacht voor normen en waarden,
- Aandacht voor het bewegingsonderwijs,
- Duidelijkheid van de schoolregels,
- Huidige schooltijden,
- Gelegenheid om met de directie te praten,
- Inzet en motivatie leerkracht,
- Het zelfstandig werken,
- Aandacht voor kunst en cultuur.

We blijven de komende jaren alert op:

- Het integreren van ICT-onderwijs in de school,
- Het omgaan met verschillen tussen leerlingen,
- Onderwijs geven in strategieën voor denken en leren,
- Begeleiding leerlingen met problemen,
- Omgang van de leerlingen onderling,
- Informatievoorziening over de school en de kinderen.

Kwaliteitsbewaking

Door regelmatig te overleggen en te evalueren bewaken wij de kwaliteit van ons onderwijs en verbeteren wij deze waar nodig. Ons kwaliteitssysteem hiervoor is het WMK (Werken Met Kwaliteitskaarten).

I. Op opvoedkundig (pedagogisch) gebied

Door het maken van afspraken benaderen wij onze leerlingen zoveel mogelijk op dezelfde manier. Voorbeelden hiervan zijn:

- het handelen bij pestgedrag,
- het benaderen van leerlingen bij ongeoorloofd gedrag,
- afspraken over straf en beloning.

2. Op onderwijskundig (didactisch) gebied

Ook op dit gebied zijn een groot aantal afspraken te maken. Enkele voorbeelden zijn:

- het gebruik van de methoden,
- het zelfstandig werken,
- het geven van huiswerk,
- de correctie van het werk.

3. Op organisatorisch gebied

Hierbij valt te denken aan:

- de contacten met ouders, instanties,
- de organisatie van extra activiteiten.

4. Op het gebied van leerlingenzorg

Hierbij valt te denken aan:

- het maken van afspraken voor extra begeleiding bij kinderen met leer en/of gedragsproblemen,
- het inschakelen van ouders,
- het vastleggen van de gegevens.

Instrumenten voor kwaliteitsbewaking

1. De teamvergadering (plenair en/of bouwen)

Tijdens deze vergaderingen komt de dagelijkse gang van zaken ter sprake. De evaluatie van evenementen vindt tijdens deze vergadering plaats. Bij sommige vergaderingen staat een bepaald onderwerp centraal. Deze vergadering wordt eenmaal per twee weken gehouden.

2. De onderwijskundige vergadering

Tijdens deze vergaderingen worden didactische onderwerpen besproken en geëvalueerd. Te denken valt aan:

- het bespreken van knelpunten binnen een methode,
- het kiezen van een nieuwe methode,
- het bespreken van klassenmanagement (de organisatie van het onderwijs in de groep),
- kwaliteitszorg,
- samenwerking.

3. De facultatieve/studiedagen

Tijdens deze dagen worden onderwijskundige zaken besproken.

4. De LBT (leerlingbespreking in teamoverleg) en HGPD besprekingen

Tijdens deze vergaderingen komen de onderwerpen die over leerlingen zorg gaan ter sprake, bijvoorbeeld:

- hoe handelen wij bij de problemen van een bepaalde leerling,
- hoe verbeteren wij de zorg,
- hoe leggen wij alles vast,
- hoe betrekken wij de ouders erbij.

Zie ook hoofdstuk 4.

5. De MR-vergaderingen

Tijdens deze vergaderingen worden alle officiële contacten met het bevoegd gezag (het bestuur van de stichting prOo) en de gemeente besproken, evenals een aantal schoolse zaken. Tijdens de jaarlijkse ouderavond legt de MR verantwoording af. Zie ook hoofdstuk 6.

6. De OR-vergaderingen

Op deze vergaderingen worden de activiteiten besproken. De OR beheert ook het schoolfonds. Tijdens de jaarlijkse ouderavond wordt hierover verantwoording afgelegd. Zie ook hoofdstuk 6.

7. Cursussen

De leerkrachten volgen zowel gezamenlijk als individueel regelmatig cursussen. Via deze cursussen worden nieuwe ontwikkelingen binnen het onderwijs gevolgd en ingevoerd.

8. Wettelijke regelingen

Jaarlijks veranderen de regelingen en de wetgeving die het onderwijs betreffen. Deze veranderingen worden vanzelfsprekend bijgehouden en ingevoerd.

9. Het schoolplan

Alle basisscholen moeten een schoolplan opstellen. Dit schoolplan is een beleidsplan voor vier jaar, waarin in ieder geval het volgende beschreven moet worden:

Het onderwijskundig beleid

De wijze waarop de doelen van de school vertaald worden in het onderwijsaanbod. Daarbij dient in ieder geval aandacht besteed te worden aan de kerndoelen, het bestrijden van achterstandsituaties, het voorkomen van schoolverzuim en de opvoeding tot interculturele individuen.

Het personeelsbeleid voor zover dat te maken heeft met het bereiken van de doelen

De wijze waarop de school door personeelsbeleid de ontwikkeling van het onderwijs ondersteunt (bijvoorbeeld door nascholing); het beleid om meer vrouwen in de leidinggevende functies te krijgen; het beleid ter verbetering van de arbeidsomstandigheden en het beleid om allochtone werknemers in dienst te nemen.

Het beleid ten aanzien van de Kwaliteitsbewaking

De wijze waarop de school vaststelt welke resultaten er geboekt zijn en hoe de besluitvorming daarover plaatsvindt. Hierbij maken wij gebruik van het Werken Met Kwaliteitskaarten. Het schoolplan 2011 t/m 2015 ligt in school ter inzage.

10. Het jaarplan 2011-2012

Leerstofaanbod

We borgen het werken met de methode 'Schatkist' in de groepen 1 en 2. We voeren onze nieuwe aardrijkskundemethode 'Meander' in. We borgen de doorgaande lijn m.b.t. het begrijpend lezen. Ook is er extra aandacht voor het leesonderwijs d.m.v. het leescircuit.

De komende jaren richten we ons op een toetsinstrument bij onze methode voor de sociaal emotionele ontwikkeling: Goed gedaan en een nieuwe methode voor natuur en techniek, geschiedenis, rekenen, Engels en kunst en cultuur. Wat de cultuureducatie betreft, komen de leerlingen in aanraking met de discipline audiovisueel. M.b.t. de brede school hebben alle deelnemende scholen/instanties in 2012 aandacht voor het thema 'gezond'. Hierbij zoeken wij contact /samenwerking met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Dit mede omdat onderwijs en opvoeden nauw met elkaar verbonden zijn.

Het accent (brede school) ligt momenteel op de buitenschoolse activiteiten voor de kinderen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

We gebruiken groepsnormen, als meer dan 25% uitvalt, stellen we een groepsplan op (HGW). We nemen de vragenlijsten sociale veiligheid voor leraren, leerlingen en ouders af in mei 2012 (WMK)

Kwaliteitszorg burgerschap en sociale cohesie

We omschrijven het onderwijs in burgerschap in een beleidsplan Actief burgerschap (via burgerschapsvorming willen we onze leerlingen de waarden en normen bijbrengen van een

democratische rechtsstaat en hen toerusten met competenties, die nodig zijn om te participeren in het sociale en het politieke domein).

Pedagogisch handelen

We blijven aandacht houden voor en bevorderen het onderling respect (de omgang met elkaar) tussen leerlingen. Het 'Gericht spelen' krijgt meer vorm, mede door de aangeboden speelgoedkratten door de OR.

