



Schoolplan 2011-2015



Gildeschool
Ruimte en aandacht voor ieder kind

Inhoudsopgave Schoolplan 2011-2015

	Naam	Inhoud
0	Voorwoord	<ul style="list-style-type: none"> • Relatie met WMK: beleidsterreinen en competenties
1	Inleiding	1.1 Doelen en functie van het schoolplan 1.2 Procedures opstellen en vaststellen van het schoolplan 1.3 Verwijzingen
2	Schoolbeschrijving	2.1 Kenmerken school 2.2 Kenmerken directie en leraren 2.3 Kenmerken leerlingen 2.4 Kenmerken ouders en omgeving 2.5 Prognoses: interne en externe ontwikkelingen 2.6 Externe contacten en prognoses: interne en externe ontwikkelingen
3	Onderwijskundig beleid	3.1 Missie + mission statement + streefbeelden 3.2 Visie(s): algemeen en specifiek 3.3 Levensbeschouwelijke identiteit 3.4 Leerstofaanbod + Toetsinstrumenten 3.5 Taalleesonderwijs 3.6 Rekenen en Wiskunde 3.7 Sociaal-emotionele ontwikkeling 3.8 Actief Burgerschap en sociale cohesie 3.9 ICT 3.10 Leertijd 3.11 Pedagogisch Klimaat 3.12 Didactisch Handelen 3.13 Actieve rol van de leerlingen 3.14 Zorg en begeleiding 3.15 Passend onderwijs – Afstemming 3.16 Opbrengstgericht werken 3.17 Opbrengsten
4	Personeelsbeleid	4.1 Organisatorische doelen 4.2 Schoolleiding 4.3 Beroepshouding 4.4 Integraal Personeelsbeleid – Professionalisering 4.5 Instrumenten voor personeelsbeleid 4.6 Verzuimbeleid
5	Organisatie & beleid	5.1 Structuur (organogram) schoolorganisatie + besturingsfilosofie 5.2 Structuur (groeperingsvorm) 5.3 Schoolklimaat (incl. Sociale Veiligheid en Risico-Inventarisatie) 5.4 Communicatie (intern) 5.5 Communicatie (met externe instanties) 5.6 Communicatie (met ouders) 5.7 Voor- en vroegschoolse educatie 5.8 Buitenschoolse opvang (voor-, tussen- en naschools)
6	Financieel beleid Materieel beleid	6.1 Lumpsum financiering – ondersteuning 6.2 Externe geldstromen 6.3 Interne geldstromen 6.4 Sponsoring 6.5 Begrotingen
7	Kwaliteitsbeleid	7.0 Kwaliteitszorg + toelichting op indicatoren 7.1 Wet-en regelgeving 7.2 Terugblik Schoolplan 2007-2011 (“evaluatie”) 7.3 Strategisch beleid 7.4 Analyse inspectierapport(en) 7.5 Uitslagen Quick Scan en analyse 7.6 Kwaliteitszorg en ouders + Analyse oudervragenlijst 7.7 Kwaliteitszorg en leerlingen + Analyse leerlingenvragenlijst 7.8 Kwaliteitszorg en leraren + Analyse lerarenvragenlijst 7.9 Het evaluatieplan 7.10 Kwaliteitsprofiel (sterkte/zwakte-analyse) 7.11 Plan van Aanpak (2011-2012) 7.12 Plan van Aanpak (2012-2013) 7.13 Plan van Aanpak (2013-2014) 7.14 Plan van Aanpak (2014-2015)

Voorwoord

Dit is het schoolplan van de Gildeschool voor openbaar basisonderwijs 2011-2015. De indeling van het schoolplan is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Primair Openbaar Onderwijs Noord Veluwe (Stichting prOo) en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze **kwaliteitszorg** (zie hoofdstuk 7). Dit betekent, dat wij deze beleidsterreinen:

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Beschrijven | Wat beloven we? (zie schoolplan) |
| 2. Periodiek (laten) beoordelen | Doen wij wat we beloven? (zie hoofdstuk 7.9) |
| 3. Borgen of verbeteren | Wat moeten wij borgen? Wat verbeteren? (zie hoofdstuk 7.10 t/m 7.14) |

De onderscheiden beleidsterreinen komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtskader.

Tevens beschrijven wij in deze inleiding de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk 4). De beleidsterreinen en de competenties zijn logisch gekoppeld (zie schema) en afgeleid van de zeven bekwaamheidseisen in de wet BIO.

Onze beleidsterreinen (kwaliteitszorg)	Onze competenties (integraal personeelsbeleid)	Afgeleid van de Wet BIO
Levensbeschouwelijke identiteit (3.3.)		Vakinhoudelijk competent (3)
Leerstofaanbod (3.4)	Vakmatige beheersing	Vakinhoudelijk competent (3)
Taalleesonderwijs (3.5)		Vakinhoudelijk competent (3)
Rekenen en Wiskunde (3.6)		Vakinhoudelijk competent (3)
Sociaal-emotionele ontwikkeling (3.7)		Vakinhoudelijk competent (3)
Actief Burgerschap (3.8)		Vakinhoudelijk competent (3)
ICT (3.9)		Vakinhoudelijk competent (3)
Leertijd (3.10)	Gebruik leertijd	Organisatorisch competent (4)
Pedagogisch klimaat (3.11)	Pedagogisch handelen	Pedagogisch competent (2) Interpersoonlijk competent (1)
Didactisch handelen (3.12)	Didactisch handelen	Didactisch en vakinhoudelijk competent (3) Organisatorisch competent (4)
Actieve rol leerlingen (3.13)	Didactisch handelen	
Schoolklimaat (5.3)		Interpersoonlijk competent (1)
Zorg en begeleiding (3.14)	Zorg voor leerlingen	Vakinhoudelijk competent (3)
Passend onderwijs/afstemming (3.15)		
Opbrengstgericht werken (3.16)	Opbrengstgerichtheid	
Opbrengsten (3.17)	Opbrengstgerichtheid	
Schoolleiding (4.2)		NSA
Beroepshouding (4.3)		Competent in samenwerken (omgeving) (6)
Professionalisering (4.4)	Professionele instelling	Competent in samenwerken (collegae) (5) Competent in reflectie en ontwikkeling (7)
Integraal Personeelsbeleid		
Interne communicatie (5.4)	Communicatie	Competent in samenwerken (collegae) (5)
Externe contacten (5.5.)	Communicatie	Competent in samenwerken (omgeving) (6)
Contacten met ouders (5.6)	Communicatie	Competent in samenwerken (omgeving) (6)
Voor- en vroegschoolse educatie (5.7)		
Kwaliteitszorg (7.1)	Gerichtheid op kwaliteit	Competent in reflectie en ontwikkeling (7)
Wet-en regelgeving (7.2)		

In het schoolplan zijn hoofdstukken opgenomen (zie inhoudsopgave) die nader ingaan op de doelen die we stellen ten aanzien van de genoemde beleidsterreinen. In hoofdstuk 4, Integraal Personeelsbeleid, gaan we nader in op de rol en de functie van de onderscheiden competenties.

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1. Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan is een integraal meerjarenbeleidsplan voor een periode van vier jaar (2011-2015). Het beschrijft binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de stichting prOo in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2011-2015. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk 7) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Ons beleidsplan moet een onmisbaar document vormen in de school. Het moet duidelijkheid bieden aan iedereen die er kennis van neemt

1.2. Procedures voor het opstellen (de totstandkoming) en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is door de directeur opgesteld in overleg met het team. De teamleden hebben meegedacht over de invulling van de verschillende hoofdstukken. De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. In mei evalueren we het jaarplan en stellen we het jaarplan voor het komende schooljaar vast. Op deze manier houden we het schoolplan 'levend'.

De onderdelen worden in de gesprekscyclus verweven en vormen een deel van de thema's van het personeelsbeleid (pedagogisch handelen, didactisch handelen, leertijd) door koppeling aan professionalisering (nascholing), functioneringsgesprekken en klassenbezoeken.

De medezeggenschapsraad is betrokken bij de totstandkoming van het schoolplan en stelt uiteindelijk het schoolplan vast. Er is onder meer gebruik gemaakt van de resultaten van de oudertevredenheidspeiling, de uitkomsten van het laatste inspectiebezoek, een eigen sterkte-zwakke analyse op basis van de huidige situatie, schoolplan 2007-2011, de kwaliteitskaarten van Cees Bos. Er heeft tussentijds overleg plaatsgevonden met het schoolbestuur.

Het schoolplan wordt vertaald in 4 jaarplannen en 4 jaarverslagen.

De Gildeschool wil zich publiek verantwoorden door middel van het jaarverslag. Dit verslag geeft zicht op de actuele ontwikkelingen, beleidspunten en de financiële situatie van de school. De kwaliteit van ons onderwijs wordt beschreven en beoordeeld met behulp van kwaliteitskaarten. Deze beschrijven de school vanuit de missie en de visie van het schoolplan. Dit leidt tot een schoolontwikkelplan met verbeterdoelen die kunnen worden gerealiseerd en geëvalueerd.

1.3. Verwijzingen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken:

- Schoolgids
- Zorgplan/Koersplan – Zorgprofiel van SWV Oost Veluwe
- Zorgprofiel Gildeschool Gildeschool voor openbaar basisonderwijs
- Strategisch beleidsplan stichting prOo
- Meerjarenplanning Leermiddelen
- Beleidsplan Rekenen en Wiskunde
- Onderwijskundig jaarplan
- Onderwijskundig jaarverslag
- Opbrengsten
- Personeelsbeleidsplan (Stichting prOo)

- Veilig op school, uw en onze zorg
- Protocol dyslexie
- Reglement Medezeggenschap

1.4 Samenhang met de schoolgids

Ieder jaar ontvangen de ouders van de kinderen een schoolgids die geldt voor het betreffende schooljaar. De schoolgids bevat vooral praktische informatie voor ouders/verzorgers. De schoolgids informeert o.a. over de onderwijsdoelen en behaalde onderwijsresultaten, over de hoogte van de ouderbijdrage en over de manier waarop deze wordt besteed. Het bevat ook informatie over de manier waarop de school voor de leerlingen zorg draagt en hoe het de veiligheid op school garandeert. Daarnaast beschrijft de schoolgids de rechten en plichten van alle bij de school betrokken partijen.

Hoofdstuk 2 Schoolbeschrijving

2.1. Gegevens stichting en school

Stichting prOo (primair openbaar onderwijs)
Eisenhowerlaan 59
3844 AS Harderwijk
tel. 0341-466370
fax. 0341-423684
email: mail@stichtingproo.nl
website: www.stichtingproo.nl

Gildeschool voor openbaar basisonderwijs
St. Crusiusweg 12
8161 HG Epe
Tel: 0578-612932
email: info@gildeschool-epe.nl
website: www.gildeschool-epe.nl

2.2. Kenmerken directie en leraren

De directie van de school bestaat uit een directeur. De directeur wordt bijgestaan door een Onderbouwcoördinator, een Intern Begeleider, een schaduw Intern Begeleider en een leerkracht met als extra taak informatie- en communicatietechnologie (ICT-er). Samen vormen zij het Managementteam (MT) van de school. Het aantal teamleden (incl. het MT) is 15: 6 in voltijd en 9 in deeltijd. De school beschikt over een conciërge. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2011).

Per (1-9-2011)	Dir	OP	OOP
Ouder dan 50 jaar		3	1
Tussen 40 en 50 jaar	1	1	
Tussen 30 en 40 jaar		6	1
Tussen 20 en 30 jaar		2	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	1	12	2

2.3. Kenmerken leerlingen

Onze school (die in schoolgroep 2 valt) wordt bezocht door 191 kinderen (stand van zaken 1-10-2011). Ongeveer 16% van de leerlingen kent een gewicht (n=32). Onderstaand schema geeft de aantallen leerlingen per groep en het percentage gewogen leerlingen:

Groep	Aantal	0,0	0,3	1,2
Groep 1	27	26	1	0
Groep 2	23	20	2	1
Groep 3	25	22	3	0
Groep 4	30	25	2	2
Groep 5	26	20	4	2
Groep 6	20	12	6	1
Groep 7	19	16	1	2
Groep 8	20	18	2	0
Totaal	190	159	21	8

Leerlinggebonden financiering (LGF, "de rugzak").

Met ingang van	Tot	Cluster	Uitgeschreven d.d.
16-06-2010	01-08-2013	4	
09-02-2011	01-08-2014	4	
02-08-2011	02-08-2014	3	

Op onze school bestaat de leerlingenpopulatie uit ongeveer 95 % autochtone kinderen; minder dan 5% van de kinderen is allochtoon en behoort vooral tot de Turkse bevolkingsgroep. In de onderbouw willen we flink investeren op taal/lees- en rekengebied. We zullen in de groepen 1 t/m 3 veel tijd besteden aan taal/lezen en rekenen/wiskunde.

De laatste jaren hebben het team en de directeur een toename van de sociaal-emotionele problemen geconstateerd. Een gegeven, dat geleid heeft tot de aanschaf van een methode, zodat de sociaal-emotionele ontwikkeling structureel en gestructureerd aan bod komt.

Gelet op de leerlingenpopulatie krijgt onze school middelen voor bestrijding onderwijsachterstanden, waaronder vroegschoolse educatie. Het doel van de Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) is de taal- en ontwikkelingsachterstand bij de doelgroep van het onderwijsachterstanden-beleid te voorkomen, dan wel zo snel mogelijk aan te pakken. Daarom start de aanpak voorschools (peuterspeelzaal Kindercentrum Kanjers) en loopt door naar vroegschool (groep 1 en 2 van de basisschool).

De conclusie is, dat het aantal gewogen leerlingen afneemt. De Gildeschool is momenteel nog een groeischool, maar uit de prognoses blijkt dat we in de toekomst te maken krijgen met een terugloop van het leerlingenaantal. Onze intentie is om het leerlingenaantal stabiel te houden.

2.4. Kenmerken ouders en omgeving

Onze school staat in een licht vergrijzende wijk (Haverkamp/Vegtarij), wat consequenties heeft voor de instroom (zie ook hoofdstuk 2.3). Het opleidingsniveau van de ouders wordt gegeven in onderstaand schema (gerelateerd aan het gewicht). De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een MBO-populatie. Het opleidingsniveau is divers: 20% van de ouders heeft een HBO-opleiding, ongeveer 45% een MBO-niveau; ongeveer 35% heeft een lagere opleiding dan het MBO-niveau. Ook bij ons merken wij de landelijke trend, dat beide ouders geheel dan wel gedeeltelijk aan het arbeidsproces deelnemen.

De Gildeschool wil zich duidelijk als 'school-in-de-buurt' profileren. Een jarenlange intensieve samenwerking met het kindercentrum "Kanjers" ligt dan ook ten grondslag om ons Brede Schoolconcept verder te ontwikkelen.

Kindercentrum Kanjers voor babyopvang, peuterspeelzaal en naschoolse opvang grenst aan ons plein. Zodoende is er rondom ons plein complete dagopvang te regelen voor kinderen van 0 - 12 jaar. De Gildeschool en Kindercentrum Kanjers werken nauw met elkaar samen. Er is sprake van een doorgaande ontwikkelingslijn. Uitgangspunt hierbij was de Piramidemethode, maar het programma in de groepen 1 en 2 is inmiddels uitgebreid met de methode Schatkist. Een paar keer per jaar wordt er aan gezamenlijke thema's gewerkt. De leerkrachten van de betrokken groepen hebben de verkorte cursus VVE gevolgd.

Kinderopvang KOM is in december 2007 van start gegaan met het aanbieden van buitenschoolse opvang op de Gildeschool. Bij de buitenschoolse opvang worden kinderen van 4 tot en met 12 jaar opgevangen. De kinderen kunnen na schooltijd en in de schoolvakanties bij de buitenschoolse opvang terecht. De BSO-ruimte bevindt zich in de school zodat de kinderen in een vertrouwde omgeving blijven en er geen vervoerskosten zijn. De locatie beschikt over een veilige, moderne en uitdagende ruimte waar kinderen zowel in groepsverband als individueel gestimuleerd worden zich verder te ontwikkelen

Deze situatie gaat in het schooljaar 2011-2012 veranderen. De Gildeschool heeft het lokaal nodig voor onderwijshuisvesting.

Brede school

De Gildeschool neemt deel aan een brede school, een netwerk om de school waarbinnen leerkrachten het onderwijs verzorgen, terwijl andere professionals met hen samenwerken. De kracht van de brede schoolontwikkeling ligt in het uitgangspunt dat onderwijs, opvang, sport en cultuur zich richten op de behoefte van kinderen en hun ouders in het voedingsgebied van de school. De Brede Scholen gemeente Epe heeft zich ten doel gesteld de ontwikkelingskansen van kinderen en hun ouders in de gemeente Epe te vergroten. Daarmee beoogt zij onderwijsachterstanden te voorkomen en te bestrijden en een bijdrage te leveren aan het invoeren van het door de gemeente Epe ontwikkelde, integrale jeugdbeleid.

Tevens worden ouders en wijkbewoners in de toekomst betrokken bij de activiteiten.

De ouderpopulatie laat geen directe gevolgen zien voor ons beleid m.b.t. actief burgerschap en sociale cohesie.

Groep	Aantal	0,0	0,3	1,2		HBO	MBO	< MBO	Onbekend
Groep 1	27	26	1	0		15	24	5	5
Groep 2	23	20	2	1		6	28	11	
Groep 3	25	22	3	0		16	20	14	
Groep 4	30	25	2	2		9	24	23	4
Groep 5	26	20	4	2		10	23	18	
Groep 6	20	12	6	1		6	11	21	
Groep 7	19	16	1	2		3	18	17	
Groep 8	20	18	2	0		10	13	15	2
Totaal	190	159	21	8		75	161	125	11

2.5 Ontwikkelingen Stichting Proo

Handelingsgericht werken (HGW)

In het kader van Passend Onderwijs is binnen de samenwerkingsverbanden weer samen naar school en Proo handelingsgericht werken (HGW) als uitgangspunt genomen om het primaire proces te optimaliseren. Stichting Proo heeft ervoor gekozen om bij de concretisering van HGW de 1-Zorgroute als uitgangspunt te nemen. Het streven is om de basisscholen in toenemende mate handelingsgericht te laten werken en dit te concretiseren middels het werken met groepsplannen. De invoering van HGW en het werken met groepsplannen is een belangrijke stap in de realisering van Passend Onderwijs in de basisscholen van Proo. Het is een meerjarentraject, dat vele aspecten kent op bovenschols en op schoolniveau. Na 4 jaar zijn alle scholen ingestapt (4 tranches; 2010 - 2014) en in 2016 is HGW op alle Proo-scholen ingevoerd.