Ook wordt de eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen voor hun eigen leerproces vergroot. Werken met de kieskast (doel: het leren werken met keuzetaken zonder directe begeleiding van de leerkracht. Zelfstandigheid en samenwerken staan centraal.

Opbrengsten

We richten ons op de normen van de inspectie voor de CITO-toetsen en we richten ons op de streefdoelen van de Gildeschool.

Voor- en vroegschoolse educatie

We intensiveren onze goede samenwerking kindercentrum Kanjers.

HGW (passend onderwijs)

De leerkrachten starten met een scholing in het werken met groepshandelingsplannen. (HGW) We hebben gekozen voor het vakgebied spelling. Het HGW is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Kwaliteitszorg

We passen het gebruik van het gebouw aan. We hopen in de loop van het schooljaar te kunnen starten met een derde kleutergroep. De BSO gaat m.i.v. december 2011 buiten het gebouw plaatsvinden. We hebben het lokaal weer nodig als onderwijshuisvesting.

We realiseren mooie, functionele werkplekken voor de leerlingen en een praktische indeling van het schoolgebouw (functionele en uitdagende leeromgeving)

We gaan de belangstelling en mogelijkheden voor evt. andere schooltijden onderzoeken (hierbij denken we evt. aan de overgang naar een continurooster of andere tijden, OTP november 2010).

PR en communicatie

We gaan werken met een PR-werkgroep. De werkgroep PR heeft tot doel om de school zowel intern als extern maximaal te profileren. We willen onze ouders hierbij graag inzetten als ambassadeurs van de school. Aandachtspunten zijn hierbij ook de website en brieven/informatie naar ouders per mail.

HOOFDSTUK 8 DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Het weergeven van resultaten van het onderwijs is op zichzelf nietszeggend. Deze zijn namelijk afhankelijk van vele factoren, zoals de schoolpopulatie, intelligentie, specifieke leerproblemen (bijvoorbeeld dyslexie), de betrokkenheid van de ouders en het kind. Al deze factoren hebben een steeds wisselende invloed op de resultaten van het onderwijs. Uit de ieder jaar toch steeds verschillende uitslagen van de toetsen en testen van onze groepen, bij vrij gelijkblijvende omstandigheden, blijkt de juistheid van deze stelling. Getallen betreffende verwijzingen naar het voortgezet onderwijs kunnen een vertekend beeld geven van de kwaliteit van de betreffende school en zeggen op zichzelf dus niets over de door de school bestede aandacht aan de leerling. De uitstroom van onze kinderen naar het voortgezet onderwijs is dus ook breed en ieder jaar wisselend, wat aantallen naar de specifieke vormen van voortgezet onderwijs betreft (zie bijlage 4).

De resultaten van ons onderwijs

De resultaten van ons onderwijs worden voor verschillende doeleinden gebruikt:

- Als verantwoording naar inspectie, bestuur, medezeggenschapsraad en ouders
- Als evaluatie-instrument voor ons onderwijs

De inspectie heeft normen vastgesteld voor de kernvakken begrijpend lezen en rekenen. Aan deze normen moet de school voldoen. Het toezicht is hierop gericht.

De resultaten hiervan staan in de katern Opbrengsten.

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Onderwijstype	Schooljaar 2008-2009	Schooljaar 2009-2010	Schooljaar 2010-2011
Praktijkschool			
VMBO-B/K			6
VMBO-K/TL	3	8	4
VMBO-KB	6		
VMBO-KB sportklas			
VMBO-TL/HAVO	2		7
HAVO/Ath	2	4	2
Ath./2-talig	2		2

Uitstroom naar het speciaal basisonderwijs

Schooljaar 2010-2011: 0

Uitstroom naar het speciaal onderwijs:

Schooljaar 2010-2011: 1

HOOFDSTUK 9 REGLEMENTEN

Afspraken, regels en reglementen

Aan de St. Crusiusweg 12-14 is een unieke gelegenheid voor onderwijsverzorging gehuisvest. U vindt op één schoolterrein een basisschool, buitenschoolse opvang, een kindercentrum met een peuterspeelzaal en kinderdagopvang.

Om één en ander in goede banen te leiden, vragen wij u rekening te houden met onze volgende afspraken:

Ouders, groepsleerkrachten en kinderen

- parkeren de auto's in de parkeervakken en niet langs of op de stoep. In de omgeving van de school is voldoende ruimte om te parkeren. Er zijn twee woonerven en iets verderop in de straat (richting rondweg) zijn ook nog parkeervakken. Het gaat om de veiligheid van alle kinderen, dat wij dit verzoek aan u doen. In verband met calamiteiten is parkeren voor de ingang niet toegestaan.
- fietsen niet op het plein.
- gebruiken geen kauwgom of snoep in beide gebouwen.
- roken niet in beide gebouwen en ook niet op het plein.
- spelen voor schooltijd en/of in de pauze op hun speelplein.
- houden de omgeving netjes.
- zijn 'aardig' voor elkaar en zorgen voor een 'goede' sfeer.

Gezamenlijk hechten wij veel belang aan deze omgangsregels. We behandelen elkaar met respect. Wanneer de regels worden overschreden wordt men daarop aangesproken.

Wij vinden het belangrijk, dat de kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn schoolregels nodig en maken we afspraken met de kinderen. Wij zorgen ervoor dat de regels in alle groepen hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind. Voor de leerlingen gelden de volgende regels:

Basisschoolregels

We werken op school met 3 basisschoolregels. Wij blijven alert op de andere regels, maar hangen dit geheel op aan 3 kapstokregels.

Uitgangspunt is dat duidelijkheid veel kinderen kan helpen zich beter aan de basisregels te houden.

De 3 basisregels waar het omgaat zijn:

een regel voor het omgaan met elkaar:

Voor groot en klein
zullen we aardig zijn

een regel voor het omgaan met materialen:

Wij zullen goed voor de spullen zorgen
dan zijn ze weer te gebruiken morgen

een regel voor het bewegen binnen en buiten de school:

De school is van binnen een wandelgebied
en buiten hoeft dat lekker niet



Naast de basisschoolregels hebben wij een schoolreglement:

Schoolreglement

Op onze school zijn de volgende regels van kracht:

- De leerlingen komen op tijd op school (er is toezicht vanaf een kwartier voor aanvang van de schooltijden).
- Voor 8.15 en 13.00 uur mogen de leerlingen niet op het schoolplein.
- Fietsen, steppen en skaten is verboden op de speelplaats.
- Fietsen horen in het fietsenhok. Daarin mag niet worden gespeeld.
- De speelplaats van de onderbouw is alleen bestemd voor de leerlingen van de groepen 1 en 2.
- Ook de zandbak is alleen bestemd voor de leerlingen van de groepen 1 en 2.
- Voor en na schooltijd en tijdens de pauzes mogen de leerlingen niet in het schoolgebouw, anders dan onder toezicht van een leerkracht.
- Op het teken van de zoemer gaan de leerlingen in de rij staan. Zij mogen naar binnen op het teken van de leerkracht.
- Bij slechte weersomstandigheden mogen de kinderen vanaf 15 minuten voor aanvang van de lessen naar binnen.
- Jassen, tassen e.d. worden aan de kapstokken gehangen.
- In de hal, gangen en op de trap wordt rustig gelopen en niet gespeeld.
- Bij aanvang van de pauze en einde van de schooltijden gaan de leerlingen rustig naar buiten.
- Afval hoort in de vuilnisbakken. Zo houden wij het schoolplein schoon!
- De toiletten worden gebruikt zoals het hoort. De leerlingen wassen hun handen na toiletgebruik en gaan zuinig om met de papieren handdoekjes.
- Het in bezit hebben van de volgende zaken is strikt verboden op school: snij- en steekvoorwerpen, lucifers, aanstekers, vuurwerk en alles wat daaraan verwant is.
- Het gebruiken van mp3-spelers, I-pods, mobiele telefoons e.d. is niet toegestaan.
- De leerlingen gaan op een vriendelijke manier met elkaar om en houden zich aan het pestprotocol.
- Het dragen van sportkleding tijdens de gymles is verplicht.
- In al die gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directie.

Pestprotocol

Helaas komt pesten voor. Ons team probeert zo goed mogelijk pestsignalen op te vangen. Mocht er toch gepest worden, dan horen wij dit graag zo spoedig mogelijk. Met de leerlingen hebben wij het volgende pestprotocol behandeld:

“Ik vind, dat iedereen zich binnen en buiten de school veilig moet voelen. Daarom houd ik mij aan de volgende regels”:

1. Ik accepteer de ander en discrimineer niet,
2. Ik scheld niet en doe niet mee aan uitlachen en kwaadspreken,
3. Ik blijf van een ander af en kom niet ongevraagd aan zijn spullen,
4. Als iemand mij hindert vraag ik hem/haar daarmee te stoppen,
5. Als dat niet helpt vraag ik een leerkracht om hulp,
6. Als er ruzie is speel ik niet voor eigen rechter,
7. Ik gebruik geen geweld en sluit niemand buiten,
8. Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden.

Het is niet slap om hulp te vragen!!! Het is wel slap om anderen te pesten en te plagen!!!”



Regels ouders

Ook voor de ouders gelden een aantal regels en afspraken.

Ouders:

- proberen afspraken met de dokter, tandarts en dergelijke zoveel mogelijk buiten de schooluren te plannen,
- geven z.s.m. de reden van afwezigheid van hun kind(eren) door,
- vragen verlof aan bij de directie en geven dit door aan de leerkracht,
- worden geacht zich te houden aan de vastgestelde vakantietijden en vrije dagen zoals vermeld in de jaarinfo,
- nemen contact op met de leerkracht buiten de schooltijden (in bijzondere gevallen kunnen ze natuurlijk altijd even binnen lopen),
- zorgen ervoor dat hun kind(eren) op tijd aanwezig zijn,
- kleuters mogen door hun ouders tot in de klas gebracht worden, maar de juffen willen wel graag op tijd beginnen.

Verlofregeling Openbaar Basisonderwijs Epe

Het komt regelmatig voor dat de directeur van de school het verzoek krijgt voor extra vakantieverlof voor een leerling. De reden voor het aanvragen van verlof kan zeer divers zijn. In het algemeen geldt: een aanvraag voor extra vakantieverlof moet altijd schriftelijk worden aangevraagd middels de daartoe bestemde formulieren. De formulieren zijn verkrijgbaar bij de directeur. Wij verzoeken u uw aanvraag voor extra verlof ruim van tevoren in te dienen, dit voorkomt onaangename situaties voor zowel ouders als voor de directeur.

De directeur is bij het behandelen van een vraag gebonden aan de leerplichtwet uit 1969. Hierin staat beschreven onder welke omstandigheden extra verlof kan worden toegekend. U kunt de letterlijke tekst raadplegen op de website van de Landelijke Vereniging Leerplicht Ambtenaren, www.lvla.nl. De leerplichtambtenaar van de gemeente Epe en de Onderwijsinspectie houden toezicht op de juiste naleving van de wet.

Extra verlof kan worden toegekend als:

- a. de leerling vanwege de specifieke aard van beroep van één der ouders/verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Hierbij is een werkgeversverklaring verplicht.
- b. er sprake is van gewichtige omstandigheden.
- c. de leerling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging verhinderd is de school te bezoeken.

Onder “andere” gewichtige omstandigheden” verstaan we:

- een wettelijke verplichting die niet buiten de lesuren kan geschieden,
- een verhuizing van de betrokken leerling,
- een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad,
- en overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad,
- een ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad,
- een bevalling van moeder/verzorger/voogdes,
- een 12 ½ -, 25-, 40-, 50-, 60- ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad,
- calamiteiten (bijvoorbeeld brand),
- doktersbezoek.

De hieronder genoemde aanvragen extra verlof vallen niet onder de 3 uitzonderingscategorieën;

- aanvragen voor een extra lang vakantie weekend (bijvoorbeeld naar Center Parcs),
- aanvragen voor extra verlof in verband met verjaardagen van familieleden,
- aanvragen voor bezoek aan het land van herkomst,

- aanvragen voor vroegtijdig vertrek met bijvoorbeeld een wintersportvakantie,
- aanvragen in verband met goedkopere vakantiemogelijkheden.

De aanvraag wordt beoordeeld door de directeur van de school.

Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal de directeur dit melden aan de leerplichtambtenaar. Ziekmeldingen na een afgewezen aanvraag zullen aan de leerplichtambtenaar worden gemeld. Het is aan de leerplichtambtenaar om al dan niet een nader onderzoek in te stellen.

Protocol klachtenregeling

Dit protocol ligt op school ter inzage

Taakomschrijving contactpersoon klachtenregeling

De taakomschrijving ligt op school ter inzage.

Sociale kaart

De sociale kaart vindt u op het prikbord bij de ingangen van de school.

Het veiligheidsprotocol

Een veilig schoolklimaat zou iets vanzelfsprekends moeten zijn. Helaas blijkt dit niet altijd het geval te zijn. Scholen worden in toenemende mate geconfronteerd met voorvallen in de school die gevoelens van onrust bij leerlingen, ouders en personeel veroorzaken. Stichting prOo heeft een veiligheidsprotocol vastgesteld. Met dit protocol geeft ons bestuur aan hoe zij wil dat leerlingen en leraren met elkaar omgaan, waar de grenzen liggen betreffende fysieke agressie en intimidatie, verbale agressie en intimidatie, vernieling, wapenbezit, diefstal, vuurwerkbezit, seksuele intimidatie en schoolverzuim. Dit document ligt op school ter inzage. Het staat ook op de site van stichting prOo.

Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht.

Er worden drie vormen van maatregelen genomen:

- time-out
- schorsing
- verwijdering

Dit protocol maakt deel uit van het veiligheidsprotocol.

Analyse vragenlijst sociale veiligheid ouders

De ouders hebben in mei 2011 een vragenlijst sociale veiligheid ingevuld. De vragenlijst is aangeboden aan 140 ouders/verzorgers. Hiervan hebben 21 personen deelgenomen. Een respons van 15%. De scores lagen iets boven de norm voldoende.

Analyse vragenlijst sociale veiligheid leerlingen

In mei 2010 is de vragenlijst sociale veiligheid bij de leerlingen van de groepen 6 t/m 8 afgenomen. Van de 60 leerlingen hebben 51 leerlingen deelgenomen. Een respons van 85%. De respons was uitstekend. De scores lagen ruim boven de norm voldoende: ruim voldoende.

Analyse vragenlijst leerlingen (benchmark)

In juni 2010 is de vragenlijst afgenomen.

Beoordeelde beleidsterreinen: kwaliteitszorg, leerstofaanbod, leertijd, pedagogisch handelen, didactisch handelen, schoolklimaat, zorg en begeleiding, integraal personeelsbeleid, sociale veiligheid, incidenten. Het eindcijfer is: 3,29 (schaal 1 t/m 4). Dat is een ruime voldoende.