De scholen van stichting Proo hebben een planning gemaakt voor de invoering van HGW en groepsplannen op schoolniveau. De planning en uitvoering voor onze school is in dit schoolplan opgenomen in hoofdstuk 7.

Kenniscentrum stichting Proo

Sinds 1 augustus 2010 heeft Stichting Proo een eigen kenniscentrum. Het Kenniscentrum ondersteunt de scholen van stichting Proo bij het begeleiden van leerlingen, die extra zorg nodig hebben. Deze ondersteuning kan bestaan uit HGPD-gesprekken en, indien nodig, nader psychologisch/ didactisch onderzoek. Bij het Kenniscentrum werken 5 orthopedagogen/psychologen en een administratieve kracht. Het streven is dat elke school een vaste orthopedagoog/ psycholoog krijgt. Dit zorgt voor korte lijntjes en voor een stuk continuïteit in de zorg. Wel is het mogelijk dat uit praktische overwegingen de vaste orthopedagoog/ psycholoog besluit om de hulp van een collega in te schakelen. Dit gebeurt in overleg. Het kantoor van het Kenniscentrum is gevestigd in OBS de Schakel in Nunspeet.

In hoofdstuk 3.8 over de zorg voor leerlingen wordt nader ingegaan op de inzet en werkwijze van de medewerkers van het Kenniscentrum op onze school.

Directiestructuur

Met ingang van 1 augustus 2012 wordt binnen Proo een nieuwe directiestructuur van kracht. Binnen deze nieuwe structuur heeft Proo voor haar 25 scholen 1 Directiebestuurder, 8 meerschoolsdirecteuren en elke locatie een locatieleider.

2.6 Externe context

Bij het beschrijven van onze beleidvoornemens hebben we te maken met wet- en regelgeving en externe ontwikkelingen.

Wet en regelgeving

De belangrijkste wetten voor het primair onderwijs zijn:

- De wet op het primair onderwijs (WPO)
- De wet op het onderwijstoezicht (WOT)

Toezicht op scholen (WOT)

De Inspectie van het Onderwijs bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op individuele scholen. Scholen moeten zich verantwoorden over hun onderwijs, niet alleen over de cognitieve prestaties van de leerlingen, maar ook hoe de school werkt aan burgerschap en sociale veiligheid. De inspectie controleert of scholen zich houden aan wet- en regelgeving en of een school de bedrijfsvoering op orde heeft, bijvoorbeeld of scholen het geld krijgen waar ze recht op hebben en dit uitgeven volgens de regels.

Het toezicht van de inspectie is risicogericht. Dat wil zeggen: scholen met risico's, zoals minder goede leerresultaten, krijgen meer toezicht. Een belangrijk uitgangspunt is voorkomen dat het onderwijs op een school verslechtert. Daarom controleert de inspectie ieder jaar van elke school of er sprake is van risico's. Als de inspectie geen risico's signaleert, krijgt de school het zgn. basisarrangement. Dit arrangement wordt jaarlijks toegekend. Stichting Proo heeft geen zwakke of zeer zwakke scholen. Alle scholen hebben een basisarrangement.

Nieuwe wet- en regelgeving

Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen

Per 1 augustus 2010 is de Wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van kracht. In deze wet staat beschreven wat leerlingen op verschillende momenten in hun schoolloopbaan op het gebied van taal en rekenen moeten kennen en kunnen. Daarmee wordt het referentiekader een leidraad voor scholen, docenten en onderwijsprogramma's in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs en in het middelbaar beroepsonderwijs en vormt het de basis voor doorlopende leerlijnen taal en rekenen. Het doel van de invoering van de referentieniveaus is het verbeteren van de taal- en rekenvaardigheden bij leerlingen.

Wet goed onderwijs en goed bestuur

Deze wet geeft aan de overheid de mogelijkheid op te treden wanneer de kwaliteit op een school voor primair of voortgezet onderwijs ernstig of langdurig tekortschiet of wanneer sprake is van bestuurlijk wanbeheer. In de wet staan eisen voor de minimumkwaliteit. Als een school hier niet aan voldoet heeft de minister van OCW in het uiterste geval de bevoegdheid om de overheidsbekostiging te beëindigen. Met deze nieuwe wet kan de overheid slagvaardiger en doelgerichter optreden als er sprake is van slecht onderwijs of zwak bestuur.

Door de PO-raad is in 2010 een code vastgesteld als leidraad voor goed bestuur in het primair onderwijs. De komende tijd richt stichting Proo de aandacht op implementatie en verankering van de in de code opgenomen principes. Wijziging van de huidige bestuursvorm van onze stichting wordt een van de uitvloeisels van de wet goed onderwijs en goed bestuur.

Wet OKE

Op grond van de Wet Ontwikkelingskansen door Kwaliteit en Educatie (Wet OKE) zijn gemeenten vanaf 1 augustus 2010 verantwoordelijk voor het verzorgen van een voldoende aanbod van voorschoolse educatie dat kwalitatief aan de maat is. Gemeenten moeten, samen met betrokkenen, zorgen voor een sluitend systeem van werving en toegankelijkheid naar

voorschoolse educatie, het organiseren van een doorlopende leerlijn van voor- naar vroeg-schoolse educatie en het maken van afspraken over de resultaten van vroegschoolse educatie in de groepen 1 en 2.

Passend onderwijs

De invoering van passend onderwijs staat gepland op 1 augustus 2013. Kernelementen van het nieuwe wettelijke kader voor passend onderwijs zijn de zorgplicht, de versterking van de samenwerkingsverbanden en de budgetfinanciering.

Met de invoering van passend onderwijs verdwijnen de leerlinggebonden financiering (Igf) en de landelijke indicatiestelling voor het (v)so. Daarvoor in de plaats worden de scholen verplicht een zo veel mogelijk passende onderwijsplek te bieden aan leerlingen die zich bij hen aanmelden. Die plek kan op de eigen school of op een andere school worden geboden. Kinderen mogen niet langer geweigerd of verwijderd worden vanwege hun extra ondersteuningsbehoefte voordat er een plek op een andere school gevonden is. De extra ondersteuning, die door een school geboden kan worden, wordt opgenomen in het onderwijszorgprofiel. Een vertaling van het onderwijszorgprofiel wordt opgenomen in de schoolgids, zodat ouders, leerlingen en andere partijen inzicht hebben in de mogelijkheden voor extra ondersteuning op de school. Als een leerling tot de school is toegelaten, wordt de eventuele extra ondersteuning opgenomen in het ontwikkelingsperspectief. Het ontwikkelingsperspectief komt in de plaats van het handelingsplan.

Externe ontwikkelingen

Opbrengstgericht werken

De basisvaardigheden taal en rekenen van alle kinderen in het primair onderwijs verbeteren. Dat is de belangrijkste doelstelling van de Kwaliteitsagenda Primair Onderwijs 'Scholen voor morgen'. Opbrengstgericht werken is een manier om de onderwijskwaliteit en de leerling-resultaten te verbeteren. Opbrengstgericht werken is, volgens de inspectie, het systematisch en doelgericht werken aan het maximaliseren van prestaties.

Vijf indicatoren in het waarderingskader verwijzen naar elementen van opbrengstgericht werken:

- Leraren volgen vorderingen van leerlingen systematisch
- De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van leerlingprestaties
- De school gaat de effecten van de zorg na
- De school evalueert jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten
- De school evalueert regelmatig het onderwijsproces

In hoofdstuk 3 is beschreven hoe we de opbrengsten voor de basisvaardigheden binnen onze school verbeteren.

Prognoses: interne en externe ontwikkelingen

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

	KANSEN	BEDREIGINGEN
INTERN	Passend onderwijs: HGW: werken met groepsplannen PR (onderzoek naar andere schooltijden) Professionele cultuur / beroepshouding Kunst en cultuur Aanvraag peuterklas	Toekomstige ontwikkelingen: krimp, volgens de prognoses
EXTERN	Brede schoolontwikkeling Kenniscentrum Bezuinigingen regeerakkoord Beleidsoperaties: HGW (passend onderwijs)	Toekomstige ontwikkelingen (landelijk): krimp Financiering LGF Maatschappelijke ontwikkelingen: toename gedragsproblemen Afbouw structurele subsidies gemeente: OAB / VVE / schoolbegeleiding / leerlingbegeleiding Algemene bezuinigingen Nieuwe directiestructuur

Lokaal beleid

Op het gebied van onderwijs- en jeugdbeleid heeft de gemeente een aantal taken die van invloed (kunnen) zijn op de school. Zo is de gemeente verantwoordelijk voor lokaal onderwijsbeleid, de onderwijshuisvesting, de handhaving van de leerplicht, het leerlingenvervoer, de doorgaande lijn en de voorschoolse educatie. Ook zijn er thema's waarover de gemeente en het schoolbestuur gezamenlijk afspraken moeten maken. In het wetsvoorstel onderwijsachterstandenbeleid worden gemeenten en schoolbesturen verplicht om minimaal één keer per jaar gezamenlijk overleg te voeren over het bevorderen van integratie, het tegengaan van segregatie en het bestrijden van onderwijsachterstanden. Deze thema's komen op de Lokale Educatieve Agenda (LEA).

Thema's waarvoor de gemeente en het schoolbestuur de gezamenlijke verantwoording hebben, zijn:

1. de zorgstructuur rondom het primair onderwijs. De school is verantwoordelijk voor de eigen zorgstructuur en de gemeente is in het kader van de Wet op de Jeugdzorg verantwoordelijk voor het vroegtijdig signaleren van ontwikkelingsachterstanden en het bieden van lichte pedagogische hulp.
2. de voor- en voerschoolse educatie. Het schoolbestuur ontvangt sinds 1 augustus 2006 rechtstreeks de financiële middelen voor de voerschoolse educatie. Deze middelen worden toegevoegd aan de lumpsum in de vorm van extra gewichtenmiddelen. Met dit geld moet de school goede VVE-programma's inzetten in de onderbouw. De onderwijsinspectie ziet erop toe dat de scholen deze middelen doelmatig besteden. De gemeente is verantwoordelijk voor het voerschoolse deel van de VVE, is inzet in peuterspeelzalen en in sommige gevallen ook in de kinderopvangvoorzieningen. In de Lokale Educatieve Agenda worden afspraken gemaakt over de VVE programma's, de informatieoverdracht van peuterspeelzaal naar basisschool en de deskundigheidsbevordering van leidsters en leerkrachten.
3. Leerplicht, onderwijsachterstanden, schakelklassen, voerscholen, bevorderen van integratie en tegengaan van segregatie, aansluiting tussen primair en voortgezet onderwijs, de brede school en de veiligheid in en rond de school.

Ad 1: Over de zorgstructuren rondom het primair onderwijs vindt op intergemeentelijk niveau (Regio Noord Veluwe) overleg plaats. De gemeenten gaan samen enkele projecten opstarten, waaronder Zorgstructuren onderwijs. In onze gemeente is een ZorgAdviesteam (ZAT), een Centrum voor Jeugd- en gezin en een Kulthurhus EGW (Eper Gemeente Woning). Onze school wordt in dit overleg vertegenwoordigd door de directeur en de Algemeen directeur.

Ad. 2 en 3

17 van de 26 prOo-scholen, de Gildeschool valt hier ook onder, krijgen extra middelen bestrijding van onderwijsachterstanden, waaronder voerschoolse educatie.

Hoofdstuk 3 Het onderwijskundig beleid

3.1. De missie van de Stichting prOo

De stichting Proo ziet het als haar opdracht haar leerlingen met respect en actieve aandacht voor alle levensovertuigingen op een inspirerende wijze voor te bereiden op een kansrijke toekomst.

De algemene *visie*:

De stichting Proo biedt veelzijdig onderwijs, op basis van zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking, waarbij de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen en medewerkers tot zijn recht komt onder het motto: *“leren doe je samen”*.

3.1.1 Missie van onze school

De missie van de Gildeschool

Onze school is een openbare school waar gewerkt wordt volgens het leerstofjaarklassensysteem (jaargroepen) met veel aandacht voor het individuele kind; ruimte en aandacht voor ieder kind.

De aandacht richt zich vooral op de basisvaardigheden rekenen, taal en lezen. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen is daarnaast een belangrijk aandachtspunt waar structureel en gestructureerd aandacht aan wordt besteed. Hierbij hebben wij aandacht voor het mede opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passend vorm van vervolgonderwijs

Onze school staat open voor alle kinderen, die door hun ouders/verzorgers worden aangemeld.

De school heeft een zorgprofiel dat de grenzen aangeeft van onze mogelijkheden en/of capaciteiten.

De visie van de Gildeschool

Op de Gildeschool zijn onderwijs en opvoeden nauw met elkaar verbonden. Wij profileren ons als school met de ambitie om gewoon goed onderwijs te geven. De doorgaande leerlijn op zowel onderwijskundig gebied als op pedagogisch terrein, geeft het kind de gelegenheid zich maximaal te ontplooiën. Centraal daarbij staan zelfstandigheid en samenwerken met anderen. Stap voor stap leert ieder kind zijn verantwoordelijkheden kennen en zijn vrijheid op een goede manier te gebruiken.

Ons streven is dat kinderen zich veilig voelen en met plezier naar school gaan.

De Gildeschool wil in de komende jaren steeds meer aandacht besteden aan informatietechnologie ter ondersteuning van een krachtige en uitdagende leeromgeving.

In de periode 2011-2015 willen wij ook de brede school- en BSO-activiteiten uitbreiden met de ambitie uit te groeien tot de brede school Epe-Oost.

Het team van de Gildeschool werkt aan een voortdurende ontwikkeling.

Wij verstaan ons vak en werken doelgericht en met passie aan de beste resultaten voor de Gildeschool en haar leerlingen.

3.1.2 Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: ruimte en aandacht voor ieder kind

Wij geven ieder kind een stevige basis voor de toekomst mee.

Onze kernwaarden zijn:

1. Doorgaande lijn van leren.

De leermethoden van de verschillende vakken lopen door van de onderbouw t/m groep 8.

2. Van 0 tot 12 jaar.

Door onze samenwerking met kindercentrum ‘Kanjers’ verloopt de doorstroom vanuit het kindercentrum naar de Gildeschool soepel.

3. Aansluiten op de individuele mogelijkheden van het kind.

Binnen de methode kunnen de leerkrachten de leerstof op verschillende manieren aanbieden.

4. Inzicht in ieders ontwikkeling.

De doorgaande lijn garandeert continu inzicht in de ontwikkelingen van het kind.

5. Werken met dag- en weektaken.

Kinderen leren zelfstandig te zijn door te werken met dag- en weektaken. Hierbij is er veel aandacht voor het werken met de kieskast en de achterkant van de weektaak.

6. Organiseren eigen werk.

Kinderen leren hun werk- en informatiebehoefte zelf te reguleren met behulp van onze 'dobbelsesteen'.

7. Een krachtige en uitdagende leeromgeving

3.1.3 Streefbeelden

Voor de komende vier jaar zijn de volgende richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering:

Streefbeelden/streefdoelen

1. Er is een goede samenwerking met het kindercentrum Kanjers. Het uitgangspunt hierbij was de Piramidemethode, maar inmiddels is ons programma uitgebreid met de methode 'Schatkist'. Schatkist is voor de groepen 1 en 2 volledig geïmplementeerd.
2. In de school werken de leerkrachten aan een doorgaande lijn voor rekenen, taal en lezen
3. De didactische en pedagogische aanpak is van groep 1 t/m 8 op elkaar afgestemd
4. Op onze school wordt structureel (gestructureerd) aandacht geschonken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling volgens de methode 'Goed gedaan'
5. De kinderen werken met dag- en weektaken (bevorderen zelfstandig werken)
Bij sommige opdrachten werken de leerlingen samen
6. De kinderen werken op school aan de ontwikkeling van hun ICT-vaardigheden
7. Op onze school wordt opbrengstgericht gewerkt
8. Op onze school is er sprake van passend onderwijs
Een goede doorstroming naar een passende vorm van voortgezet onderwijs
9. Alle medewerkers werken (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling

In ons hoofdstuk 7 'kwaliteitsbeleid' kunt u lezen hoe onze school deze streefdoelen wil bereiken en borgen in onze schoolorganisatie.

3.1.4 Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

1. Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een onderwijskundige teamvergadering. Aanscherping en verwijzingen in de missie, slogan en kernwaarden worden dan evt. opgenomen in het jaarplan.
2. Missie, slogan en kernwaarden zijn opgenomen in de schoolgids
3. Missie, slogan en kernwaarden zijn opgenomen in een brochure
4. Missie, slogan en kernwaarden staan vermeld op de website.

3.2. De visies van de school

3.2.1. Algemeen

3.2.1.1 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een school van de stichting primair openbaar onderwijs Noord Veluwe. De beginselen van het openbaar onderwijs worden door ons in woord en daad uitgedragen. Zoveel mensen, zoveel religies, zoveel culturen. En allemaal samen maken we deel uit van een samenleving, waarin elk kind later zijn plek moet vinden. Dan kan het kind maar beter van het begin af aan kennis maken met alle soorten mensen uit die samenleving. Een kind dat van jongs af aan leert, dat ieders culturele of religieuze achtergrond respect verdient, zal zich later ook overal kunnen handhaven. Niet omdat het kind geleerd heeft dat alles kan of mag, maar omdat het kind geleerd heeft hoe vele gezindten met de juiste basishouding samen een maatschappij kunnen vormen. En dat maakt het openbaar onderwijs tot de beste leerschool voor later; jong geleerd, oud gedaan. Pluriformiteit, tolerantie, verdraagzaamheid, solidariteit en een democratische houding zijn voor een openbare school taakstellende kernbegrippen.