Analyse vragenlijst leraren

In mei 2011 hebben we de vragenlijst leraren afgenomen. Van de 15 deelnemers hebben er 14 de vragenlijsten ingevuld. Een respons van 93% (uitstekend). De leraren voelen zich fysiek en sociaal gezien veilig op school.

ARBO

Onze school heeft een ARBO-beleidsplan opgesteld. Een belangrijk deel van dit beleidsplan is het ontruimingsplan. Twee keer per jaar houden we een ontruimingsoefening. De ARBO-werkgroep is verantwoordelijk voor veiligheid en preventie op de Gildeschool.

De BHV-ers beschikken over kennis op het gebied van eerste hulp bij ongevallen, de brandbestrijding, de ontruiming van de school bij calamiteiten en verzorgt de communicatie met externe hulpverleners (brandweer, politie en ambulance) in geval van calamiteiten. Het belangrijkste criterium in dit verband is dat tijdig (binnen enkele minuten) adequate hulp kan worden geboden. De organisatie van de bedrijfshulpverlening staat omschreven in het ontruimingsplan. Dit plan ligt op school ter inzage. Na evacuatie (indien nodig) verzamelen alle leerkrachten en leerlingen zich in het gymlokaal aan de Haverkampsweg. Ons bestuur heeft een preventiemedewerker aangesteld, die het ARBO-beleid begeleid.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen.

Toegangsdeuren

De toegangsdeuren gaan na aanvang van de lessen op slot. Dit uit veiligheid van de kinderen en het team. De ARBO-werkgroep heeft dit in het schooljaar 2009-2010 besloten. Er kwamen steeds meer vragen over de veiligheid van de leerlingen bij ons op school.

Verkeersouders

Wij zijn erg blij dat wij verkeersouders hebben op onze school. De verkeersouders willen graag meewerken aan een verkeersveilige school- en woonomgeving voor alle kinderen. Hierbij heeft de parkeerproblematiek de nodige aandacht. De verkeersouders zijn in samenwerking met de school het aanspreekpunt voor de verkeersveiligheid. Zij denken en praten binnen de school mee over de mogelijke verbetering van de verkeersveiligheid. En maken zich sterk voor: een veilige schoolomgeving, het betrekken van ouders bij de verbetering van de verkeersveiligheid van de kinderen, goed verkeersonderwijs, veilige school-/thuisroutes.

HOOFDSTUK 10 ALGEMEEN

In dit hoofdstuk komen aan aantal onderwerpen en tips aan de orde, die voor een goede gang van zaken belangrijk zijn.

Ziekmelden en bezoeken van een arts

Wanneer een kind om de een of andere reden niet op school komt, moet dit voor aanvang van de schooltijd worden doorgegeven middels een briefje of een telefoontje. De leerkracht maakt zich namelijk zorgen over het niet aanwezig zijn van uw kind. Wilt u de afspraken met dokter, tandarts en dergelijke zoveel mogelijk buiten de schooluren plannen a.u.b. (zie hoofdstuk 9).

Zorg voor afwezige leerlingen

Indien een leerling zonder bericht afwezig is, nemen wij contact op met de ouders. Hiermee willen wij bereiken dat ouders de zekerheid hebben dat hun kind veilig op school is aangekomen. Bij ziekte verzoeken wij u dit door te geven aan de leerkracht.

Schooltijden

Wilt u er a.u.b. voor zorgen dat de kinderen op tijd op school zijn. De ouders/verzorgers zijn hier namelijk verantwoordelijk voor. De leerkrachten willen graag op tijd met de les beginnen. Daarnaast vragen wij u het afscheid zo kort mogelijk te houden. Alleen de ouders van de leerlingen in de groepen 1 en 2 mogen op woensdagochtend iets langer blijven, uiterlijk tot 8.45 uur.

Verheugd kunnen wij u mededelen, dat de ouders veel beter op de schooltijden letten en er voor zorgen dat de kinderen op tijd aanwezig zijn. Toch zal dit een aandachtspunt blijven. We houden het te laat komen bij in onze administratie. De directeur neemt contact op met ouders, die zich niet aan de schooltijden houden.

Na regelmatig te laat komen volgt er een overleg met de directeur of de leerplichtambtenaar.

Hoofdluiscontrole

Om hoofdluis te voorkomen worden de kinderen na iedere vakantie gecontroleerd op hoofdluis. De data staan op de Gildeschoolkalender genoteerd. Wilt u op deze dagen a.u.b. rekening houden met de haardracht van de kinderen. Geen gel, vlechtjes e.d. op de hoofdluiscontroledagen!

Mocht u twijfels en/of vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de school of met Ginie Eijkelenkamp (621728) van de werkgroep hoofdluis.

Video-opnamen en foto's

Het komt voor dat er video-opnamen gemaakt worden in de groepen. Dit doen we in het kader van professionalisering van de leerkrachten.

Het bekijken en bespreken van de video-opnamen kan leiden tot kwaliteitsverbetering.

Indien u bezwaar maakt tegen het maken van video-opnamen en/of foto's van uw kind(eren) kunt u dit kenbaar maken op het intakeformulier of bij de directeur.

Tussenschoolse opvang

Stichting KOM verzorgt sinds 7 januari 2008 de tussenschoolse opvang (TSO) op de Gildeschool.

Tussenschoolse opvang KOM is de naam van het professionele product, dat stichting KOM aanbiedt aan basisscholen. Het uitgangspunt is dat ieder kind uniek is en recht heeft op persoonlijke aandacht in een geborgen, veilige sfeer, waarbij groepsleden een belangrijke rol spelen. De tussenschoolse opvang staat garant voor veilige, betrouwbare en uitdagende opvang in de vrije tijd van het kind.

In de centrale hal kunt u informatiemapjes vinden met betrekking tot het overblijven. In het mapje zit ook een inschrijfformulier voor de TSO. Mocht u uw kind reeds ingeschreven hebben en hij/zij komt op een bepaalde dag niet bij het overblijven dan kunt u dit opschrijven op de lijst in de centrale hal van de Gildeschool. Mocht u gebruik maken van de strippenkaart dan kunt u ook via de mail of via de lijst in de centrale hal aan ons doorgeven wanneer uw zoon of dochter komt tijdens het overblijven.

Buitenschoolse Opvang

Alle basisscholen zijn verplicht buitenschoolse opvang (BSO) te organiseren.

Buitenschoolse opvang kan bestaan uit voorschoolse opvang, naschoolse opvang en opvang op vrije dagen (studiedagen van het team) en tijdens schoolvakanties.

Wij hebben de opvang uitbesteed aan stichting KOM. Deze situatie verandert m.i.v. 1 december 2011, omdat wij het lokaal zelf weer nodig hebben voor onderwijsactiviteiten.

U kunt gebruik maken van een van de volgende mogelijkheden:



Het kindercentrum Kanjers (stichting Koppel), grenzend aan het schoolplein van de Gildeschool, kan de buitenschoolse opvang verzorgen voor leerlingen van de Gildeschool.

Voor stichting Koppel is het belangrijk dat kinderen in een ongedwongen, vrije sfeer worden opgevangen. Een huiselijke sfeer, gezelligheid en ontspanning zijn hierin belangrijk. De kinderen worden opgevangen vanaf de schooldeur door een pedagogisch medewerker.

Eerst gezamenlijk iets drinken en eten, daarna kunnen de kinderen zelf invulling geven aan wat ze doen en met wie: een spelletje, tekenen, knutselen, lezen, buiten spelen of gewoon lekker niets doen. Er is voldoende materiaal voor alle kinderen van alle leeftijden. Vaak worden er activiteiten aangeboden zoals bakken en koken of iets creatiefs. Uw kind mag hieraan meedoen, maar dat hoeft niet.

De BSO werkt met een pedagogisch plan waarin omschreven staat hoe richting gegeven wordt aan het bieden van emotionele veiligheid en het ontwikkelen van persoonlijke en sociale vaardigheden.

Voorschoolse opvang bij Kindercentrum Kanjers is mogelijk vanaf 7.30 uur. De kinderen worden opgevangen tot aan de tijd dat de school begint. Kinderen van groep 1 en 2 worden door een van de medewerkers in de klas gebracht op school.

Op maandagmiddag, dinsdagmiddag en donderdagmiddag vindt de BSO plaats op Kindercentrum Kanjers. De buitenschoolse opvang op woensdagmiddag en vrijdagmiddag vindt plaats op Kindercentrum Kiko aan de Vegtelandweg.

Voor aanmelding of meer informatie kunt u contact opnemen bij de afdeling Planning, tel: 0578 676767, of via email: planning@koppelepe.nl.



Een andere optie is de buitenschoolse opvang van stichting KOM

Stichting KOM heeft m.i.v. 5 december 2011 een alternatieve locatie gevonden voor de BSO.

De locatie is bij BSO KOM-pas (Anne de Vriesschool). Deze locatie bevindt zich op loopafstand van de Gildeschool en biedt mogelijkheden waardoor zij de kinderen een aanbod op maat kunnen aanbieden. Door de groeps grootte tussen de 15 en 25 kinderen zijn er meerdere mogelijkheden voor workshops waarbij gedacht kan worden aan sportactiviteiten, kookworkshops of het aanbieden van een creatieve middag.

De kinderen worden straks lopend opgehaald bij de Gildeschool om naar BSO KOM-pas te gaan. Uiteraard betaalt u hiervoor geen vervoerskosten. U haalt de kinderen op bij de Anne de Vriesschool.

Voor vragen of opmerkingen kunt u telefonisch contact opnemen met Minja Molenaar via telefoonnummer 06 100 720 82 of per mail: m.molenaar@komkinderopvang.nl.

Bereikbaarheid

Wanneer u regelmatig overdag niet thuis bent, zouden wij graag het adres of telefoonnummer weten waar we u bereiken kunnen. De school is te bereiken via het volgende telefoonnummer: 0578612932.

Het merken van kleding

Veel kledingstukken en schoeisel van kinderen lijken op elkaar. Om verwarring te voorkomen vragen wij u deze te merken door letters of tekens aan de binnenkant te naaien of te schrijven. Hierbij denken we vooral aan gym schoenen, gymzakken, sportkleding, handschoenen, sjaals, mutsen, laarzen en dergelijke.

Tijdens de gespreks-/rapportavonden liggen de gevonden voorwerpen in de hal uitgesteld. Rond de kerst- en zomervakantie gaan de niet opgehaalde spullen naar een goed doel.

Bij slecht weer komen veel kinderen met laarzen aan op school. Deze mogen ze in de klas niet aanhouden. We raden u daarom aan uw kind pantoffels/schoenen mee te geven. De kinderen uit de groepen 1 en 2 kunnen hun gym schoentjes aandoen. In de lokalen zijn de vloeren veel te glad voor het lopen op sokken.

Vernielen schooleigendommen

Wanneer kinderen met opzet schoolmaterialen vernielen of kwijtraken worden de kosten hiervan bij de ouders in rekening gebracht.

Verzekering

Wanneer er sprake is van schade, veroorzaakt door een leerling, worden de ouders aansprakelijk gesteld (zie Burgerlijk Wetboek). Het is daarom verstandig zelf een Aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren af te sluiten. De school heeft geen eigen scholierenongevallenverzekering. Ons bestuur heeft voor het personeel, vrijwilligers, leerlingen en stagiaires een collectieve ongevallen verzekering afgesloten.

Ouders / verzorgers hebben de mogelijkheid om bij BKO Verzekeringen (in samenwerking met AON) een Eigendommen verzekering t.b.v. leerlingen af te sluiten.

Met deze verzekering is alle schade, waaronder diefstal, aan kleding en andere eigendommen van de leerling die ontstaan tijdens schooltijd en activiteiten in schoolverband gedurende de tijd dat de leerlingen onder toezicht staan van leerkrachten of hulpkrachten verzekerd. Evenals alle schade, die ontstaan is tijdens het rechtstreeks gaan naar en komen van school of een andere door de schoolleiding aangegeven plaats. De premie voor deze verzekering bedraagt € 11,- per jaar per kind. Voor het aanvragen van deze verzekering kunt u gebruik maken van **het aanvraagformulier** van BKO Verzekeringen.



Contact

De Gildeschool staat open voor alle betrokkenen. Iedereen kan tijdens de schooluren de school binnenkomen. Directeur en team zijn in principe bereid ouders direct te woord te staan of anders op korte termijn een afspraak te maken voor een gesprek.

Stichting 'Doe Een Wens'

Het goede doel waaraan onze school aandacht besteedt is Stichting 'Doe Een Wens'. De 'Doe Een Wens' Stichting Nederland vervult de 'liefste' wens van kinderen tussen de drie en achttien jaar met een onzekere toekomst.

Op de algemene ouderavond wordt er na 3 jaar Stichting 'Doe Een Wens' een nieuw goed doel gekozen door de ouders. De OR neemt op korte termijn een besluit over de actie, die wordt gehouden voor het nieuwe goede doel.

Eten en drinken: vervolg op het project: Schoolgruiten

Halverwege de morgen is er de mogelijkheid voor de leerlingen om iets te eten en te drinken. Uw kind kan schoolmelk drinken op school. Dit gaat via een bestelformulier, dat op school verkrijgbaar is. Nadat het formulier is doorgestuurd, krijgt u een acceptgirokaart toegezonden. De melk wordt op school in de koelkast bewaard, zodat uw kind iedere morgen gekoelde melk krijgt. De contactpersoon hiervoor staat achterin deze schoolgids vermeld. Ook kan uw zoon of dochter zelf drinken meenemen naar school, bijvoorbeeld karnemelk, Roosvicee of drinkyoghurt. Alles natuurlijk in een goed afsluitbare beker, liefst voorzien van naam.

Het is de bedoeling dat de kinderen **een gezond tussendoortje** meenemen. Dit tussendoortje moet dus niet het ontbijt gaan vervangen! Wij denken daarbij aan: fruit, één sneetje brood met gezond beleg, een liga. Geen zoete koeken! Wij besteden extra aandacht aan gezond eten en drinken. We hopen dat u als ouders ons hierin ondersteunt.

Wij hebben een vervolg gegeven aan het project 'Schoolgruiten', het project over bewust gezonde voeding. Wij hebben gekozen voor de volgende optie:

Ouders/verzorgers geven op vaste dagen (dinsdag en donderdag) een portie groenten of fruit als tussendoortje mee naar school. Wij leggen graag het accent op: Ga voor gezond! Van beweging en voeding tot een schone en veilige school- en leefomgeving.



Traktaties

Ook vragen wij de aandacht voor de traktaties bij de verjaardagen van de kinderen. Onze voorkeur gaat uit naar een 'gezonde' traktatie. Indien u inspiratie nodig heeft voor lekkere en gezonde traktaties kunt u op internet kijken bij www.schoolgruiten.nl, www.goentenfruitbureau.nl en/of www.voedingscentrum.nl

Jeugdbladen

Regelmatig ontvangt u van ons aanmeldingsformulieren voor abonnementen op jeugdbladen en jeugdboeken. Wij doen dit, omdat wij het belang van lezen inzien. Uiteraard is het geheel vrijblijvend.