3.2.1.2. Lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- Interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- Onderwijs op maat geven: differentiëren
- Gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- Een kwaliteitsvolle instructie verzorgen
- Kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Het kind moet zelfstandig kunnen werken. Het kind leert zelf verantwoordelijk te zijn voor zijn eigen leerproces. Het onderwijs moet ruimte bieden voor creativiteit, het kind moet een (positief) kritische houding ontwikkelen (ook ten opzichte van zichzelf). Het kind moet leren omgaan met zijn eigen mogelijkheden en beperkingen en met de dingen om hem heen. Er moet sprake zijn van doorgaande leer- en ontwikkelingslijnen. Basis van ons pedagogisch klimaat is het wederzijds respect. Op school zijn duidelijke omgangsregels afgesproken.

3.2.1.3 Zorg en begeleiding

Onze school besteedt veel aandacht aan de zorg en begeleiding van de leerlingen. De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd met behulp van Cito-toetsen (cognitief), AVI, observatielijsten van Pravoo, het beslissingsblad voor groep 1, het beslissingsblad overgang groep 2 - 3 en middels methodegebonden toetsen.

De zorg richt zich op het verbeteren van de leerprestaties en het verbeteren van de sociaal-emotionele ontwikkeling. De toetsresultaten beschouwen we als indicatief. Het totaalbeeld van de leerling, zoals dat in het gesprek tussen IB-er en leraar aan de orde komt, bepaalt de onderwijsbehoefte van de leerling. Wij starten dit jaar officieel met het handelingsgericht werken. Daar waar mogelijk proberen we leerlingen te clusteren en wordt er gewerkt met groepsplannen. Binnen de groepsplannen houden we oog voor het individuele kind. Wat ons betreft richt de zorg zich op meerdere typen leerlingen, zowel cognitief als sociaal-emotioneel. In de eerste plaats focust de zorg zich op de IV en V (D/E)-leerlingen en daarnaast besteden we bij de zorg en begeleiding aandacht aan de meerbegaafde leerlingen. De leerlingen met een IV en V - score worden in de leerling-bespreking besproken met de IB-er. In beginsel geven we een Handlingsplan (HP) aan leerlingen met een V (E) -score en aan leerlingen, die te maken krijgen met een zeer sterke terugval. Een HP kan zowel een cognitief als een gedragsmatig accent krijgen. Ook onderscheiden we het groepsplan (voor de gehele of deel van een groep) en het individuele plan voor een enkel kind / leerling (ontwikkelingsperspectief OPP). Komend jaar starten wij met de scholing door de IJsselgroep.

Ieder kind is anders, ieder kind is uniek; vanuit dit gegeven kijken wij naar kinderen en zorgen wij ervoor dat ieder kind optimaal de kans krijgt om zich te ontplooien.

Sommige leerlingen hebben extra zorg nodig. Deze zorg wordt zo optimaal mogelijk geboden, altijd in nauw overleg met de ouders, de leerkracht en de intern begeleider of waar nodig, met externe deskundigen.

De zorg&begeleiding wordt door de leerkracht(en) van het kind in de eigen groep geboden. Iedere leerkracht bespreekt de zorg met de IB-er in de zgn. leerling-besprekingen.

Op groepsniveau bestaat de hulpverlening van de IB-er uit het begeleiden van de leerkrachten bij het uitvoeren van de zorg in de eigen groep. Indien nodig worden aanvullend onderzoek en/of observaties verricht. Ook het organiseren van externe hulp wordt door de IB-er uitgevoerd.

De alarmering bestaat uit het vaststellen van de hulpbehoeften van de groep en de leerlingen op basis van gegevens uit het leerlingenvolgsysteem. Verder worden de organisatie en coördinatie van de afname van het leerlingenvolgsysteem uitgevoerd. De LVS-gegevens worden geanalyseerd en er worden trendanalyses opgesteld. Deze worden met de directeur besproken.

De afstemming door de intern begeleider bestaat uit het begeleiden en coachen van de leerkracht.

De intern begeleiding op schoolniveau bestaat wat betreft de hulpverlening uit het organiseren van verschillende (zorg)besprekingen. Tevens worden de verschillende zorgprocedures door de IB-er bewaakt.

3.2.1.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op de Gildeschool wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers; aan een juiste beroepshouding. Zie hiervoor hoofdstuk. 4.3

3.2.1.5. Leiderschap

Onze school wordt geleid door de directeur, die daarbij wordt ondersteund door de onderbouwcoördinator, de IB-er, schaduw IB-er en de ICT-er. Daarnaast zijn er veel andere leerkrachten met extra taken waar ook veel mee wordt gecommuniceerd. Kernwoorden bij het leiding geven zijn: organiseren, (faciliteren) en ontwikkelen. Het is van belang, dat alles op rolletjes loopt. Dat de leerkrachten voldoende tijd en middelen hebben om hun werk goed te doen en dat de medewerkers zichzelf verbeteren. Hierbij richten we onze aandacht ook op het plaatsen van de juiste mensen voor de juiste groep.

Leiden zien we dan ook als (laten) opleiden: de directeur is primair verantwoordelijk voor de opleiding van de medewerkers. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen de verschillende leerkrachten (die een rol kunnen spelen in de begeleiding). De directeur bereidt beleid voor, dat eerst wordt voorgelegd aan de onderbouwcoördinator, IB-er, schaduw IB-er en de ICT-er of een werkgroep en daarna aan het team. Om draagvlak te creëren kan en mag het team meedenken en meepraten over het beleid van de school. Wel is het zo, dat de directeur, gehoord hebbende het team, besluiten neemt. Dit kan gebeuren op basis van een stemming (afhankelijk van het onderwerp).

3.2.2. Specifiek

3.2.2.1 Onderwijskundig concept

Onze onderwijskundige speerpunten

Onze school heeft een aantal principes vastgesteld voor kwalitatief goed onderwijs. Ten aanzien van ons onderwijs (effectief onderwijs) zoeken we naar een goede balans tussen de aandacht voor de cognitieve ontwikkeling en de sociaal/emotionele en van de kinderen. Van belang zijn de volgende aspecten:

1. De leertijd wordt effectief besteed
2. Het leren van de leerlingen (de onderwijsbehoefte) staat centraal
3. De leerkrachten hebben hoge verwachtingen van de leerlingen en laten dat merken
4. Leerlingen die dat nodig hebben krijgen extra aandacht
5. De leraren passen hun onderwijs aan gelet op de kwaliteiten van een kind, een groepje of de groep als geheel
6. De leraren werken opbrengstgericht (vanuit heldere doelstellingen)
7. Leerkrachten zorgen voor een ordelijk en gestructureerd klimaat dat geschikt is voor leren en onderwijzen
8. De communicatie (interactie) tussen de leerkracht en de leerlingen en de leerlingen onderling verloopt geordend
9. Het belang van de (bege)leidende en sturende rol van de leerkracht wordt onderkend
10. De leraren zetten waar mogelijk aan tot het werken met (behulp van) ICT-middelen
11. De zorg en begeleiding is een onderdeel van het handelen van de leraren
12. De leraren werken met het directe instructiemodel met verlengde en begeleide instructie als instructievorm

Beleid t.a.v. verlenging groep 2/ versnelling groep 3

De Wet op Primair Onderwijs (WPO) schrijft voor dat ieder kind recht heeft op een 'ononderbroken' ontwikkelingsproces. Sommige kinderen hebben mogelijk langere of kortere tijd nodig voor het doorlopen van de basisschool dan de 'normale' acht jaar. Elk kind ontwikkelt zich in zijn/haar eigen tempo wat betreft het opnemen en beheersen van de leerstof en op sociaal/emotioneel gebied. Als een kind problemen heeft op een bepaald gebied kan met het bieden van extra hulp het probleem mogelijk worden opgelost.

Als blijkt dat het kind moeite heeft de basisstof of het tempo van de groep te volgen, zal de leerkracht in overleg met de interne begeleider trachten de leerstof zo goed mogelijk af te stemmen op de behoeften van het kind. De specifieke ontwikkeling van een kind kan altijd een reden zijn om de doorstroming naar groep 3 nog even uit te stellen. Daarbij zal door de school steeds de meerwaarde van kleuterverlenging en doubleren worden aangegeven.

Kleuterverlenging en doubleren worden alleen overwogen als verwacht wordt dat het kind zich daardoor sociaal en emotioneel beter ontplooit of wanneer verwacht wordt dat de leerprestaties daardoor aanmerkelijk zullen verbeteren.

Bovenstaand besluit, geschiedt op basis van argumenten door de leerkracht in overleg met de directeur en de IB-ers, na het kind gedurende het gehele jaar intens gevolgd te hebben. Goed overleg met de ouders vinden wij erg belangrijk.

Alle leerlingen van de groepen 1 en 2 kunnen, indien ze daar aan toe zijn, leren lezen of rekenen. Onze ambitie is dat een leerling 15 letters beheerst en de basisvaardigheden voor het rekenen.

Vrije inloop

De leerlingen uit de groepen 1 en 2 mogen direct aan het werk als ze op school komen (vrije inloop). Aan de hand van het planbord of de takenbrief kiezen zij waar zij gaan werken en/of spelen bij binnenkomst. Dit om het zelfstandig werken te bevorderen.

3.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool. Dat betekent dat de beginselen van het openbaar onderwijs door ons in woord en daad worden uitgedragen. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. Onze ambities zijn:

1. We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3. We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. We laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving

Beoordeling (zie hoofdstuk 7.9)

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directeur en het team m.b.v. de quickscan wmkpo (zie meerjarenplanning)

Verbeterpunten (zie hoofdstuk 7.10)

- We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
- We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen

3.4 Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we bij de meeste vakgebieden eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren. Voor de toetsing van de leerstof maken we bij rekenen, taal, lezen en de vakken bij oriëntatie op mens en wereld gebruik van methodegebonden toetsen. Daarnaast maken wij ook gebruik van methode-onafhankelijke toetsen.

Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld:

1. Onze methoden voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. We gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen

5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling: (zie hoofdstuk 7.9)

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directeur en het team m.b.v. de quickscan wmkpo (zie meerjarenplanning)

Verbeterpunten: (zie hoofdstuk 7.10)

- Consolidatiefase van de methode Schatkist
- We voeren de nieuwe aardrijkskundemethode in
- We oriënteren ons op een nieuwe methode voor natuur en techniek, geschiedenis, rekenen, engels en de creatieve vakken.
- De leerlingen komen wat betreft cultuureducatie, zowel actief als receptief, in aanraking met de verschillende disciplines: dans, drama, muziek, beeldende vorming, literair, audiovisueel en cultureel erfgoed. Schooljaar 2011/2012: audiovisueel
- Consolidatiefase brede school
- Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
- De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
- De leraren besteden (structureel) aandacht aan de diverse waarden en normen van de verschillende culturen in Nederland
- We oriënteren ons op een methode voor Natuur en Techniek
- Invoeren van de evt. nieuwe methoden (natuur en techniek, geschiedenis, rekenen en engels)

Schema Vakken – Methodes – Toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten
Taal	Schatkist Veilig Leren Lezen Taal in Beeld	CITO - Taal voor kleuters (groep 1 en 2) CITO - Woordenschat Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8)
Spelling	Spelling in Beeld	CITO – Spelling
Lezen	Veilig Leren Lezen Ondersteboven van lezen	CITO – DMT AVI Protocol Leesproblemen – Dyslexie
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	CITO – Begrijpend lezen CITO – studievaardigheden Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8)
Engels	Junior	Methodegebonden toetsen (groep 7 en 8)
Schrijven	Pennenstreken Schrijven in de basisschool	
Rekenen/wiskunde	Pluspunt	CITO- Rekenen voor kleuters CITO – Rekenen en Wiskunde Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)
Oriëntatie op jezelf en de wereld (zie onderstaande)		
Geschiedenis	Wijzer door de tijd	Methodegebonden toetsen (groep 5 t/m 8)
Aardrijkskunde	Meander	Methodegebonden toetsen (groep 5 t/m 8)
Natuur (en techniek)	Leefwereld Wijzer door de natuur	Methodegebonden toetsen (groep 5 t/m 8)
Verkeer	Wijzer door het verkeer	Methodegebonden toetsen (groep 5 t/m 8)
Sociaal emotioneel	Goed gedaan	

Bewegingsonderwijs	Bewegen Samen Regelen Planmatig bewegingsonderwijs	
Tekenen	Moet je doen	
Handvaardigheid	Moet je doen	
Muziek	Moet je doen	
Levensbeschouwing		Geestelijke stromingen
Dans/drama	Moet je doen	
Actief burgerschap		

Schema Overzicht m.b.t. methodevervangings

Vak	Methodes	11-12	12-13	13-14	14-15	15-19
Taal	Schatkist Veilig Leren Lezen Taal in Beeld					2020 2016 2016
Spelling	Spelling in Beeld					2016
Lezen	Ondersteboven van lezen					2020
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL					Jaarabon- nement
Engels	Junior	2012				
Schrijven	Pennenstreken Schrijven in de basisschool					2020
Rekenen/wiskunde	Pluspunt	2012				
Oriëntatie op jezelf en de wereld (zie onderstaande)						
Geschiedenis	Wijzer door de tijd	2012 (i.p.v. 2010)				
Aardrijkskunde	Meander					2021
Natuur (en techniek)	Leefwereld Wijzer door de natuur	2012				
Verkeer	Wijzer door het verkeer				2015	
Sociaal emotioneel	Goed gedaan					2016
Bewegingsonderwijs	Bewegen Samen Regelen Planmatig bewegingsonderwijs					2020- 2021 (juni 2021)
Tekenen	Moet je doen	2013				
Handvaardigheid	Moet je doen Gereedschappen	2013		2014		
Muziek	Moet je doen Muziekinstrumenten	2013		2014		
Levensbeschouwing						
Dans/drama	Moet je doen	2013				2012
Kleutermaterialen	Analyse/synthese materialen	2012- 2013	2012- 2013 (juni 2013)			
Buitenspeelgoed	Divers					2016- 2017 (juni 2017)
Computers						
Server						
Digiborden						

Beamers						
Touchscreen		2012				

Onze school investeert aan de hand van het meerjareninvesteringsplan (MIP)

3.5.1 Taalleesonderwijs

Taalonderwijs is van groot belang omdat de rol van taal bij het verwerven van inhouden en vaardigheden in alle leergebieden (en de transfer daartussen) evident is. Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons onderwijsaanbod.

Taal heeft een ook sociale functie. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren.

Kinderen dienen hun taalvaardigheid te ontwikkelen, omdat ze die nu en straks in de maatschappij hard nodig hebben.

Taalonderwijs heeft tot doel dat de competenties van kinderen als taalgebruikers zich steeds verder ontwikkelen.

Het leesplezier van de leerlingen wordt bevorderd door de groepsbibliotheek en het voorlezen.

Vanaf groep 5 worden de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid verder ontwikkeld door het houden van spreekbeurten en het maken van werkstukken.

De kwaliteitskaart komt in het schooljaar 2014-2015 aan bod. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een up-to-date taalbeleidsplan
2. De school werkt in de groepen 1 en 2 met de Piramidemethode en met Schatkist.
3. Aan het eind van groep 2 (her)kennen de kinderen minstens 15 letters en hebben ze voldoende ontwikkeld fonemisch bewustzijn
4. De school beschikt over een goede methode voor aanvankelijk leesonderwijs met veel differentiatiemogelijkheden: Schatkist en Veilig leren lezen
5. De school besteedt veel tijd aan taal- en woordenschatonderwijs
6. Het rooster verheldert voldoende welke taalonderdelen wanneer aan bod komen
7. De school geeft technisch lezen in alle groepen ((4) 5 t/m groep 8)
8. De school heeft normen/streefdoelen vastgesteld voor het leesonderwijs
9. De kinderen die uitvallen op technisch lezen krijgen extra leertijd
10. De school beschikt over een protocol Dyslexiebeleid.
11. In groep 2 wordt een deel van de kinderen gescreend door de logopediste
12. We laten de kinderen taal beleven door extra activiteiten, zoals de kinderboekenweek, het RALFI-lezen, het mandjeslezen en het zelfstandig lezen
13. We gebruiken CITO-toetsen en ParnasSys om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen

Beoordeling (zie hoofdstuk 7.9)

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directeur en het team m.b.v. de quickscan wmkpo (zie meerjarenplanning).

Verbeterpunten (zie hoofdstuk 7.10)

- Oriëntatie op de referentieniveaus voor Taal
- Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
- De leraren zijn bekend met de leerlijnen
- De leraren van de groepen 1 en 2 zijn gericht op het ontdekken van leesproblemen

3.5.2 Rekenen en Wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes vanaf groep 1 (Schatkist en Pluspunt en voor een paar leerlingen Alles telt) en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

We werken bij rekenen met groepsplannen om passend onderwijs te realiseren.