Acties

Gedurende het hele schooljaar worden een aantal acties gehouden. Dit kunnen acties zijn voor goede doelen (bijvoorbeeld de kinderpostzegelactie), maar ook acties ten bate van de schoolkas voor het aanschaffen van spelmateriaal en computers enzovoort. Onze acties zijn:

- Reshare kledingactie (2 keer per jaar),
- OPA (oud papier actie),
- en wisselende acties zoals een actie voor nieuwe leesboeken en voor het goede doel.



Medicijnen

Mocht uw kind medicijnen gebruiken, dan kunt u dit melden bij het aanmelden van uw kind. Wanneer het kind al op school zit, kunt u dit het beste doorgeven aan de groepsleerkracht.

Schooltelevisie

Alle groepen volgen regelmatig één of meer programma's van de NOT. Soms wordt gekeken naar een rechtstreekse uitzending en soms naar een opgenomen programma (wanneer dit qua tijd beter uitkomt).

Schoonmaken

Onze school wordt dagelijks schoongemaakt door het personeel van een schoonmaakbedrijf. Gezien het beschikbare budget hebben zij geen tijd voor een grote schoonmaak. Daarom worden er twee keer per jaar schoonmaakavonden gehouden. Uiteraard bent u van harte welkom om op deze avonden te komen helpen. Uw kind krijgt hierover te zijner tijd informatie mee naar huis.

Speelgoedmiddag

Eenmaal in de maand houden we in de groepen 1 en 2 een speelgoedmiddag. Op deze middag mogen de leerlingen speelgoed van huis meenemen om te laten zien en om mee te spelen (alleen of met groepsgenootjes). Wilt u a.u.b. geen kostbaar speelgoed meegeven naar school en ook geen vechtspeelgoed. Wij nemen geen verantwoording voor kwijtgeraakte onderdelen of voor speelgoed, dat kapot gaat.

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld zet zich in voor kinderen van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met een laag inkomen onder het motto 'Leergeld laat ook uw kinderen meedoen'!

Bij Leergeld kunt u aanvragen doen bijvoorbeeld voor: lidmaatschap van een sportclub, sportkleding, lessen bij een muziekschool, deelname aan kamp of schoolreis, schoolkosten, fiets, (alleen voortgezet onderwijs).

Hoe werkt het?

U meldt zich aan bij Leergeld en dan nemen zij contact met u op voor een afspraak. Dan komt een vrijwilliger van Leergeld bij u op bezoek om de aanvraag te bespreken. (folders met antwoordkaart zijn aanwezig).

Adres van Leergeld Epe:
Stichting Leergeld Epe e.o.
Postbus 39
8160 AA Epe

U kunt ook bellen: 06-30 66 92 22, spreek uw naam en uw nummer in en Leergeld belt u terug.
E-mail: leergeldepe@gmail.com.

GGD op school

Bij de GGD Gelre-IJssel is de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) ondergebracht bij gemeentelijke gezondheidsteams (GGT's). Binnen deze teams werken artsen, verpleegkundigen, assistenten en logopedisten. Samen met ouders en school zorgen de medewerkers van de GGD ervoor dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Zij doen dit door kinderen te onderzoeken, door kinderen te vaccineren en door ondersteuning te bieden aan ouders en leerkrachten en hierin ook samen te werken met andere instanties.

Onderzoeken en vaccinaties

De bekendste taak vanuit de GGD voor schoolgaande kinderen zijn de preventieve onderzoeken. Het is belangrijk dat factoren, die de groei en ontwikkeling van een kind kunnen verstoren, in een vroeg stadium worden opgespoord. De GGD onderzoekt gedurende de basisschoolperiode een kind meerdere keren. Daarnaast krijgen de kinderen in deze periode ook twee vaccinaties.

- Rond de leeftijd van 5 jaar vindt de logopedische screening plaats. De logopedist onderzoekt naar aanleiding van deze screening kinderen die in hun spraak- en taalontwikkeling risico's lopen. De logopedist let dan vooral op taal, spraak, mondgedrag en stem.
- Bij 5/6-jarige kinderen doet de jeugdarts en de assistente een uitgebreid onderzoek. Hierin komen het zien, horen, bewegen, groei, gezondheid en gedrag en ontwikkeling aan bod.
- Op 9-jarige leeftijd ontvangen de kinderen de vaccinatie tegen difterie, tetanus, polio (DTP) en tegen bof, mazelen, rodehond (BMR).
- In groep 7 vindt bij alle kinderen een onderzoek plaats door de jeugdverpleegkundige. Daarin wordt aandacht besteed aan groei, gezondheid en gedrag.
- Op 12-jarige leeftijd ontvangen de meisjes de vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV)

Voor ieder onderzoek en elke vaccinatie ontvangen de ouders vooraf een uitnodiging. Bij alle onderzoeken en de vaccinatie van de 9 jarigen zijn de ouders aanwezig. Dit geldt niet voor de logopedische screening. Na elk onderzoek informeert de GGD de ouder(s)/verzorger(s) over de bevindingen.

Advisering en verwijzing

Naar aanleiding van het onderzoek kan de JGZ-medewerker - afhankelijk van de bevindingen – het volgende doen:

- gericht advies en/of begeleiding geven aan kinderen en ouders. Bijvoorbeeld bij gedragsproblemen met kinderen op school of thuis, gezondheidsvragen of problemen in de spraak- en taalontwikkeling
- een kind na verloop van tijd opnieuw oproepen voor een vervolgonderzoek
- het kind (en de ouder) voor uitgebreider onderzoek of behandeling verwijzen naar een andere hulpverleningsinstelling. De GGD werkt samen met de huisarts, de specialist in het ziekenhuis en met Bureau Jeugdzorg, Maatschappelijk werk, psychologen, pedagogen en anderen. Een eventuele doorverwijzing gebeurt altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s).

Onderzoek op verzoek

Ook leerlingen uit andere groepen kunnen door hun ouders, leerkrachten of intern begeleider aangemeld worden voor nader onderzoek door jeugdarts, verpleegkundige of logopedist.

Ondersteuning van leerkrachten

GGD-medewerkers kunnen ook leerkrachten ondersteunen en adviseren bij het opzetten en uitvoeren van activiteiten, bijvoorbeeld gericht op het aanleren en/of verbeteren van gezond gedrag. Ook adviseren zij over het gebruik van leskisten, lespakketten en andere voorlichtingsmaterialen uit het documentatie- en informatiecentrum van de GGD.

Bereikbaarheid en informatie

U kunt de GGD om advies vragen op diverse terreinen. Bijvoorbeeld infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school. Meer informatie over diverse onderwerpen kunt u vinden op de website:

www.ggdgelre-ijssel.nl

U kunt de GGD telefonisch bereiken op telefoonnummer: 088 – 4433009



Gelre-IJssel

Het Centrum voor Jeugd en Gezin

Het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin) is er voor alle vragen over opgroeien en opvoeden.

U kunt er terecht voor advies, begeleiding en hulp, vanaf het begin van de zwangerschap tot aan het moment dat uw kind volwassen is. Bijvoorbeeld of het nu om babyverzorging gaat of om lastige pubers, om voeding en gezondheid of ontwikkeling en gedrag. Ook jongeren zelf kunnen bij het CJG terecht, met vragen en/of hulp.