Onze ambities zijn:

1. We beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (Schatkist)
3. De leraren besteden structureel aandacht aan rekenen en wiskunde (rooster)

4. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
5. We volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS en ParnasSys
6. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen/streefdoelen vastgesteld
7. We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
8. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
9. De leraren stemmen naar gelang de onderwijsbehoefte de didactiek af op de groep (directe instructiemodel)
10. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

Beoordeling (zie hoofdstuk 7.9)

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directeur en het team m.b.v. de quickscan wmkpo (zie meerjarenplanning)

Verbeterpunten (zie hoofdstuk 7.10)

- Oriëntatie op de referentiekaders voor Rekenen
- De leraren zijn bekend met de leerlijnen
- De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)
- We beschikken over een moderne, eigentijdse methode

3.6 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hun heen, dichtbij en verder weg. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de leerling-bespreking besproken (leerkracht en IB-er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie rooster)
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)
5. We houden bij hoeveel IHP's en GHP's er per jaar in een groep uitgevoerd worden
6. Het rapport geeft waarderingen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling
7. De sociaal emotionele ontwikkeling komt aan bod tijdens de leerling-bespreking
8. De leerlingen vullen vanaf groep 6 tweejaarlijks een vragenlijst in
9. We koppelen de sociaal-emotionele ontwikkeling aan godsdienstonderwijs en actief burgerschap

Beoordeling (zie hoofdstuk 7.9)

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directeur en het team m.b.v. de quickscan wmkpo (zie meerjarenplanning)

Verbeterpunten (zie hoofdstuk 7.10)

- Onze school beschikt over een digitale LVS voor sociaal emotionele ontwikkeling
- We gebruiken groepsnormen, als meer dan 25% uitvalt, dan stellen we een groepsplan op (HGW)
- De leraren beschikken over expertise m.b.t. sociaal-emotionele problematiek (kennis en vaardigheden m.b.t. het alibiseren, de diepteconcentratie en traumatische ervaringen elders (bijvoorbeeld in de thuissituatie)
- Op school wordt ervoor gezorgd dat mijn zoon/dochter geen last heeft van pesten en treiteren (n.a.v. vragenlijsten ouders / sociale veiligheid 2009) De OTP van 2010 spreekt dit tegen, want 95% van de ouders geeft aan de kinderen met plezier naar school gaan.

3.8 Actief Burgerschap en sociale cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie gaan we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's stellen we vervolgens onze visie, onze ambities en ons aanbod vast.

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze ambities zijn:

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die 'meedoen', die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

We werken aan een document Actief Burgerschap en Sociale Integratie. Onze peilers zijn de basiswaarden, te weten:

- Vrijheid van meningsuiting
- Gelijkwaardigheid
- Begrip voor anderen
- Verdraagzaamheid
- Autonomie
- Afwijzen van onverdraagzaamheid
- Afwijzen van discriminatie

Beoordeling (zie hoofdstuk 7.9)

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directeur en het team m.b.v. de quickscan wmkpo (zie meerjarenplanning).

Verbeterpunten (zie hoofdstuk 7.10)

- De school heeft het onderwijs in burgerschap in een beleidsplan beschreven
- De school heeft een visie op burgerschap en integratie
- De school legt verantwoording af over de wijze waarop ze invulling geeft aan haar (maatschappelijke) opdracht
- De school heeft het beleidsterrein Burgerschap en Integratie opgenomen in haar evaluatieplan

3.9 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijker plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en –vaardigheden. Daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen. Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord/touchscreen
2. We beschikken over en maken systematisch gebruik van een ICT-ruimte
3. De leerlingen kunnen werken met Word, (Excel) en PowerPoint (einde basisschool)
4. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
5. De leerlingen kunnen een werkstuk maken met een verzorgde lay-out
6. De leerlingen zijn vertrouwd met Internet

7. De leraren geven opdrachten die het gebruik van het Internet stimuleren
8. De beschikken over een Internetprotocol
9. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
10. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software

Beoordeling (zie hoofdstuk 7.9)

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directeur en het team m.b.v. de quickscan wmkpo (zie meerjarenplanning).

Verbeterpunten (zie hoofdstuk 7.10)

- De leraren integreren het ICT-onderwijs zoveel mogelijk in ons onderwijs
- We creëren meer werkplekken voor ICT
- De leerkrachten maken optimaal gebruik van het digitale bord en/of touchscreen
- De leerlingen kunnen aan het einde van de basisschoolperiode werken met Word, (Excel) en PowerPoint
- De leerlingen zijn vertrouwd met Internet
- De leerkrachten geven opdrachten die het gebruik van het Internet stimuleren
- De leerkrachten beschikken over voldoende ICT-kennis en vaardigheden

3.10 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken. In principe trachten we zo alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. Leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. Leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland
4. Leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. Leraren hanteren heldere roosters
6. Leraren plannen extra tijd voor lezen, taal en rekenen (gelet op de behoeften van onze populatie)
7. Leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling (zie hoofdstuk 7.9)

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directeur en het team m.b.v. de quickscan wmkpo (zie meerjarenplanning).

Verbeterpunten (zie hoofdstuk 7.10)

- De leraren plannen extra tijd voor lezen, taal en rekenen (gelet op de behoeften van onze populatie)
- De leraren beschikken over een schriftelijke voorbereiding
- De school besteedt aandacht aan leerlingen die meer willen of kunnen
- De leraren plannen de sociaal-emotionele ontwikkeling op het rooster
- De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

3.11 Pedagogisch Klimaat

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben onder meer een vormende (opvoedende) taak: ze voeden hun leerlingen op tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk, dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Dit vertalen wij in onderwijs op maat. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt, dat de leerlingen het werk zelfstandig of samen met anderen kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Beoordeling (zie hoofdstuk 7.9)

De ambities worden een 1 x per vier jaar beoordeeld door de directeur en het team m.b.v. de quickscan wmkpo (zie meerjarenplanning)

Verbeterpunten (zie hoofdstuk 7.10)

- De leerkrachten zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
- De leerkrachten bevorderen het onderling respect (de omgang met elkaar) tussen leerlingen
- De eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen voor hun eigen leerproces wordt vergroot

3.12 Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan onderwijs op maat. We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen, laten we de leerlingen regelmatig samenwerken. Onze ambities zijn:

1. De lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden
3. De leraren geven directe instructie (m.n. bij taal, lezen en rekenen)
4. De leraren gaan om met verschillen tussen leerlingen (leerstof aanpassen aan het kind, protocol 2^e leerweg, rugzakleerlingen)
5. De leraren werken met dag- en weektaken.
6. Integratie van de handelingsplannen in de dagtaken en het reguliere programma.
7. De leraren werken minimaal 2x per week met de kieskast
8. De leraren zorgen dat er, indien mogelijk, meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
9. De leerlingen werken zelfstandig, maar ook regelmatig samen (eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen voor hun eigen leerproces vergroten)
10. De leraren geven ondersteuning en hulp (looproutes)
11. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren (gr. 6 t/m 8)
12. Het doel van de lessen is duidelijk en de lessen kennen een duidelijke afsluiting

Beoordeling (zie hoofdstuk 7.9)

De ambities worden een 1 x per vier jaar beoordeeld door de directeur en het team m.b.v. de quickscan wmkop (zie meerjarenplanning)

Verbeterpunten (zie hoofdstuk 7.10)

- De leraren geven directe instructie (m.n. bij rekenen, taal en lezen)
- Verlengde en begeleide instructie nemen een belangrijke plaats in
- De leraren vergroten de eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen voor hun eigen leerproces
- De leraren laten de leerlingen bewust samenwerken
- De leraren integreren de handelingsplannen in de dagtaken en het reguliere programma
- De leraren geven expliciet les in strategieën voor leren en denken
- De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces

3.13 Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf ontdekken, zelf kiezen, zelf doen en zelf samen doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het

is vanzelfsprekend, dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat op maat: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dagtaken en weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten verplichte en keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen regelmatig samenwerken en/of elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

Beoordeling (zie hoofdstuk 7.9)

De ambities worden een 1 x per vier jaar beoordeeld door de directeur en het team m.b.v. de quickscan wmkpo (zie meerjarenplanning).

Verbeterpunten (zie hoofdstuk 7.10)

- De leraren laten de leerlingen regelmatig samenwerken en elkaar ondersteunen
- De leraren leren de leerlingen doelgericht te plannen

3.14 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen tussen leerlingen, richten we het onderwijsleerproces dusdanig in, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren het niveau van de leerlingen goed kennen. Ze moeten goed op de hoogte zijn van de kenmerken van de leerlingenpopulatie. Het ontwikkelproces van de leerlingen moet goed worden gevolgd. Indien nodig volgt er zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen, die minder kunnen, maar ook op leerlingen, die meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS en ParnasSys LVS. Leerlingen met een CITO IV of V-score (oud D of E score), leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I-plus-score (oud A-score) komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende, sturende, coachende en begeleidende taak. Indien een leerling extra zorg en begeleiding nodig heeft, vinden de gesprekken hierover in eerste instantie plaats op schoolniveau waarbij de IB-er samen met de leerkracht bekijkt wat de problematiek rond de leerling is en welke oplossingen mogelijk zijn. Dit zijn de zgn. HGPD (HandelingsGerichte ProcesDiagnostiek) gesprekken.

In het begeleidingstraject kan er voor worden gekozen om bij de bespreking een orthopedagoog van het kenniscentrum in te schakelen. De ouders worden hiervan altijd op de hoogte gebracht. Samen wordt gekeken hoe de vragen rondom de leerling het best aangepakt kunnen worden. In sommige gevallen is nader onderzoek noodzakelijk. De orthopedagoog/psycholoog verzamelt hiervoor gegevens en bekijkt op basis daarvan hoe het verdere onderzoekstraject er uit zal zien. De orthopedagogen en psychologen van het Kenniscentrum zijn bevoegd om psychologische of didactische onderzoeken uit te voeren.

Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben (De school signaleert een toename van leerlingen met een hulpvraag op sociaal-emotioneel gebied)
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden indien noodzakelijk betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider en de schaduw intern begeleider coördineren de zorg en begeleiding
10. De school heeft een onderwijszorgprofiel
11. De school schakelt indien nodig het Kenniscentrum van stichting prOo in

Beoordeling (zie hoofdstuk 7.9)

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directeur en het team m.b.v. de quickscan wmkpo (zie meerjarenplanning).

Verbeterpunten (zie hoofdstuk 7.10)

- Het maken van trendanalyses (beeld van de ontwikkeling op groeps- en schoolniveau)
- Groepshandelingsplannen krijgen een plaats bij de voorbereiding van de lessen (evt. verlengde instructie)
- Op teamniveau zijn afspraken gemaakt over de interpretatie van de (toets)gegevens
- De zorgzwaarte binnen de groep is bekend
- De leerkrachten volgen de ontwikkelingen in het kader van 'Passend onderwijs'
- De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding
- De school beschikt over management van de zorg
- De leerkrachten betrekken de ouders bij de (extra) zorg voor hun kind
- De school betreft de ouders/verzorgers en de leerlingen bij de keuze voor het vervolgonderwijs

Passend onderwijs (Afstemming)

Op onze school geven we passend onderwijs (onderwijs op maat), dat is afgestemd op de mogelijkheden en talenten (de onderwijsbehoeften) van de leerlingen. In beginsel laten we ieder kind toe, maar soms is het beter als een kind elders geplaatst wordt. Om een dergelijke beslissing te nemen, hebben we een onderwijszorgprofiel opgesteld.

Dit profiel verheldert welke zorg we wel en welke zorg we niet kunnen bieden en welke leerlingen met een bepaalde handicap door ons opgevangen kunnen worden en welke niet. Passend onderwijs krijgt (ook) gestalte in de klas. Onze leraren stemmen hun handelen af op de onderwijsbehoeften van hun leerlingen. Ze werken handelingsgericht. Onze ambities zijn:

1. De leraren volgen de ontwikkeling van de leerlingen regelmatig
2. De leraren signaleren specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen
3. De leraren benoemen de specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen
4. De leraren clusteren leerlingen met een vergelijkbare onderwijsbehoeften
5. De leraren stellen op basis van de gegevens een groepsplan op
6. De leraren voeren het groepsplan adequaat uit
7. De leraren stemmen instructie en verwerking af op de clusters (leerlingen)
8. De leraren stemmen hun aanbod af op de clusters (leerlingen)

Het handelingsgericht werken op de Gildeschool krijgt in het schooljaar 2011-2012 meer vorm. De leraren worden geschoold in het maken van didactische groepsoverzichten van alle leerlingen van de groep. Ze doen ervaring op om naast de toetsuitslagen ook de succesfactoren, de belemmerende factoren en de onderwijsbehoefte in kaart te brengen.

In het schooljaar 2011-2012 richten wij het HGW op spelling. Het werken met de onderwijsbehoefte van alle leerlingen heeft consequenties voor het handelen van de leraren.

Onderwijsbehoeften van de leerlingen

Elke leerling heeft zo zijn of haar eigen didactische- en/ of pedagogische onderwijsbehoeften. Elke leerling vraagt om een specifieke aanpak. Niet alleen op cognitief gebied maar ook sociaal emotioneel. Ook door de landelijke ontwikkeling, met name op het gebied van passend onderwijs, neemt de diversiteit in de klas alleen maar toe. Diversiteit vraagt om werken op maat. Om maatwerk te leveren is een passend onderwijsaanbod nodig.

Bij de intake met de ouders en de overdracht van de leerlingen van de peuterspeelzaal proberen we alle gegevens in kaart te brengen om een goed beeld van de leerlingen te krijgen.

Handelingsgericht- en opbrengstgericht werken (het werken met groepsplannen) kan een antwoord zijn om af te stemmen op de didactische- en pedagogische onderwijsbehoeften van alle leerlingen. Het biedt mogelijkheden om de begeleiding van leerlingen te verbeteren en daardoor de opbrengsten van het onderwijs te vergroten. In de kern gaat het om planmatig en doelgericht werken om resultaten te bereiken.

Beleid meerbegaafde leerlingen (hoogbegaafden)

Meerbegaafde kinderen hebben meer afstemming nodig. Dit komt, omdat het meerbegaafde kind een paar specifieke kenmerken heeft: specifieke leereigenschappen, een didactische voorsprong en behoefte aan complexe opdrachten. De Gildeschool biedt kinderen die meer begaafd zijn passend onderwijs. De doelstelling van dit passend onderwijs is om meerbegaafde leerlingen meer uitdagingen te bieden en ze te motiveren door een aanbod van andersoortige lessen en onderwerpen (thema's). Het beleid is afgestemd op leerlingen vanaf groep 5. Ons beleid richt zich met name op leerlingen die I-scores bij de Cito-toetsen halen (minimaal 2 jaar achter elkaar) en die er emotioneel aan toe zijn om extra uitdagingen aan te gaan. Bovendien hebben zij op deze manier de mogelijkheid om met gelijkgestemden samen te werken. Sommige leerlingen gaan twee dagdelen per week naar het voortgezet onderwijs in Epe om daar lessen te volgen. Ook in de groepen houden de leraren rekening met meerbegaafde leerlingen. Op de weektaak staat vermeld wat deze kinderen aan extra stof aangeboden krijgen. Daarbij gaat het niet zozeer om 'meer van hetzelfde', als wel om stof met een (uitdagende) meerwaarde voor deze kinderen.

Onze ambities zijn:

1. Voor meerbegaafde kinderen is de reguliere lesstof aangepast (instructie aanpassen, herhalingsstof overslaan, verder werken in eigen tempo)
2. Aan meerbegaafde kinderen wordt extra leerstof aangeboden (keuze maken uit diverse leerstof die aansluit bij de vak- en vormingsgebieden)
3. Met ouders van meerbegaafde kinderen is een structurele en gestructureerde communicatie

Beoordeling: (zie hoofdstuk 7.9)

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directeur en het team m.b.v. de quickscan wmkpo (zie meerjarenplanning)

Het ontwikkelingsperspectief

Leerlingen, waarvan vaststaat dat ze maximaal het eindniveau van groep 7 halen (en dus de doelen van groep 8 niet zullen realiseren) krijgen een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP wordt opgesteld na een IQ-test of op basis van drie voorafgaande CITO-toetsuitslagen. We geven een OPP niet te vroeg (vanaf groep 5), maar ook niet te laat. In het OPP staat het eindperspectief van de leerling in termen van DLE en/of gemiddelde vaardigheidsscore. En het VO-perspectief. In beginsel proberen we OPP's te voorkomen door het lesgeven vroegtijdig aan te passen aan de onderwijsbehoeften van het kind. Door het intensiveren van het aanbod, de tijd en/of de instructie proberen we leerlingen bij de groep te houden. Lukt dat niet dan krijgt het kind een OPP en daarmee een eigen leerlijn.

Beleid m.b.t. langdurig zieken

Stichting prOo heeft beleid geformuleerd voor (langdurig) zieke leerlingen. We maken onderscheid tussen zieke leerlingen, langdurig zieke leerlingen (meer dan drie weken) en leerlingen die worden (zijn) opgenomen in een ziekenhuis. In het beleidsstuk staan de procedures en verantwoordelijkheden van de school en de individuele leraar.

3.16 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore op de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld (op of boven niveau II van de CITO-toetsen). In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. We beschikken over een overzicht van de toetsen en de gestelde doelen. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-ers en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- (1) Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- (2) Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- (3) Meer automatiseren
- (4) Differentiatie aanpassen

De directeur en in de toekomst ook de IB-er voeren vervolgens klassenbezoeken uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. De resultaten van de leerlingen worden gevolgd door de leraren. Deze gegevens worden vastgelegd in het CITO LVS en ParnasSys LVS.

3.17 Opbrengsten van het onderwijs

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na met name bij Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang, dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken, m.n. Rekenen en Taal)
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken, m.n. Rekenen en Taal)
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar de katern Opbrengsten.

Dit katern is een bijlage bij ons jaarverslag. Het katern bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten. Ook vullen we jaarlijks een vragenlijst over de kengetallen in voor de Inspectie van het Onderwijs.

Beoordeling (zie hoofdstuk 7.9)

De ambities worden 1 x per jaar beoordeeld door de directeur en de IB-ers.

Verbeterpunten (zie hoofdstuk 7.10)

- KK scores in 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014 en 2014-2015
- De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) (m.n. rekenen, taal en lezen)
- De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) (m.n. rekenen, taal en lezen)
- De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
- Het vaststellen van de normen van de CITO-toetsen door de Gildeschool

Hoofdstuk 4 Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school is afgeleid van het IPB-beleid op bovenschools niveau (Stichting prOo). Ons schoolbeleid is daarvan afgeleid.

4.1 Onze organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

	Taken en functies	Huidige situatie 1 september 2011	Gewenste situatie 2011-2015
1	Aantal personeelsleden	16	17
2	Verhouding man/vrouw	2 – 14	3 – 14
3	DA-directie	1	1
4	LA-leraren	11	10
5	LB-leraren	1	3
6	Aantal IB-ers	2	2
7	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	1
8	Opleiding schoolleider	1	1
9	ICT-specialisten	1	1
10	Onderwijsassistenten	1	1
11	Conciërge	1	1
12	Administratieve kracht	1 (1 ochtend)	1
13	Taalspecialisten		(1)
14	Rekenspecialist		
15	Gedragsspecialist		(1)

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2011-2015) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken.

Beleid m.b.t. LA- en LB-functies (de functiemix)

M.i.v. augustus 2010 heeft de Gildeschool een onderbouwcoördinator LB. Deze coördinator ondersteunt de directeur bij het uitvoeren van de taken behorende bij het management.

4.2 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de directeur met name het onderwijskundig leiderschap van belang. Zij wil leiding op maat geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding is deskundig
2. De schoolleiding ontwikkelt (innovatief) beleid op grond van strategische keuzes
3. De schoolleiding kan beleid operationaliseren en implementeren
4. De schoolleiding accepteert teamleden zoals ze zijn
5. De schoolleiding wordt door de teamleden geaccepteerd
6. De schoolleiding geeft teamleden voldoende ruimte
7. De schoolleiding communiceert in voldoende mate en op een goede wijze met het team
8. De schoolleiding schept voorwaarden voor een functioneel en plezierig werkklimaat
9. De schoolleiding stimuleert eigen initiatieven van teamleden
10. De schoolleiding ondersteunt teamleden in voldoende mate en heeft vertrouwen in hun kunnen

11. De schoolleiding heeft voldoende delegerend/coördinerend vermogen
12. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken adequaat

Beoordeling (zie hoofdstuk 7.9)

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directeur en het team m.b.v. de quickscan wmkpo (zie meerjarenplanning)

Verbeterpunten (zie hoofdstuk 7.10)

- De schoolleiding kan beleid operationaliseren en implementeren

4.3 Beroepshouding – professionele cultuur

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers: aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

Leraren ...

1. Handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. Stellen zich collegiaal op
3. Voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
4. Kunnen en willen met anderen samenwerken
5. Bespreken hun werk met anderen
6. Bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
7. Voeren genomen besluiten loyaal uit
8. Stellen zichzelf en het klaslokaal open voor anderen
9. Zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
10. Zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen
11. Kunnen en willen anderen begeleiden of helpen
12. Beschikken over reflectieve vaardigheden
13. Kunnen planmatig werken
14. Zijn bereid zijn om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de school

Beoordeling (zie hoofdstuk 7.9)

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directeur en het team m.b.v. de quickscan wmkpo (zie meerjarenplanning).

Verbeterpunten (zie hoofdstuk 7.10)

- De leerkrachten bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
- De leerkrachten beschikken over analytische en reflectieve vaardigheden
- De leerkrachten spreken elkaar aan op gedrag

4.4. Integraal personeelsbeleid (incl. professionalisering)

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de ambities per beleidsterrein. Op basis van de beleidsterreinen hebben wij competenties vastgesteld en de afspraken zijn omgezet in criteria (zie voorwoord). Onze school vindt de volgende competenties richtinggevend voor de ontwikkeling van de medewerkers:

1. Gerichtheid op kwaliteit
2. Vakmatige beheersing
3. Gebruik leertijd
4. Pedagogisch handelen
5. Didactisch handelen
6. Zorg voor leerlingen
7. Opbrengstgerichtheid
8. Professionele instelling
9. Communicatie
10. Omgang met ICT
11. Handelen vanuit de identiteit

We zetten de volgende instrumenten in om de (persoonlijke) ontwikkeling van de medewerkers zo vorm te geven, dat zij in toenemende mate gaan voldoen aan de criteria op de competentie-lijstjes.

4.5 Instrumenten voor personeelsbeleid

Onze school hanteert diverse instrumenten voor haar integraal personeelsbeleid. We zetten deze instrumenten in om de leraren te ontwikkelen in de gewenste richting. De kernvraag bij ons personeelsbeleid is: hoe zorgen we ervoor, dat de leraren (medewerkers) de geformuleerde ambities steeds beter gaan beheersen. Onze instrumenten zijn:

1. Taakbeleidsgesprekken
2. Voortgangsgesprekken (begeleidingsgesprekken)
3. Klassenbezoeken met nagesprek
4. Functioneringsgesprekken
5. Coaching en begeleiding
6. Beoordelingsgesprekken

4.5.1 Beleid m.b.t. stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren in de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Daarom bieden wij stagiaires van de PABO's uit Deventer en Zwolle de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de PABO. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de directeur en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

4.5.2 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast zijn de competenties, die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Bij het sollicitatiegesprek volgen wij een procedure en stellen vragen op basis van o.a. de competenties. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen middels een bekwaamheidsdossier.

4.5.3 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen begeleiding van een meer ervaren collega. Deze mentor voert het introductiebeleid (begeleidingsplan) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competenties. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school.

4.5.4 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgebonden taken, schooltaken en deskundigheidsbevordering (zie voor de uitwerking de normjaartaak). Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering.

4.5.5 Collegiale consultatie

M.i.v. het schooljaar 2011-2012 komen de collega's op eigen verzoek en op verzoek van de directeur bij elkaar in de groepen om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. De directeur vervangt de collega, die een collegiale consultatie uitvoert. In overleg met de directeur wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden.

4.5.6 Klassenbezoek

De directeur legt jaarlijks bij ieder teamlid een klassenbezoek af. Bij het klassenbezoek worden in overleg criteria (zie opleidingsboekje), die afkomstig zijn van de competenties geobserveerd. Na afloop van het klassenbezoek volgt standaard een functioneringsgesprek.

4.5.7 Persoonlijke Ontwikkelplannen (POP)

Iedere werknemer stelt jaarlijks thema's vast voor zijn of haar ontwikkeling. De werknemer scoort zichzelf op de competenties, voert een doelstellingengesprek en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directeur een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's.

4.5.8 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een bekwaamheidsdossier. Deze dossiers zijn momenteel nog centraal opgeslagen, maar zijn m.i.v. november 2011 in het bezit van de medewerkers. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- Het opleidingsboekje
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De gespreksverslagen

4.5.9 Functioneringsgesprekken

De directeur voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een regeling Functioneringsgesprekken. Tijdens het functioneringsgesprek staat de ontwikkeling van de medewerker centraal. Dit gesprek kan leiden tot aanpassing van het POP. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid en mobiliteit.

4.5.10 Deskundigheidsbevordering (scholing – professionalisering)

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor persoonlijke scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen (zie hoofdstuk 4.1 en/of de competenties en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directeur teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities van de school. In de regel volgt het team vier a vijf keer per jaar teamgerichte scholing/studiedagen. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

Gevolgde teamscholing 2007-2011

Jaar	Thema	Organisatie
2007-2008	Training HGPD	IJsselgroep
2008-2009	BHV Training WMK	Fred Forch IJsselgroep
2009-2010	Begeleiding WMK (directeur)	IJsselgroep
2010-2011	Ambrasoft	Station to station

Gevolgde persoonlijke scholing 2007-2011

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Contactpersoon klachtenregeling	Stichting prOo	1
Training website St OPO	Infoland	1
BHV	Fred Forch	6
Intern Cultuur Coördinator	Eduart	1
Werken met Kwaliteitskaarten	Cees Bos	1
Integraal Personeelsbeleid	IJsselgroep	1
Ziekteverzuimgesprekken	Ardyn	1
Intern Begeleiding	SON Hoge school Windesheim	1

Leergang Vakbekwaamheid bewegingsonderwijs	Hoge School Iselinge	1
--	----------------------	---

De scholing voor de periode 2011-2015 wordt opgenomen in het jaarplan van ieder schooljaar. Scholing kan plaatsvinden middels de lerarenbeurs of na toestemming van de Stichting prOo.

4.5.11 Intervisie

De directeur gaat met een vergaderstructuur werken waarin ook ruimte is opgenomen voor intervisiemomenten (4 x per jaar). Tijdens de intervisie bespreken de teamleden de dagelijkse praktijk. Ook wordt er tijdens de intervisie aandacht besteed aan de voortgang van het POP.

4.5.12 Teambuilding

Op onze school organiseren we verschillende vergaderingen (zie hoofdstuk 5, Interne communicatie) waarin we met elkaar overleggen over onderwerpen, die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leraren. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 's morgens gezamenlijk koffie en thee en nemen dan indien nodig (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren. Tussen de middag lunchen we waar mogelijk gezamenlijk. Ook dan is er tijd voor meer informeel overleg. De school organiseert minimaal eenmaal in het jaar een gezellig samenzijn en we hebben onze gezamenlijke afsluiting aan het eind van het schooljaar. Eenmaal in het anderhalf jaar hebben we een gezellige avond met het team, de OR en de MR.

4.5.13 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken (zie bijlage). De directeur gaat m.i.v. dit schooljaar (na scholing) eenmaal per twee jaar beoordelingsgesprekken voeren met iedere werknemer. Ook voert zij een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming. Bij dit Beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag t.o.v. collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.

4.6 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. De procedure is als volgt: probleemanalyse, plan van aanpak, Sociaal Medisch Team (SMT). De directeuren hebben hier ook een belangrijke rol in. (Denk hierbij aan alle drie aspecten van arbobeleid, te weten veiligheid, gezondheid en welzijn.)

Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld. Dit gebeurt in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de schooldirecteur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

Beoordeling Integraal Personeelsbeleid (zie hoofdstuk 7.9)

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directeur en het team m.b.v. de quickscan wmkpo (zie meerjarenplanning)

Verbeterpunten Integraal Personeelsbeleid (zie hoofdstuk 7.10)

- De school beschikt over beleid voor het voeren van beoordelingsgesprekken
- De functioneringsgesprekken worden gevoerd zoals beschreven in de personele cyclus in het kader van de ontwikkeling van medewerkers
- Beoordelingsgesprekken dienen (na scholing) ingevoerd te worden (1x per twee jaar)

Hoofdstuk 5 Organisatie en beleid

5.1. Organisatiestructuur en – cultuur

Onze school is een van de 26 scholen van de Stichting prOo Noord Veluwe. Dit met ingang van 1 januari 2010. De directeur geeft onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de stichting leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het uitvoeren van het beleid. De directeur wordt bijgestaan door de onderbouwcoördinator, IB-er, schaduw IB-er en de ICT-coördinator. De school heeft de beschikking over een ouderraad (OR) en een medezeggenschapsraad (MR). Op stichtingsniveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe legt de directeur klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directeur heeft de intentie om beleid te formuleren m.b.t. collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Kenmerken van een professionele cultuur zijn wat ons betreft:

1. De schoolleiding zorgt voor teamscholing en individuele scholing
2. De schoolleiding zorgt voor een goede interne communicatie
3. De schoolleiding zorgt voor een vaste vergaderstructuur
4. De schoolleiding zorgt voor goed personeelsbeleid
5. De schoolleiding zorgt voor goede faciliteiten in geld, tijd en middelen
6. De schoolleiding zorgt ervoor dat de leerkrachten op de hoogte zijn van actualiteiten (onderwijsontwikkelingen)

5.2. Structuur (groeperingsvormen)

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem verdeeld over acht groepen. In de loop van het schooljaar 2011-2012 worden er combinatieklassen gevormd (bovenbouw). Dit om in de loop van het jaar een derde onderbouwgroep (kleutergroep) te kunnen starten. De indeling van de groepen vindt dan plaats op basis van leeftijd, ontwikkeling en/of gedrag. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen wordt het groepsverband, indien noodzakelijk doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen. De directeur bepaalt (grotendeels in overleg met het team) de groepsbezetting op basis van kwaliteit en toekomstplannen (perspectief). De leraren kunnen hun wensen voorafgaand aan deze indeling indienen. Bij voldoende functioneren begeleidt een leerkracht minimaal 2 jaar een groep.

5.3. Schoolklimaat (inclusief Sociale Veiligheid)

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. We proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief (maandinfo)
5. De school organiseert jaarlijks een ouderavond
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De leraren zijn eenvoudig te bereiken

Beoordeling (zie hoofdstuk 7.9)

De ambities worden een 1 x per vier jaar beoordeeld door de directeur en het team m.b.v. de quickscan wmkpo (zie meerjarenplanning)

Verbeterpunten (zie hoofdstuk 7.10)

- De leerlingen tonen zich betrokken bij de school
- Er wordt rekening gehouden met de behoeften en wensen van de leerlingen
- De leerlingen en het personeel tonen in gedrag en taal ook buiten de lessen respect voor elkaar
- De leerlingen, leerkrachten en ouders worden 1 x per 2 jaar (verplicht) bevraagd
- Ik ben tevreden met de personeelsruimte(s) (Vragenlijst leraren)
- Ik word goed geïnformeerd over de gang van zaken op school (vragenlijst ouders)
- De hygiëne bij de toiletten wordt verbeterd. Een en ander in overleg met het schoonmaakbedrijf (OTP 2010)

5.3.2. Sociale Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van de leerlingen, de leraren en het onderwijsondersteunend personeel. Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of Internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal en/of heling

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB-ers analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen –in overleg met de directie- op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en groepsregels (de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep extra aandacht besteedt aan de regels (normen en waarden). De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. De school beschikt over een protocol: veiligheid op school, uw en onze zorg. Incidenteel wordt de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een interne en externe vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator. De preventiemedewerker van de stichting heeft zijn kantoor op het bestuurskantoor. De school beschikt over 6 Bedrijfs Hulpverleners (BHV-ers). Informatie over de klachtenregeling staat vermeld in de schoolgids en op de website.

Om te controleren of leerlingen en leraren zich echt sociaal veilig voelen, bevraagt de school leerlingen, ouders en leraren 1 x per twee jaar m.b.t. het aspect Sociale Veiligheid. Daarvoor worden de vragenlijsten Sociale veiligheid 2009 (WMK-PO) gebruikt.

Beoordeling (zie Evaluatieplan hoofdstuk 7.9)

De school neemt 2 x per vier jaar vragenlijsten (ouders, leerlingen en leraren af). Zie het plan van aanpak 2011-2015. Tevens wordt jaarlijks een analyse opgesteld op basis van de incidentenregistratie.

Verbeterpunten (zie hoofdstuk 7.10)

- Onze school beschikt over een digitale LVS voor sociaal emotionele ontwikkeling
- Op school wordt ervoor gezorgd dat mijn zoon/dochter geen last heeft van pesten en treiteren (n.a.v. vragenlijsten ouders / sociale veiligheid 2009) De OTP van 2010 spreekt dit tegen, want 95% van de ouders geeft aan de kinderen met plezier naar school gaan
- We oefenen in de klas hoe je met elkaar omgaat (vragenlijst Leerlingen)

5.3.3 Risico-Inventariatie (RIE)

In de loop van dit schooljaar of in het volgende schooljaar zal de Risico-Inventarisatie (RI&E) worden afgenomen. Deze schoolgezondheidsmeter wordt bovenschools uitgevoerd. Alle leraren vullen de RI&E-vragenlijst in. Van de inventarisatie wordt een verslag gemaakt waarin de aandachtspunten en de gekozen verbeterpunten worden aangegeven. De verbeterpunten worden opgenomen in het jaarplan.

5.3.4 Arbobeleid

Onze school heeft met Ardyn een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de beleidsmedewerker in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig. Twee keer per jaar houden we een ontruimingsoefening.

5.4. De interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren. Hierdoor optimaliseren we de kwaliteit van de school en ons onderwijs. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van 2 teamvergaderingen per maand (deels organisatorisch en deels onderwijskundig) en 4 onderwijskundige vergaderingen per jaar.
2. De OR vergadert 4 x per jaar
3. De MR vergadert 1 x per zes weken
4. We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, whitebord en e-mail
5. Overleg IB-ers met groepsleerkrachten (3 x per jaar)

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Dat zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Dat vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Beoordeling (zie hoofdstuk 7.9)

De ambities worden een 1 x per vier jaar beoordeeld door de directeur en het team m.b.v. de quickscan wmkpo (zie meerjarenplanning)

Verbeterpunten (zie hoofdstuk 7.10)

- De leerkrachten bereiden de vergaderingen goed voor

5.5. De communicatie met externe instanties

Wij streven in het kader van het brede schoolconcept naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen, waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor –als school, ouders en omgeving- een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen: Kindercentrum Kanjers (warme overdracht), Stichting Koppel
2. Kenniscentrum prOo (leerlingbegeleiding)
3. OBD IJsselgroep (Maatschappelijke onderneming, die advies, begeleiding, opleiding en nascholing voor het onderwijs in Nederland aanbiedt)
4. Pabo Saxion (Deventer)
5. Externe contacten in het kader van de Brede school (politiek, wijk)
6. Stichting KOM (TSO en BSO)
7. ZAT -12
8. Bureau Jeugdzorg
9. GGD
10. Centrum voor Jeugd en Gezin
11. Overleg wijkagent
12. Voortgezet onderwijs Epe en Heerde

Beoordeling (zie hoofdstuk 7.9)

De ambities worden een 1 x per vier jaar beoordeeld door de directeur en het team m.b.v. de quickscan wmkpo (zie meerjarenplanning)

Verbeterpunten (zie hoofdstuk 7.10)

- Samenwerking met kindercentrum 'Kanjers' uitbreiden (samenwerking aan de Piramidemethode en de methode Schatkist en aanvraag subsidie start peuterklas)
- Aandacht voor PR-beleid (PR en Imago)
- De school onderhoudt contacten met toeleverende instellingen (peuterspeelzalen, kinderdagverblijven)
- De school onderhoudt functionele contacten met instellingen en voorzieningen in de wijk (regio)
- De school onderhoudt functionele contacten met de (lokale) overheid

5.6. De communicatie met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
6. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie
7. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs

Beoordeling (zie hoofdstuk 7.9)

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directeur en het team m.b.v. de quickscan WMK (zie meerjarenplanning)

Verbeterpunten (zie hoofdstuk 7.10)

- Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
- De leerkrachten stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
- De leerkrachten vullen na een oudergesprek een oudergesprekformulier in
- De leerkrachten stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie
- De leerkrachten informeren de ouders over de handelingsplanning voor hun kind (informatievoorziening over het kind OTP 2010)
- Goede informatievoorziening over de school naar de ouders (schoolkrant, website e.d.) (OTP 2010)
- De school of andere instellingen informeren over educatieve activiteiten voor ouders
- De leerlingen, leerkrachten en ouders worden 1 x per 2 jaar (verplicht) bevraagd (Tevredenheidsonderzoek) (zie hoofdstuk 8) .