Binnen het CJG kunt u alle deskundigheid van verschillende professionals op één plek vinden. Hierbij kunt u denken aan de orthopedagoog, de (school-)maatschappelijk werker, het consultatiebureau, de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en de jeugdhulpverlener.

Meer informatie kunt u vinden op www.cjgepe.nl



Het CJG is er voor

- kinderen en jongeren tot 23 jaar
- ouders en verzorgers
- alle beroepsbeoefenaren die werken met kinderen, jongeren, ouders/verzorgers

Onderzoeken voor kinderen op de basisschool

Om de gezondheid, groei en ontwikkeling van uw kind goed te kunnen volgen wordt uw kind onderzocht op de leeftijd van 5 en 6 jaar en in groep 7. Dit gebeurt door de jeugdarts, assistente jeugdgezondheidszorg, jeugdverpleegkundige en logopedist. Zij maken onderdeel uit van het CJG. De contactgegevens zijn op school bekend.

Hoe kunt u het CJG vinden?

Op maandagmorgen en woensdag en vrijdag de hele dag kunt u terecht bij de balie van het CJG Epe aan de Korte Veenteweg 9a. U kunt daar informatie halen en vragen stellen over opvoeden en opgroeien. Ook kunt u geïnformeerd worden over de verschillende soorten hulp, zoals bijvoorbeeld het opvoedspreekuur. U kunt op die tijden ook bellen, 0578-720000. Of bezoek eens de website van het CJG: www.cjgepe.nl Boordevol leuke en nuttige informatie over opgroeien in de gemeente Epe!

HOOFDSTUK II EXTRA ACTIVITEITEN

Sportactiviteiten

Onder schooltijd

Sportdagen

De gymconsulent organiseert een aantal sportdagen. Dat zijn:

- de gymnastiek voor de groepen 1 tot en met 4,
- het lijnbaltoernooi voor de groepen 5 en 6,
- de sportdag voor de groepen 7 en 8.

Schaatsen

Wanneer de ijsbaan open is, organiseert de OR en/of het team een schaatsfestijn voor de groepen 3 tot en met 8.

Buiten schooltijd

Sportmiddag Cialfo

Deze sportmiddag vindt meestal plaats op een woensdagmiddag in september. Er zijn een aantal vrije onderdelen en een 60 meter estafette voor schoolteams.

Schaaktoernooi

Deze activiteit (voor groep 7 en 8) wordt door de schaakvereniging georganiseerd. Wij zorgen voor de begeleiding door leerkrachten en/of ouders.

Schoolvoetbaltoernooi

Dit toernooi wordt door de voetbalverenigingen georganiseerd. De leerlingen van alle groepen kunnen deelnemen.

Andere activiteiten

Onder schooltijd vinden meerdere activiteiten plaats, die georganiseerd worden door andere instanties. Voorbeelden hiervan zijn:

- het verkeersexamen (groep 7),
- excursies/tentoonstelling bezoeken (alle groepen),
- het bezoeken van de open dagen van het voortgezet onderwijs (groep 7 en enkele leerlingen van groep 8),
- schooltoneel/concerten (alle groepen).

Voorstellingen

Verschillende instellingen leveren ook een bijdrage aan de kunstzinnige vorming op het gebied van toneel, muziek, drama en dans. De kinderen bezoeken deze voorstellingen in groepsverband.

Op onze school hebben wij een coördinator cultuureducatie. Dit is een leerkracht, die de coördinator is van de cultuureducatie. Zij maakt in overleg met de directeur en het team het beleidsplan voor kunst- en cultuureducatie. Met ingang van het lopende schooljaar maken wij voor het eerst gebruik van het aanbod van de cultuurmakelaar, het zogenaamde KIKC-extra programma, een plan voor kunsteducatieve en culturele activiteiten. Wij maken gebruik van het aanbod, maar kiezen ook zelf onze activiteiten op het gebied van cultuureducatie. Het kunst- en cultuurprogramma voor 2011-2012 staat op onze website.

Het doel is leerlingen gedurende hun schoolloopbaan structureel in aanraking te laten komen met professionele kunstuitingen. Het plan (in ontwikkeling) wordt zodanig samengesteld dat alle zes kunstdisciplines aan bod komen, te weten dans, film, muziek, beeldende kunst, theater en literatuur. Vanzelfsprekend vallen deze activiteiten onder de verantwoordelijkheid van de school.

Schoolreisjes

Elk jaar wordt er voor elke groep een schoolreis en/of schoolfeest georganiseerd. Alleen voor groep 8 wordt een extra bijdrage gevraagd, omdat zij drie dagen op kamp gaan.



Oud papier (OPA)

Iedere maand kunt u uw oud papier naar de container bij het gymnastieklokaal brengen. De opbrengst van dit oud papier komt op een aparte rekening. Van dat geld worden allerlei dingen aangeschaft, die niet van onze schoolrekening kunnen worden gekocht. De gemeente geeft subsidie op het opgehaalde papier.

Projecten

Minimaal eenmaal in de twee jaar is er een groot, cultureel project door de hele school, waar diverse onderdelen van de cultuureducatie aan bod komen. Wij maken dan indien nodig gebruik van professionele docenten drama, dans of beeldende vorming. Bij de organisatie en de uitvoering worden ouders betrokken.

In het schooljaar 2009-2010 hebben wij het Groot Zelfgemaakte Schoolplein Orkest gedaan. Tijdens deze workshop werd er door iedereen op ongebruikelijke instrumenten muziek gemaakt. Een fantastisch muzikaal feest voor kinderen, leerkrachten en bezoekers.

In het schooljaar 2010-2011 hebben we de dansvoorstelling 'De Heksentuin' opgevoerd onder leiding van theater Spring. De leerlingen van de groepen 1 en 2 leerden een elfendans, de leerlingen van de groepen 3 en 4 leerden een paarden-, leeuwen- of clownsnummer. De middenbouwleerlingen (groepen 5 en 6) leerden een dansnummer voor trollen en de leerlingen uit de groepen 7 en 8 leerden een dans- en spelprogramma. Er was ook een spelersgroep uit de bovenbouw. Deze leerlingen moesten vooraf hun tekst goed leren. De regie kwam op de dag zelf. Deze delen vormden al met al ook een ontzettend leuk geheel. In april 2012 staat er een projectweek gepland, waarbij de OR ons financieel gaat ondersteunen.



Feesten en vieringen

Gedurende het schooljaar wordt de dagelijkse gang van zaken onderbroken door een aantal feesten. Hieronder volgt een opsomming van de festiviteiten die bij ons op school plaats vinden. De data van alle activiteiten en festiviteiten staan vermeld op de Gildeschoolkalender.

Sinterklaasfeest

Om ongeveer 8.30 uur komt Sinterklaas aan. Na het welkomstlied gaan we naar de hal, waar een uitgebreidere ontvangst plaats vindt. Ook de jongere broertjes en zusjes, die nog niet naar school gaan, mogen daarbij aanwezig zijn. Daarna brengt Sint een bezoek aan de groepen 1 t/m 4. De groepen 5 tot en met 8 vieren het sinterklaasfeest in de eigen klas. 's Middags zijn alle leerlingen vrij.

Kerstfeest

Alle groepen vieren gezamenlijk dit sfeervolle feest. Gedeeltelijk in de klas, maar ook gezamenlijk in de hal. Vorig schooljaar hebben wij voor het eerst een kerstmarkt gehouden. Dit was erg leuk en daardoor is besloten eenmaal in de twee jaar een kerstmarkt te organiseren.