Begeleiding naar VO-scholen

De communicatie met het Voortgezet Onderwijs staat beschreven in de katern Opbrengsten, waar het onderdeel adviezen en functioneren binnen het voortgezet onderwijs deel van uit maakt. Voor het onderdeel functioneren binnen het VO zijn wij afhankelijk van de informatie, die we krijgen tijdens de voortgangsgesprekken.

We werken met een onderwijskundig rapport. Momenteel wordt er gewerkt aan een nieuw onderwijskundig rapport. De groepsleerkrachten van de groepen 8 worden hierin geschoold. Op termijn, na oriëntatie gaan we ons richten op de referentieniveaus taal en rekenen. We zorgen voor een warme overdracht naar het VO. Onze adviezen worden gebaseerd op de resultaten vanuit het LVS, de bevindingen van de groepsleerkracht en de behaalde referentieniveaus.

5.7 Voor- en vroegschoolse educatie (wet OKE)

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met het kindercentrum (kinderopvang en peuteropvang) naast onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorlopende leerlijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school maakt gebruik van de onderwijsmethode 'Piramide' die aansluit op de methode 'Piramide' die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. Ook werken we steeds meer met de methode 'Schatkist'. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzaal en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Onze ambities voor wat betreft de relatie voorschool/vroegschool (vve) zijn:

1. We beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
2. We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (Piramidemethode/Schatkist)
3. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (vve)
4. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
5. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
6. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht

Beoordeling (zie hoofdstuk 7.9)

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directeur en het team m.b.v. de quickscan wmkpo (zie meerjarenplanning)

Verbeterpunten (zie hoofdstuk 7.10)

- Er is een Aanvraag subsidie voor de start van een peuterklas bij het Ministerie van Onderwijs aangevraagd. Na loting blijkt of wij hieraan deel kunnen nemen. Indien ja, wordt er een plan van aanpak gemaakt

5.8 Buitenschoolse opvang

In 2007 is er een bestuurlijke overeenkomst betreffende voor- en naschoolse opvang afgesloten met stichting KOM. Deze organisatie richt zich op de kinderen van de gemeente Epe. Naast onze school is er nog een mogelijkheid voor kinderopvang: Stichting Koppel biedt namelijk ook BSO. I.v.m. het feit dat onze school nog groeiende is, onderzoeken wij momenteel de mogelijkheden voor externe BSO, omdat wij in de loop van het schooljaar 2011-2012 het gebouw weer nodig hebben voor onderwijsvoorzieningen.

Voorschoolse opvang wordt geboden bij kindercentrum 'Kanjers' (Stichting Koppel) aan de kinderen van de Gildeschool. Stichting KOM biedt momenteel ook voorschoolse opvang bij het kindercentrum 'de kleine KOM'. De kinderen, die hiervan gebruik maken worden op school gebracht.

Tussenschoolse opvang

Bij ons op school bestaat de mogelijkheid om over te blijven op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Met ingang van 1 augustus 2006 valt de tussenschoolse opvang (TSO) onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

In verband met deze verandering heeft de school het coördineren van het overblijven uitbesteed aan Stichting KOM met uitzondering van de vrijdag. Deze dag heeft de school in eigen beheer. De medezeggenschapsraad heeft hiermee ingestemd.

Brede School in Epe

De Bredeschoolontwikkeling in Epe is het ontwikkelen van een netwerk van samenwerkende partners op het terrein van onderwijs, zorg, sport, cultuur en welzijn gericht op inhoudelijke samenwerking. Dit leidt tot een samenwerkingsverband rondom het kind in de wijk.

Het implementeren van het concept Brede School in de gemeente Epe gebeurt in nauwe samenwerking met onderwijsorganisaties, welzijns- en zorgvoorzieningen waardoor een pluspakket wordt gerealiseerd. Dit pluspakket is bedoeld voor kinderen van 0 tot 13 jaar ten behoeve van een ononderbroken ontwikkeling en onderwijsloopbaan. In de activiteiten staan de voorschoolse periode en de periode in het basisonderwijs centraal.

Tevens worden ouders en wijkbewoners betrokken bij de activiteiten.

Hoofdstuk 6 Huisvesting, inrichting en financiën.

6.1 Financieel beleid

Het financiële beleid van stichting Proo is erop gericht om de directies de mogelijkheid te bieden zich zoveel mogelijk op onderwijs te richten. De bovenschoolse directie is eindverantwoordelijk voor en geeft sturing aan de lumpsumfinanciering en de exploitatie van de scholen. Een deel van deze rijksbekostiging wordt door het bestuur gebruikt om beleidsonderwerpen en beleidsondersteuning, bedoeld voor de totale organisatie, te financieren. Ter financiering van schooloverstijgende kosten vindt jaarlijks een overdracht plaats van het totale P&A-budget.

Het financiële beleid van de school wordt uitgevoerd binnen de beleidskaders van het bestuur. Hierin staat beschreven hoe de scholen opereren binnen de centraal georganiseerde financiële administratie. Het voorgenomen beleid zoals dat wordt beschreven in dit schoolplan moet een vertaling krijgen naar het financiële beleid van de school. In de meerjarenbegroting, die deel uitmaakt van dit plan, wordt op hoofdlijnen aangegeven hoe nieuw beleid wordt gefinancierd. De verfijning en de bijstelling worden opgenomen in het jaarplan. Elke school maakt jaarlijks een begroting per kalenderjaar.

In 2015 willen wij dat de stichting er financieel gezien gezond voorstaat. We hebben als voornemen te komen tot een goed financieel beheer. We moeten op zoek naar manieren in het beheer of de organisatie van ons onderwijs dat er voor zorgt dat de personeelslast lichter gaat drukken op de begroting.

Ons financieel beleid bestaat voor de komende jaren uit drie componenten:

1. Het beheren van risico's
2. Het borgen van de financiële continuïteit op de lange termijn
3. Het beheren van de financiële ruimte op de korte termijn.

Daartoe voeren wij een transparante financiële administratie.

Ad 1: Risicobeheer

Risicobeheer is het in kaart brengen van de mogelijke risico's die zich kunnen voordoen, met daarbij maatregelen hoe met deze risico's om te gaan. Hierdoor kan voorkomen worden dat de school voor onverwachte financiële tegenvallers komt te staan. Het risicobeheer vormt dan ook een belangrijk onderdeel van ons financieel beleid.

Ad 2: Financiële continuïteit op de lange termijn

De school moet te allen tijden kunnen voldoen aan de financiële verplichtingen, ook als we te maken krijgen met onverwachte tegenvallers. Om zicht te hebben en te blijven behouden op de financiële consequenties van de schoolplannen, is het noodzakelijk om een meerjarig financieel beleid te ontwikkelen. Ten aanzien van o.a. onderhoud, meubilair, personeel en ICT is een meerjarenbeleidplan opgezet (afschrijving).

Voor het bewaken van de financiële continuïteit op de lange termijn zijn de kengetallen en met name ons weerstandsvermogen belangrijk. Het bestuur maakt bij de discussie over de hoogte van de reserves gebruik van landelijke richtlijnen en de cijfers (gegevens over vergelijkbare scholen) die het CFI daarvoor aanreikt.

Ad 3 Beheren van de financiële ruimte op de korte termijn

Omdat onze beschikbare middelen beperkt zijn moeten we keuzes maken over de inzet ervan. Door die keuzes vast te leggen, bijvoorbeeld in dit schoolplan wordt voorkomen dat de school uitgaven doet terwijl hier geen middelen voor zijn. Het kan in de toekomst mogelijk zijn dat onze school haar ambitieniveau tijdelijk moet bijstellen, omdat de financiële middelen simpelweg ontbreken.

Het bestuur doet geen investeringen zonder zorgvuldige afweging of deze kunnen worden uitgevoerd zonder dat onze financiële positie voor de korte termijn in gevaar komt. Belangrijke keuze daarbij betreft de periode waarover investeringen worden afgeschreven. Voor het bestuur is een belangrijk uitgangspunt de afschrijvingsperiode af te stemmen op de periode dat de investering daadwerkelijk meegaat en ons dus niet rijk te rekenen.

Financiële administratie

Stichting Proo heeft de financiële-, de salaris- en personeelsadministratie in eigen beheer. Een deel van de financiële administratie wordt door de administratieve krachten op de scholen bijgehouden. Voor het voeren van de algehele financiële administratie en beheer zijn op het bestuurskantoor een controller en een financieel medewerker aangesteld.

Stichting Proo heeft een planning- en controlcyclus vastgesteld die bestaat uit een begrotingscyclus en een verantwoordingcyclus middels een jaarrekening en jaarverslag.

We werken met het programma Exact. De directeuren nemen elke maand de financiële stand van zaken door aan de hand van de overzichten uit Exact en stellen waar mogelijk bij.

Minstens een keer per jaar neemt de directie de financiën/ begroting/ rekeningen/etc. door met de controller van Stichting Proo. Onderdelen van de Administratieve Organisatie zijn beschreven.

6.2. Externe en interne geldstromen

De diverse geldstromen komen van de volgende instanties:

- Rijksbekostiging per Brinnummer, gerelateerd aan het leerlingenaantal op 1 oktober;
 - De rijksbekostiging bestaat uit:
 - Lumpsum personeel, op bestuursniveau voor formatie
 - P&A-budget, bovenschoolse inzet
 - Materiële instandhouding bestaande uit kosten voor ABB, gebouwafhankelijke en leerling-afhankelijke kosten.
- Gemeentelijke subsidiestromen, b.v. Onderwijsachterstandenmiddelen.
- Overige subsidiestromen b.v. subsidie Vervangingsfonds, subsidie opbrengstgericht werken, Coaching directeuren, techniekeducatiesubsidie, cultuureducatie, middelen vanuit de samenwerkingsverbanden, scholing overblijfkrachten.

In de schoolbegroting is de Materiële instandhouding, exclusief ABB gelden zichtbaar.

Op schoolniveau is er sprake van andere financieringsstromen. Genoemd kunnen worden:

- Geld uit verhuur ruimtes o.a. aan buitenschoolse opvang
- Sponsorgelden
- Ouderbijdragen

Relatie financieel beleid met andere beleidsterreinen

Goed besturen is in elk geval afspreken wat moet worden bereikt en na afloop evalueren of die doelstellingen zijn gehaald. Door de doelstellingen van meet af aan te voorzien van een financiële overweging wordt duidelijk of de doelstellingen financieel haalbaar zijn. Zo niet, dan moet het bestuur keuzes maken.

Financieel beleid is dus geen op zich staand beleid. De financiën zijn verweven met alle gebieden. Het is goed nog eens te benadrukken dat ons eerste belang het onderwijs betreft: onderwijs is de kerntaak. Daarnaast is voortdurend afstemming met personeelsbeleid en huisvestingsbeleid nodig.

6.3 Huisvesting en inrichting

Het beheer van de schoolgebouwen valt voor het grootste deel onder de verantwoordelijkheid van de Algemene Directie. De directeur heeft daarin een adviserende en coördinerende rol. Er wordt een onderhoudsrapport opgesteld met een planning van het onderhoud voor een reeks van jaren. In het rapport wordt een onderverdeling gemaakt in verplichtingen van de gemeenten en verplichtingen van het bestuur. In het jaarplan wordt naar deze planning verwezen.

De beleidsmedewerker huisvesting van Proo is medeverantwoordelijk voor de uitvoering van de planning.

Naar aanleiding van het bestuurlijke meerjaren onderhoudsplan worden de voornemens voor de komende periode vermeld.

6.4 Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een school waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd. Schenkingen, giften en donaties vallen niet onder sponsoring.

Bij sponsoring kan bijvoorbeeld gedacht worden aan:

- Gesponsorde lesmaterialen.
- Sponsoren van activiteiten.
- Sponsoren van gebouw, inrichting en/of computerapparatuur.
- Advertenties in bijvoorbeeld de schoolkrant, schoolgids of schoolboards.
- Uitdelen van producten.

Uitgangspunt voor sponsoring van materialen en middelen ten bate van de school is het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' dat door de besturenorganisaties, VNG en de staatssecretaris is ondertekend in februari 2009. Dit convenant is als bijlage in het schoolplan opgenomen.

De belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van leerlingen. Partijen zullen bevorderen dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken. Het bevorderen van gezond gedrag is immers een van de kerndoelen van het onderwijs. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Het moet altijd voor een ieder duidelijk zijn als het om een gesponsorde activiteit gaat. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft hierbij instemmingsrecht. In de schoolgids staat (aanvullende) informatie over de werkwijze van de school.

6.5 Begroting en meerjareninvesteringsplan

Wat betreft het uitgeven van geld zijn binnen stichting Proo een aantal regels geformuleerd: We voelen het als onze opdracht om de begroting sluitend te krijgen en in de uitgaven binnen de begroting te blijven.

Bij het maken van plannen laten we ons leiden door de visie die we hebben op ons onderwijs en de wens om daar verbeteringen in aan te brengen. Er moet een relatie zijn tussen het uitgeven van geld en hetgeen we hebben vermeld in het schoolplan en het jaarplan.

Bij het aanvragen van doelsubsidies kijken we eerst of een bepaalde activiteit past in onze veranderingsparagraaf: eerst visie, dan geld

We hechten groot belang aan het gebruik van moderne media in ons onderwijs. Dat betekent dat er bewust een verschuiving plaatsvindt van de post papieren lesmethodes naar ICT.

Voor de meerjareninvesteringen verwijst ik u naar het schema vervanging methoden hfdst 3.4

Hoofdstuk 7 Kwaliteitsbeleid

7.0 Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor, dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.9) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook, dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar, dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. We hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. We beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie schoolplan)
3. We beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is, dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden (zie hoofdstuk 7.9)
4. We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren (zie evaluatieplan)
5. We werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. We evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. We borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. We rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. We waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling (zie hoofdstuk 7.9)

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directeur en het team m.b.v. de quickscan wmkpo (zie meerjarenplanning)

Verbeterpunten (zie hoofdstuk 7.10)

- Aanpassing van het rapport op de nieuwe methode voor aardrijkskunde
- Aanpassing TSO/BSO i.v.m. het gebruik van het gebouw als onderwijshuisvesting
- We gaan de mogelijkheden en de belangstelling voor evt. andere schooltijden onderzoeken (denk hierbij aan het continuo-rooster of andere tijden)
- We evalueren jaarlijks systematisch de kwaliteit van onze opbrengsten
- We evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen zijn gerealiseerd
- De kwaliteitszorg is verbonden met de visie op leren en onderwijzen zoals geformuleerd in het schoolplan
- De school heeft een onderwijskundig jaarverslag
- Slogan Gildeschool: Ruimte en aandacht voor ieder kind
- We borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
- De beleidsterreinen voor burgerschap (aanbod en kwaliteitszorg, afstemming, actieve rol, contacten met ouders, rekenen/wiskunde en techniek zijn beoordeeld (quick-scan en diagnose)
- De school heeft inzicht in de ervaren sociale veiligheid van de leerkrachten, ouders en leerlingen
- De school heeft een overzicht van de verbeterpunten per beleidsterrein opgesteld
- De administratieve gegevens zijn in ParnasSys ingevoerd
- De resultaten van de methodegebonden toetsen worden in ParnasSys ingevoerd
- De resultaten van de CITOtoetsen worden in ParnasSys ingevoerd
- De school vraagt regelmatig of ik tevreden ben
- De school vraagt mij regelmatig wat ik verwacht van de school (vragenlijst WMK, ouders)
- We beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is, dat de verschillende afspraken minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
- De uitvoering van afspraken wordt geëvalueerd tijdens de teamvergaderingen. Hiervoor wordt een tijdsplanning gemaakt

7.1 Wet- en regelgeving

Onze school stelt jaarlijks een schoolgids vast en plaatst dit voor 1 oktober op het schooldossier van de inspectie. De urenverantwoording van de school staat beschreven in de schoolgids. De school stelt 1 keer in de vier jaar een schoolplan op en plaatst dit document ook op het schooldossier.

Het zorgplan van het samenwerkingsverband (SWV 12-04) wordt jaarlijks vastgesteld binnen het samenwerkingsverband en door het bestuur van het samenwerkingsverband naar de inspectie gestuurd.

7.2 Terugblik Schoolplan 2007-2011 en zelfevaluatie

De verbeterpunten zoals opgenomen in de afgelopen schoolplanperiode zijn meegenomen in de jaarplannen. Verbeterpunten, die nog niet zijn gerealiseerd worden opgenomen in dit schoolplan en zullen de komende jaren in de jaarplannen worden meegenomen.

7.3 Strategisch beleid

Hiervoor verwijst ik u naar het strategisch beleidsplan van de stichting prOo.

7.4 Analyse inspectierapport

Het laatste inspectiebezoek (PKO) was op 9 juni 2009. Het verslag is van (datum rapportage)

Reflectie op de uitslagen en de bevindingen

De inspectie concludeert dat de kwaliteit van het onderwijs op de Gildeschool op de in het vierjaarlijks onderzoek onderzochte onderdelen op orde is. In het onderzoek is gebleken dat het onderwijs op die gebieden geen tekortkomingen kent. Deze conclusie zal worden betrokken bij de eerstvolgende jaarlijkse risicoanalyse, die voorafgaat aan de beslissingen of het toezichtarrangement eventueel aangepast dient te worden.

Voor de geconstateerde tekortkomingen in de naleving van de onderzochte wettelijke voorschriften is de volgende opdracht gegeven:

De geplande onderwijstijd voldoet niet aan de wettelijke vereisten. In de begeleidende brief bij dit rapport heeft de inspectie het bestuur de opdracht gegeven de wet alsnog na te leven. De inspectie verzoekt het bestuur haar schriftelijk met ingang van het nieuwe schooljaar in kennis te stellen van de wijze waarop zij aan het wettelijk voorschrift zal voldoen.

Uit het rapport blijkt dat op de Gildeschool de kwaliteit van het onderwijs voor de onderzochte indicatoren op orde is. De school heeft een vaste structuur voor de kwaliteitszorg op basis waarvan de beleidsdoelen worden geformuleerd. Er wordt een zelfevaluatie-instrument gebruikt en er worden trendanalyses van de opbrengst gemaakt. Verbeter- of ontwikkelpunten die voortvloeien uit de zelfevaluatie(s) worden in een jaarplan opgenomen voor planmatige uitvoering. Verantwoording aan de belanghebbenden over de kwaliteit van opbrengsten en onderwijsprocessen wordt afgelegd in het jaarverslag en de schoolgids.

Verbeterpunten

- Ten aanzien van de naleving van wettelijke voorschriften heeft de inspectie geconstateerd dat er niet wordt voldaan aan onderstaand(e) wetsartikel(en):
De geplande onderwijstijd voldoet aan de wettelijke vereisten.
De school plant over de hele schoolperiode van de leerlingen voldoende onderwijstijd. Zij heeft echter in de groepen 3 t/m 8 meer dan zeven wettelijke toegestane vierdaagse schoolweken ingepland.

Dit verbeterpunt is meegenomen in het jaarplan 2009-2010 en de school heeft m.i.v. augustus 2009 minder dan zeven vierdaagse schoolweken.

7.5 Analyse Quick Scan

In mei 2011 is de Quicksan 2010-2011 ingevuld op de volgende beleidsterreinen: leertijd, didactisch handelen, afstemming, zorg en begeleiding, de schoolleiding, taal/leesonderwijs, sociaal emotionele ontwikkeling en expertise sociaal emotionele ontwikkeling. Deze scan is ingevuld door 14 personen; 13 leerkrachten en de directeur.

Als sterke punten kwamen naar voren:

Tijd:

De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen weten wat ze moeten doen als ze klaar zijn.

De leraren zorgen ervoor dat het rooster zichtbaar is voor de leerlingen - ze weten wat en wanneer

De leraren zorgen ervoor dat er wordt gewerkt vanuit een lessentabel (een rooster)

Didactisch handelen:

De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer

De leraren gaan na of de leerlingen de uitleg en/of de opdrachten begrijpen

Afstemming:

Het taalgebruik van de leraren past bij de taalbehoefte van de leerlingen

De leraren volgen de vorderingen van hun leerlingen systematisch

Schoolleiding:

De schoolleiding wordt door de teamleden geaccepteerd

De schoolleiding is deskundig

Zorg en begeleiding:

De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen

De school begeleidt de ouders/verzorgers en de leerlingen bij de keuze voor het vervolgonderwijs

Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen

Taalleesonderwijs:

In groep 3 wordt een goede methode voor aanvankelijk lezen gebruikt

De school hanteert een taalmethode die voldoet aan de kerndoelen

De leraren van groep 3 signaleren en interveniëren tijdig

Sociaal emotionele ontwikkeling

Wij zorgen ervoor dat de kinderen zich veilig voelen op school

Wij gebruiken de methode 'Goed gedaan'

Wij zorgen er voor dat de leerlingen respectvol met elkaar omgaan

Verbeterpunten (zie hoofdstuk 7.4)

Onze verbeterpunten zijn opgenomen in de jaarplannen 2011-2015.

7.6 Analyse oudervragenlijst

In november 2010 is er een Oudertevredenheidsspeiling (OTP) afgenomen (Scholen met Succes)

De peiling is ingevuld door 76 ouders (56%). Op de meeste terreinen scoorde onze school op of boven het landelijk gemiddelde.

De verbeterpunten voor de korte termijn en voor de lange termijn zijn opgenomen in de jaarplannen 2011-2015.

De ouders hebben in maart 2011 een vragenlijst sociale veiligheid ingevuld. De vragenlijst is aangeboden aan 140 ouders/verzorgers. Hiervan hebben 21 personen deelgenomen. Een respons van 15%. Helaas was de respons erg laag. De scores lagen iets boven de norm voldoende. De verbeterpunten zijn ook opgenomen in de jaarplannen.

7.7 Analyse leerlingenvragenlijst

In de maart 2010 is de vragenlijst sociale veiligheid bij de leerlingen van de groepen 6 t/m 8 afgenomen. Van de 60 leerlingen hebben 51 leerlingen deelgenomen. Een respons van 85%. De respons was uitstekend. De scores lagen ruim boven de norm voldoende: ruim voldoende. Enkele verbeterpunten hebben we meegenomen naar de jaarplannen 2011-2015.

7.8 Analyse lerarenvragenlijst (zie ook 5.3.3: RI&E)

In mei hebben we de vragenlijst leraren afgenomen. Van de 15 deelnemers hebben er 14 de vragenlijsten ingevuld. Een respons van 93% (uitstekend). De leraren voelen zich fysiek en sociaal gezien veilig op school. De verbeterpunten zijn opgenomen in de jaarplannen 2011-2015.

Hoofdstuk 7.9 Het evaluatieplan

In de schoolplanperiode worden alle beleidsterreinen, zoals aan bod gekomen in dit schoolplan, met een zekere regelmaat geëvalueerd. Welk beleidsterrein wanneer geëvalueerd wordt, staat aangegeven in onderstaand schema. De opbrengsten evalueren we jaarlijks. In onze jaarplannen nemen we steeds op welke beleidsterrein wanneer in het jaar geëvalueerd wordt. Over de uitkomsten van de evaluaties wordt gerapporteerd aan het bevoegd gezag, de GMR en de ouders.

Onze beleidsterreinen (kwaliteitszorg)	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Afstemming			x	
Leerstofaanbod (3.4)		x		
Taallesonderwijs (3.5)				x
Rekenen en wiskunde (3.6)			x	
Sociaal-emotionele ontwikkeling (3.7)	x			x
Actief Burgerschap en sociale cohesie (3.8)			x	
ICT (3.9)		x		
Leertijd (3.10)				x
Pedagogisch klimaat (3.11)	x			
Didactisch handelen (3.12)				x
Actieve rol van de leerlingen (3.13)			x	
Schoolklimaat (5.3)	x			
Zorg en begeleiding (3.14)				x
Passend onderwijs – afstemming (3.15)			x	
Opbrengstgericht werken(3.16)		x		
Opbrengsten (3.17)	x	x	x	x
Schoolleiding (4.2)				x
Beroepshouding (4.3)	x			
Professionalisering (4.4)				
Integraal Personeelsbeleid		x		
Interne communicatie (5.4)		x		
Externe contacten (5.5.)		x		
Contacten met ouders (5.6)			x	
Voor- en vroegschoolse educatie (5.7)	x			
Kwaliteitszorg (7.0)		x		
Techniek			x	
HGW groepsniveau	x			
HGW schoolniveau	x			
TOTAAL	8	8	8	7

Vragenlijsten	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Sociale veiligheid – leraren, leerlingen en ouders	x			
Vragenlijst ouders		x		
Vragenlijst leerlingen			x	
Vragenlijst leraren				x

Hoofdstuk 7.10 Kwaliteitsprofiel – Onze mogelijke verbeterpunten

Voor het vaststellen van de onderstaande (mogelijke) verbeterpunten is gebruik gemaakt van:

1. Het strategisch beleidsplan (bovenschools management) (hoofdstuk 7.3)
2. Het zorgplan (zorgprofiel)
3. Het ICT-beleidsplan
4. Het Integraal Personeelsbeleidsplan
5. De verschillende hoofdstukken in het schoolplan (zie verbeterpunten per hoofdstuk) en de uitslagen en analyses van :
 1. Het meest recente inspectierapport (hoofdstuk 7.4)
 2. De Quick Scan (hoofdstuk 7.5)
 3. De ouder-, leerlingen- en lerarenvragenlijst (hoofdstuk 7.6, 7.7 en 7.8)
 4. Nulmeting voor de basiszorg (Samenwerkingsverband)

Beleidsterrein	Mogelijke verbeterpunten
Levensbeschouwelijke identiteit (3.3)	We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal) We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
Leerstofaanbod (3.4)	Consolidatiefase van de methode Schatkist We voeren de nieuwe Aardrijkskundemethode in We oriënteren ons op een nieuwe methode voor Natuur en Techniek, Geschiedenis, Rekenen en Engels De leerlingen komen wat betreft cultuureducatie, zowel actief als receptief, in aanraking met de verschillende disciplines: dans, drama, muziek, boek en film, beeldend en cultureel erfgoed. Schooljaar 2011/2012: audiovisueel Consolidatiefase brede school Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs Borging van de doorgaande lijn m.b.t. het begrijpend lezen
Taalleesonderwijs (3.5)	Oriëntatie op de referentieniveaus voor Taal Onze school beschikt over een taalbeleidsplan De leraren zijn bekend met de leerlijnen De leraren van de groepen 1 en 2 zijn gericht op het ontdekken van leesproblemen (Q2011)
Rekenen en wiskunde (3.6)	Oriëntatie op de referentieniveaus voor Rekenen De leraren zijn bekend met de leerlijnen De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW) We beschikken over een moderne, eigentijdse methode
Sociaal-emotionele ontwikkeling (3.7)	Onze school beschikt over een digitale LVS voor sociaal emotionele ontwikkeling We gebruiken groepsnormen, als meer dan 25% uitvalt, dan stellen we een groepsplan op (HGW) De leraren beschikken over expertise m.b.t. sociaal-emotionele problematiek Op school wordt ervoor gezorgd dat mijn zoon/dochter geen last heeft van pesten en treiteren (n.a.v. vragenlijsten ouders / sociale veiligheid 2009) De OTP van 2010 spreekt dit tegen, want 95% van de ouders geeft aan de kinderen met plezier naar school gaan. We bespreken op spontane sociaal-emotionele verschijnselen door gewenst gedrag en ongewenst gedrag met de kinderen te bespreken (Q2011) We geven regelmatig ouderavonden met pedagogische onderwerpen (2011) We hanteren op school een duidelijk verklaringsmodel voor gedragsproblemen (Q2011) Ik beschik over kennis en vaardigheden m.b.t. het alibiseren (Q2011) Ik beschik over kennis en vaardigheden m.b.t. de diepteconcentratie (Q2011) Ik beschik over kennis en vaardigheden m.b.t. traumatische ervaringen elders (bijv. in de thuissituatie) (2011) M.b.t. vragenlijst ouders sociale veiligheid maart 2010: Ik kan invloed uitoefenen op het beleid van de school De school zorgt ervoor, dat mijn kind niet te maken heeft met (geen last heeft van) vernieling(en) De school zorgt ervoor, dat mijn kind niet te maken heeft met (geen last heeft van) pesten en/of treiteren
Actief Burgerschap (3.8)	De school heeft het onderwijs in burgerschap in een beleidsplan beschreven De school heeft een visie op burgerschap en integratie De school legt verantwoording af over de wijze waarop ze invulling geeft aan haar (maatschappelijke) opdracht

	De school heeft het beleidsterrein Burgerschap en Integratie opgenomen in haar evaluatieplan
ICT (3.9)	De leraren integreren het ICT-onderwijs zoveel mogelijk in ons onderwijs We creëren meer werkplekken voor ICT De leerkrachten maken optimaal gebruik van het digitale bord en/of touchscreen De leerlingen kunnen aan het einde van de basisschoolperiode werken met Word, (Excel) en PowerPoint De leerlingen zijn vertrouwd met Internet De leerkrachten geven opdrachten die het gebruik van het Internet stimuleren De leerkrachten beschikken over voldoende ICT-kennis en vaardigheden Ik kan beschikken over voldoende software (lerarenvragenlijst mei 2011) Ik ben tevreden met de ICT-voorzieningen voor het personeel (lerarenvragenlijst mei 2011)
Leertijd (3.10)	De leraren plannen extra tijd voor lezen, taal en rekenen (gelet op de behoeften van onze populatie) De leraren beschikken over een schriftelijke voorbereiding De school besteedt aandacht aan leerlingen die meer willen of kunnen De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften De leraren roosteren veel tijd voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (Q2011) De leraren zorgen ervoor dat ze tijdens de lessen niet worden gestoord (Q2011)
Pedagogisch klimaat (3.11)	De leerkrachten zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving De leerkrachten bevorderen het onderling respect (de omgang met elkaar) tussen leerlingen De eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen voor hun eigen leerproces wordt vergroot
Didactisch handelen (3.12)	De leerkrachten geven directe instructie (m.n. bij rekenen, taal en lezen) Verlengde en begeleide instructie nemen een belangrijke plaats in De leerkrachten vergroten de eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen voor hun eigen leerproces De leerkrachten laten de leerlingen bewust samenwerken De leerkrachten integreren de handelingsplannen in de dagtaken en het reguliere programma. De leraren geven expliciet les in strategieën voor leren en denken (Q2010) De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces (Q2011)
Actieve rol leerlingen (3.13)	De leraren laten de leerlingen regelmatig samenwerken en elkaar ondersteunen De leraren leren de leerlingen doelgericht te plannen
Zorg en begeleiding (3.14)	Het maken van trendanalyses (beeld van de ontwikkeling op groeps- en schoolniveau) Groepshandelingsplannen krijgen een plaats bij de voorbereiding van de lessen (evt. verlengde instructie en begeleide instructie) Op teamniveau zijn afspraken gemaakt over de interpretatie van de (toets)gegevens De zorgzwaarte binnen de groep is bekend De leerkrachten volgen de ontwikkelingen in het kader van 'Passend onderwijs' De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding De school beschikt over management van de zorg De leerkrachten betrekken de ouders bij de (extra) zorg voor hun kind De school betreft de ouders/verzorgers en de leerlingen bij de keuze voor het vervolgonderwijs Onze school beschikt over goede procedures voor versnellen (klas overslaan) (n.a.v. vragenlijst leraren mei 2011)
Passend onderwijs Afstemming (3.15)	De school heeft een passend aanbod voor alle leerlingen De school maakt gebruik van convergente differentiatie De school maakt gebruik van de principes van handelings- en opbrengstgericht werken De leerkrachten stemmen de instructie en verwerking af op de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen De leraren maken gebruik van het directe instructiemodel De school heeft een passend aanbod voor alle leerlingen (0-meting) De school maakt gebruik van convergente differentiatie (0-meting) De school maakt gebruik van de principes van handelings- en opbrengstgericht werken (0-meting) De leraren analyseren de vorderingen van de leerlingen om vast te stellen wat de

	aanpassingen van het aanbod en/of het onderwijsleerproces moeten zijn voor de groep (Q2011)
Opbrengstgericht werken (3.16)	In de groepen 1 en 2 wordt structureel aandacht geschonken aan rekenactiviteiten In de groepen 1 en 2 wordt methodisch aandacht besteed aan rekenactiviteiten In de groepen 1 en 2 worden genormeerde toetsen gebruikt om de vorderingen te bepalen De leraren zorgen voor transfer van het geleerde naar andere terreinen De school heeft haar doelen vastgelegd voor de tussenresultaten De leraren werken n.a.v. de afspraken in het rekenbeleidsplan De leerkrachten realiseren bij de toetsen (LVS) de resultaten die verwacht mogen worden
Opbrengsten (3.17)	KK scores in 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014 en 2014-2015 De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) (m.n. rekenen, taal en lezen) De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) (m.n. rekenen, taal en lezen) De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken) Het vaststellen van de normen van de CITO-toetsen door de Gildeschool
Schoolleiding (4.2)	De schoolleiding kan beleid operationaliseren en implementeren
Beroepshouding (4.3)	De leerkrachten bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten De leerkrachten beschikken over analytische en reflectieve vaardigheden De leerkrachten spreken elkaar aan op gedrag
Professionalisering (4.4) Integraal Personeelsbeleid	De school beschikt over beleid voor het voeren van beoordelingsgesprekken De functioneringsgesprekken worden gevoerd zoals beschreven in de personele cyclus in het kader van de ontwikkeling van medewerkers Beoordelingsgesprekken dienen (na scholing) ingevoerd te worden De volgende 3 verbeterpunten zijn n.a.v. de vragenlijst leraren (mei 2011): Ik ben tevreden met de personeelsruimte(s) De werkdruk is acceptabel De school organiseert voldoende teambuildingsactiviteiten
Schoolklimaat (5.3)	De leerlingen tonen zich betrokken bij de school Er wordt rekening gehouden met de behoeften en wensen van de leerlingen De leerlingen en het personeel tonen in gedrag en taal ook buiten de lessen respect voor elkaar De leerlingen, leerkrachten en ouders worden 1 x per 2 jaar (verplicht) bevroegd Ik word goed geïnformeerd over de gang van zaken op school (vragenlijst ouders) De hygiëne bij de toiletten wordt verbeterd. Een en ander in overleg met het schoonmaakbedrijf (OTP 2010)
Interne communicatie (5.4)	De leerkrachten bereiden de vergaderingen goed voor
Externe contacten (5.5.)	Samenwerking met kindercentrum 'Kanjers' uitbreiden (samenwerking aan de Piramidemethode en de methode Schatkist en aanvraag subsidie start peuterklas) Aandacht voor PR-beleid (PR en Imago) De school onderhoudt contacten met toeleverende instellingen (peuterspeelzalen, kinderdagverblijven) De school onderhoudt functionele contacten met instellingen en voorzieningen in de wijk (regio) De school onderhoudt functionele contacten met de (lokale) overheid
Contacten met ouders (5.6)	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten De leerkrachten stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders De leerkrachten vullen na een oudergesprek een oudergesprekformulier in De leerkrachten stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie De leerkrachten informeren de ouders over de handelingsplanning voor hun kind (informatievoorziening over het kind OTP 2010) Goede informatievoorziening over de school naar de ouders (schoolkrant, website e.d.) (OTP 2010) Maandinfo per e-mail (vanuit onze nieuwe systeem maken we een link naar de e-mailadressen van de ouders/verzorgers)