Paasmaaltijd (ontbijt of lunch)

Op de donderdag voor Pasen gaan de groepen 1 tot en met 8 gezamenlijk ontbijten of lunchen op school. Natuurlijk ontbreekt op dit gezellig samenzijn het paasei niet.

Afscheidsavond groep 8

Aan het einde van het schooljaar vindt de afscheidsavond van groep 8 plaats. Meestal wordt er een musical opgevoerd en de leerlingen krijgen een afscheidsgeschenk.

Bedankje hulpouders

Als dank voor de inzet, die de hulpouders hebben getoond, nodigen wij hen uit voor een kopje koffie of een drankje. Uiteraard worden ze dan door de kinderen toegezongen.

Pleinfeest

Aan het eind van het schooljaar organiseren we samen met de ouderraad een gezellig afsluitingsfeest.

Verjaardagen

De kinderen mogen op hun verjaardag trakteren. Onze voorkeur gaat uit naar een 'gezonde' traktatie. De jarige mag met een medeleerling de klassen rond. Ze mogen dan ook hun broertje/zusje trakteren. Indien u inspiratie nodig heeft voor lekkere en gezonde traktaties kunt u op internet kijken bij www.schoolgruiten.nl, www.goentenfruitbureau.nl en/of www.voedingscentrum.nl

De leerkrachten delen graag met de kinderen mee.

Voor de verjaardag van een leerkracht wordt er een cadeau gekocht van het geld, dat de leerlingen bijeen hebben gebracht. De verjaardag van een leerkracht begint 's morgens met het samen zingen in de groepen of de hal.

BIJLAGE I NAMEN- EN ADRESSENLIJSTEN

Namen- en adressenlijst:

Bestuur: Stichting primair Openbaar onderwijs Noord-Veluwe (Stichting prOo).

Algemeen directeur: Dhr. P. Uneken
(tot 1 januari 2012)
p.uneken@stichtingproo.nl

Algemeen directeur: Dhr. B. Redder
b.redder@stichtingproo.nl

Bezoekadres Stichting prOo: Eisenhowerlaan 59
3844 AS Harderwijk
Tel: 0341 466370
Email: mail@stichtingproo.nl
Website: www.stichtingproo.nl

Gegevens school:
Gildeschool voor openbaar basisonderwijs
St. Crusiusweg 12
8161 HG Epe
Tel: 0578 612932
Email: info@gildeschool-epe.nl
Website: www.gildeschool-epe.nl

Directeur:
A. Kolkman (juf Albertien)
Rijksstraatweg 56
7384 AD Wilp
Tel: 0571 261562
Email: akolkman@gildeschool-epe.nl

Leerkrachten:
E. Bisschops (juf Ellen)
ebisschops@gildeschool-epe.nl

G. Bosch (juf Gerda)
gbosch@gildeschool-epe.nl

S. Bourgonje (juf Susan)
sbourgonje@gildeschool-epe.nl

G. Buitenhuis (juf Gea)
gvanhuffelen@gildeschool-epe.nl

G. v. 't Erve (juf Germa)
gvanterve@gildeschool-epe.nl

E. Hamersma (juf Evelien)
ehamersma@gildeschool-epe.nl

A. Jager (juf Annelie)

ajager@gildeschool-epe.nl

J. Kloosterboer (meester Jan)

jkloosterboer@gildeschool-epe.nl

S. Klumper (juf Sharon)

sklumper@gildeschool-epe.nl

J. Nijboer (juf Jannie)

jnijboer@gildeschool-epe.nl

J. Steenbergen (juf Jeannette)

jsteenbergen@gildeschool-epe.nl

M. van Verseveld (juf Milou)

mvanverseveld@gildeschool-epe.nl

Ondersteunend personeel

A. van Assen (juf Annemiek, onderwijsassistente)

avanassen@gildeschool-epe.nl

M. Buitenhuis (meneer Martin, conciërge)

mbuitenhuis@gildeschool-epe.nl

J. Lammen (meneer Joop, conciërge)

jlammen@gildeschool-epe.nl

Schoolcontactpersonen:

Klachtenregeling

Juf Ellen Bisschops

Tel: 0578 612932

Schoolmelk

Meester Jan Kloosterboer

Vakleerkrachten:

GVO

Juf Deborah Guijs

HVO

Juf Truus van der Kolk

Consulent bewegingsonderwijs

Meester Emiel Diender

Ouderraad

Voorzitter

H. Lokhorst (Henriëtte)

Telefoon: 0578 842476

Penningmeester

M. Schreuder

Telefoon: 0578 842762

Medezeggenschapsraad

Voorzitter

A. van Holst (Arjan)

Telefoon: 0578 841721

Vertrouwenspersoon klachtenregeling

Dhr. H. Riphagen

Dr. Klinkertweg 8b

8025 BS Zwolle

Tel: 038 4539943 / 0641796466

Email: herman.riphagen@ijsselgroep.nl

Inspectie van het onderwijs

Email: info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs:

Tel: 0800 8051 (gratis)

Kenniscentrum stichting prOo

Randweg 101

Postbus 101

8070 AC Nunspeet

Tel : 0681622050

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie , seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld :

meldpunt vertrouwensinspecteurs

(dagelijks tussen 8.00 en 17.00 uur) :

Tel : 0900 1113111 (lokaal tarief)

Informatie- en advieslijn voor ouders over onderwijs

Tel : 0800 5010

www.50tien.nl

Kindertelefoon

Tel: 0800-0432 (gratis)

Centrum voor Jeugd en Gezin

Korte Veenteweg 9a

8161 PC Epe

Tel : 0578 720000

Zwembad 'de Koekoek'

Tel : 0578 571482

TSO Gildeschool

Stichting Kom(kinderopvang op maat)

De Wetstraat 25

8172 CK Vaassen

Tel.: 0578 569960

info@kinderopvang-kom.nl

BSO

BSO KOM-op (Stichting KOM
(tot 1 december 2011))
(Basisschool De Gildeschool)
St. Crusiusweg 12
8161 HG Epe
Tel: 06 - 20 57 75 73

BSO Kanjers (Stichting Koppel)
St. Crusiusweg 14
8161 CP Epe
Tel: 06 22899925

BSO KOM-pas (Stichting KOM)
(Basisschool Anne de Vriesschool)
Hoofdstraat 155
8162 AE Epe
Tel: 06 - 20 39 59 74

Kindercentrum 'Kanjers' (kinderdagopvang/peuterspeelzaal)
St. Crusiusweg 14
8161 HG Epe
Tel. kantoor: 0578-676080

R.S.G. Noord-Oost Veluwe
Schotweg 1
8162 GM Epe
Tel: 0578 612094

BIJLAGE 2 SCHOOLTIJDEN

's ochtends

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:
groep 1 tot en met 8 08.30 – 12.00 uur

woensdagochtend:

groep 1 tot en met 8 08.30 – 12.15 uur

's middags

maandag, dinsdag, en donderdag:
groep 1 tot en met 4 13.15 – 15.15 uur

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:
groep 5 tot en met 8 13.15 – 15.15 uur

Wettelijk verplichte uren:

Groep 1 t/m 4 880 uur

Groep 5 t/m 8 1000 uur

De uren, die wij lesgeven voldoen aan de WPO (Wet Primair Onderwijs).

Facultatieve uren i.v.m. studiedagen worden aan het begin van ieder schooljaar aan de ouders meegedeeld.