	<p>De school of andere instellingen informeren over educatieve activiteiten voor ouders</p> <p>De leerlingen, leerkrachten en ouders worden 1 x per 2 jaar (verplicht) bevraagd (Tevredenheidsonderzoek) .</p> <p>Controle van de veiligheid op het plein na het weekend (OTP 2010)</p> <p>Schoonmaak (extra aandacht voor de toiletten i.o. met het schoonmaakbedrijf)</p> <p>Parkeren (dit blijft een punt van aandacht)</p> <p>Planning studiedagen (indien mogelijk vaker gekoppeld aan het weekend, daarbij natuurlijk ook rekeninghoudend met de werkdagen en uren van de leerkrachten, OTP 2010))</p> <p>GVO (keuzemogelijkheden voor ouders/verzorgers uitbreiden, er is een aanvraag voor HVO naast GVO in behandeling).</p> <p>We gaan de mogelijkheden en de belangstelling voor evt. andere schooltijden onderzoeken (denk hierbij aan het continurooster of andere tijden, OTP 2010)</p>
Voor- en vroegschoolse educatie (5.7)	<p>Er is een Aanvraag subsidie voor de start van een peuterklas aangevraagd. Na loting blijkt of wij hieraan deel kunnen nemen. Indien ja, wordt er een plan van aanpak gemaakt</p>
Kwaliteitszorg (7.0)	<p>Aanpassing van het rapport op de nieuwe methode voor aardrijkskunde</p> <p>Aanpassing TSO/BSO i.v.m. het gebruik van het gebouw als onderwijshuisvesting</p> <p>We gaan de mogelijkheden en de belangstelling voor evt. andere schooltijden onderzoeken (denk hierbij aan het continurooster of andere tijden)</p> <p>We evalueren jaarlijks systematisch de kwaliteit van onze opbrengsten</p> <p>We evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen zijn gerealiseerd</p> <p>De kwaliteitszorg is verbonden met de visie op leren en onderwijzen zoals geformuleerd in het schoolplan</p> <p>De school heeft een onderwijskundig jaarverslag</p> <p>Slogan Gildeschool: Ruimte en aandacht voor ieder kind</p> <p>We borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)</p> <p>De beleidsterreinen voor burgerschap (aanbod en kwaliteitszorg, afstemming, actieve rol, contacten met ouders, rekenen/wiskunde en techniek zijn beoordeeld (quick-scan en diagnose)</p> <p>De school heeft inzicht in de ervaren sociale veiligheid van de leerkrachten, ouders en leerlingen</p> <p>De school heeft een overzicht van de verbeterpunten per beleidsterrein opgesteld</p> <p>De administratieve gegevens zijn in ParnasSys ingevoerd</p> <p>De resultaten van de methodegebonden toetsen worden in ParnasSys ingevoerd</p> <p>De resultaten van de CITOtoetsen worden in ParnasSys ingevoerd</p> <p>De school vraagt regelmatig of ik tevreden ben</p> <p>De school vraagt mij regelmatig wat ik verwacht van de school (vragenlijst WMK, ouders)</p> <p>We beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is, dat de verschillende afspraken minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden</p> <p>De uitvoering van afspraken wordt geëvalueerd tijdens de teamvergaderingen. Hiervoor wordt een tijdsplanning gemaakt</p>

Hoofdstuk 7.11 Plan van Aanpak 2011-2015

Het schoolontwikkelplan Jaar 2011-2012 (gekozen verbeterdoelen)

	Beleidssterrein	Verbeterdoel(en)
01	Leerstofaanbod (3.4)	<p>Consolidatiefase van de methode Schatkist</p> <p>We voeren de nieuwe Aardrijkskundemethode in</p> <p>We oriënteren ons op een nieuwe methode voor Natuur en Techniek, Geschiedenis, Rekenen en Engels</p> <p>De leerlingen komen wat betreft cultuureducatie, zowel actief als receptief, in aanraking met de verschillende disciplines: dans, drama, muziek, boek en film, beeldend en cultureel erfgoed. Schooljaar 2011/2012: audiovisueel</p> <p>Consolidatiefase brede school</p> <p>Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs</p> <p>Borging van de doorgaande lijn m.b.t. het begrijpend lezen</p>
02	Sociaal-emotionele ontwikkeling (3.7)	<p>Onze school beschikt over een digitale LVS voor sociaal emotionele ontwikkeling</p> <p>We gebruiken groepsnormen, als meer dan 25% uitvalt, dan stellen we een groepsplan op (HGW)</p> <p>De leraren beschikken over expertise m.b.t. sociaal-emotionele problematiek</p> <p>Op school wordt ervoor gezorgd dat mijn zoon/dochter geen last heeft van pesten en treiteren (n.a.v. vragenlijsten ouders / sociale veiligheid 2009) De OTP van 2010 spreekt dit tegen, want 95% van de ouders geeft aan de kinderen met plezier naar school gaan.</p> <p>We bespreken op spontane sociaal-emotionele verschijnselen door gewenst gedrag en ongewenst gedrag met de kinderen te bespreken (Q2011)</p> <p>We geven regelmatig ouderavonden met pedagogische onderwerpen (2011)</p> <p>We hanteren op school een duidelijk verklaringsmodel voor gedragsproblemen (Q2011)</p> <p>Ik beschik over kennis en vaardigheden m.b.t. het alibiseren (Q2011)</p> <p>Ik beschik over kennis en vaardigheden m.b.t. de diepteconcentratie (Q2011)</p> <p>Ik beschik over kennis en vaardigheden m.b.t. traumatische ervaringen elders (bijv. in de thuissituatie) (2011)</p> <p>M.b.t. vragenlijst ouders sociale veiligheid maart 2010:</p> <p>Ik kan invloed uitoefenen op het beleid van de school</p> <p>De school zorgt ervoor, dat mijn kind niet te maken heeft met (geen last heeft van) vernieling(en)</p> <p>De school zorgt ervoor, dat mijn kind niet te maken heeft met (geen last heeft van) pesten en/of treiteren</p> <p>Vragenlijsten sociale veiligheid voor leraren, leerlingen en ouders in mei 2012</p>
	Kwaliteitszorg burgerschap en sociale cohesie (3.8)	De school heeft het onderwijs in burgerschap in een beleidsplan beschreven
03	Pedagogisch klimaat (3.11)	<p>De leerkrachten zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving</p> <p>De leerkrachten bevorderen het onderling respect (de omgang met elkaar) tussen leerlingen</p> <p>De eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen voor hun eigen leerproces wordt vergroot</p>
04	Opbrengsten (3.17)	<p>KK scores in 2011-2012</p> <p>De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) (m.n. rekenen, taal en lezen)</p> <p>De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) (m.n. rekenen, taal en lezen)</p> <p>De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)</p>
05	Schoonklimaat (5.3)	<p>De leerlingen tonen zich betrokken bij de school</p> <p>Er wordt rekening gehouden met de behoeften en wensen van de leerlingen</p> <p>De leerlingen en het personeel tonen in gedrag en taal ook buiten de lessen respect voor elkaar</p> <p>De leerlingen, leerkrachten en ouders worden 1 x per 2 jaar (verplicht) bevraagd</p> <p>Ik word goed geïnformeerd over de gang van zaken op school (vragenlijst ouders)</p> <p>De hygiëne bij de toiletten wordt verbeterd. Een en ander in overleg met het schoonmaakbedrijf (OTP 2010)</p>
06	Voor- en vroegschoolse	Er is een Aanvraag subsidie voor de start van een peuterklas aangevraagd. Na loting blijkt of wij hieraan deel kunnen nemen. Indien ja, wordt er een plan van aanpak

	educatie (5.7)	gemaakt
07	Beroepshouding (4.3)	De leerkrachten bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten De leerkrachten beschikken over analytische en reflectieve vaardigheden De leerkrachten spreken elkaar aan op gedrag
08	HGW (groeps- en schoolniveau)	De leerkrachten worden geschoold in het werken met groepshandelingsplannen. (HGW) We hebben gekozen voor het vakgebied spelling
09	Kwaliteitszorg	Aanpassing van het rapport op de nieuwe methode voor aardrijkskunde Aanpassing TSO/BSO i.v.m. het gebruik van het gebouw als onderwijshuisvesting We gaan de mogelijkheden en de belangstelling voor evt. andere schooltijden onderzoeken (denk hierbij aan het continurooster of andere tijden) Uitvoer Evaluatieplan. Beoordelen: zie hoofdstuk 7.9

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder schooljaar zullen we terugblikken of we verbeterdoelen en in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de Opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

Richtinggevend voor het schoolplan 2011-2015 zijn de geformuleerde streefbeelden (zie hoofdstuk 3.1 Missie):

1. Op onze school wordt systematisch (gestructureerd) aandacht geschonken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Op onze school is er sprake van passend onderwijs
3. Alle medewerkers werken (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling
4. Op onze school wordt opbrengstgericht gewerkt

Bovengenoemde punten worden uitgewerkt in het Jaarplan 2011-2012, aangevuld met verbeterpunten voortkomend uit de quickscan over diverse beleidsterreinen, die in juni 2011 is afgenomen.

Hoofdstuk 7.12**Het schoolontwikkelplan Jaar 2012-2013**

	Beleidsterrein	Verbeterdoel(en)
01	Leerstofaanbod (3.4)	De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs De leraren besteden (structureel) aandacht aan de diverse waarden en normen van de verschillende culturen in Nederland We oriënteren ons op een methode voor Natuur en Techniek Invoeren van de evt. nieuwe methoden (Natuur en Techniek, Geschiedenis, Rekenen en Engels)
02	ICT (3.9)	De leraren integreren het ICT-onderwijs zoveel mogelijk in ons onderwijs We creëren meer werkplekken voor ICT De leerkrachten maken optimaal gebruik van het digitale bord en/of touchscreen De leerlingen kunnen aan het einde van de basisschoolperiode werken met Word, (Excel) en PowerPoint De leerlingen zijn vertrouwd met Internet De leerkrachten geven opdrachten die het gebruik van het Internet stimuleren De leerkrachten beschikken over voldoende ICT-kennis en vaardigheden Ik kan beschikken over voldoende software (lerarenvragenlijst mei 2011) Ik ben tevreden met de ICT-voorzieningen voor het personeel (lerarenvragenlijst mei 2011)
03	Opbrengstgericht werken rekenen en wiskunde	In de groepen 1 en 2 wordt structureel aandacht geschonken aan rekenactiviteiten In de groepen 1 en 2 wordt methodisch aandacht besteed aan rekenactiviteiten In de groepen 1 en 2 worden genormeerde toetsen gebruikt om de vorderingen te bepalen De leraren zorgen voor transfer van het geleerde naar andere terreinen De school heeft haar doelen vastgelegd voor de tussenresultaten De leraren werken n.a.v. de afspraken in het rekenbeleidsplan
	Opbrengsten (3.17)	KK scoren in 2012-2013 De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) (m.n. rekenen, taal en lezen) De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) (m.n. rekenen, taal en lezen) De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
04	Professionalisering (4.4) Integraal Personeelsbeleid	De school beschikt over beleid voor het voeren van beoordelingsgesprekken De functioneringsgesprekken worden gevoerd zoals beschreven in de personele cyclus in het kader van de ontwikkeling van medewerkers Beoordelingsgesprekken dienen (na scholing) ingevoerd te worden De volgende 3 verbeterpunten zijn n.a.v. de vragenlijst leraren (mei 2011): Ik ben tevreden met de personeelsruimte(s) De werkdruk is acceptabel De school organiseert voldoende teambuildingsactiviteiten
05	Interne communicatie (5.4)	De leerkrachten bereiden de vergaderingen goed voor
06	Externe contacten (5.5.)	Samenwerking met kindercentrum 'Kanjers' uitbreiden (samenwerking aan de Piramidemethode en de methode Schatkist en aanvraag subsidie start peuterklas) Aandacht voor PR-beleid (PR en Imago) De school onderhoudt contacten met toeleverende instellingen (peuterspeelzalen, kinderdagverblijven) De school onderhoudt functionele contacten met instellingen en voorzieningen in de wijk (regio) De school onderhoudt functionele contacten met de (lokale) overheid
07	Kwaliteitszorg (7.0)	We evalueren jaarlijks systematisch de kwaliteit van onze opbrengsten We evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen zijn gerealiseerd De kwaliteitszorg is verbonden met de visie op leren en onderwijzen zoals geformuleerd in het schoolplan De school heeft een onderwijskundig jaarverslag Slogan Gildeschool: Ruimte en aandacht voor ieder kind We borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)

		<p>De beleidsterreinen voor burgerschap (aanbod en kwaliteitszorg, afstemming, actieve rol, contacten met ouders, rekenen/wiskunde en techniek zijn beoordeeld (quick-scan en diagnose)</p> <p>De school heeft inzicht in de ervaren sociale veiligheid van de leerkrachten, ouders en leerlingen</p> <p>De school heeft een overzicht van de verbeterpunten per beleidsterrein opgesteld</p> <p>De administratieve gegevens zijn in ParnasSys ingevoerd</p> <p>De resultaten van de methodegebonden toetsen worden in ParnasSys ingevoerd</p> <p>De resultaten van de CITO toetsen worden in ParnasSys ingevoerd</p> <p>De school vraagt regelmatig of ik tevreden ben</p> <p>De school vraagt mij regelmatig wat ik verwacht van de school (vragenlijst WMK, ouders)</p> <p>We beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is, dat de verschillende afspraken minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden</p> <p>De uitvoering van afspraken wordt geëvalueerd tijdens de teamvergaderingen. Hiervoor wordt een tijdsplanning gemaakt</p> <p>Uitvoer Evaluatieplan. Beoordelen: zie hoofdstuk 7.9</p>
--	--	---

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder schooljaar zullen we terugblikken of we verbeterdoelen en in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de Opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

Richtinggevend voor het schoolplan 2011-2015 zijn de geformuleerde streefbeelden (zie hoofdstuk 3.1 Missie):

1. Op onze school wordt systematisch (gestructureerd) aandacht geschonken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Op onze school is er sprake van passend onderwijs
3. Alle medewerkers werken (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling
4. Op onze school wordt opbrengstgericht gewerkt

Bovengenoemde punten worden uitgewerkt in het Jaarplan 2012-2013, aangevuld met verbeterpunten voortkomend uit de quickscan over diverse beleidsterreinen, die in juni 2012 wordt afgenomen.

Hoofdstuk 7.13**Het schoolontwikkelplan Jaar 2013-2014**

	Beleidssterrein	Verbeterdoel(en)
01	Afstemming (3.15)	De leerkrachten stemmen de instructie en verwerking af op de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen De leraren maken gebruik van het directe instructiemodel De school heeft een passend aanbod voor alle leerlingen (0-meting) De school maakt gebruik van convergente differentiatie (0-meting) De school maakt gebruik van de principes van handelings- en opbrengstgericht werken (0-meting) De leraren analyseren de vorderingen van de leerlingen om vast te stellen wat de aanpassingen van het aanbod en/of het onderwijsleerproces moeten zijn voor de groep (Q2011)
02	Rekenen en wiskunde (3.6)	De leraren zijn bekend met de leerlijnen De leerkrachten werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW) We beschikken over een moderne, eigentijdse methode
03	Kwaliteitszorg burgerschap en sociale cohesie (3.8)	De school heeft het onderwijs in burgerschap in een beleidsplan beschreven De school heeft een visie op burgerschap en integratie De school legt verantwoording af over de wijze waarop ze invulling geeft aan haar (maatschappelijke) opdracht De school heeft het beleidssterrein Burgerschap en Integratie opgenomen in haar evaluatieplan
04	Actieve rol van de leerlingen (3.13)	De leraren laten de leerlingen regelmatig samenwerken en elkaar ondersteunen De leraren leren de leerlingen doelgericht te plannen
05	Opbrengst gericht werken (3.16)	De leerkrachten realiseren bij de toetsen (LVS) de resultaten die verwacht mogen worden
06	Opbrengsten (3.17)	KK scores in 2013-2014 De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) (m.n. rekenen, taal en lezen) De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) (m.n. rekenen, taal en lezen) De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
07	Contacten met ouders (5.6)	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten De leerkrachten stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders De leerkrachten vullen na een oudergesprek een oudergespreksformulier in De leerkrachten stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie De leerkrachten informeren de ouders over de handelingsplanning voor hun kind (informatievoorziening over het kind OTP 2010) Goede informatievoorziening over de school naar de ouders (schoolkrant, website e.d.) (OTP 2010) De school of andere instellingen informeren over educatieve activiteiten voor ouders We onderzoeken de mogelijkheden en de belangstelling voor evt. andere schooltijden (denk hierbij aan het continurooster of andere tijden) De leerlingen, leerkrachten en ouders worden 1 x per 2 jaar (verplicht) bevraagd (Tevredenheidsonderzoek)
08	Techniek	Het leerstofaanbod Techniek bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs : De school voorziet in een breed aanbod in techniek gericht op de verwerving van kennis, inzicht vaardigheden en houdingen Het leerstofaanbod techniek vertoont samenhang (een doorgaande lijn) Het leerstofaanbod Techniek is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen De school zorgt voor een functionele en uitdagende leeromgeving t.a.v. Techniek De onderwijsactiviteiten bij Techniek zijn gestructureerd en doelmatig De leerlingen zijn bij Techniek actief gericht op leren De zorg voor kwaliteit van het vak Techniek is systematisch De leertijd is voor leerlingen voldoende om zich het leerstofaanbod eigen te maken De resultaten van Techniek liggen tenminste op het niveau dat op grond van

		de kenmerken van de leerlingen verwacht mag worden
09	Kwaliteitszorg	Uitvoer Evaluatieplan. Beoordelen: zie hoofdstuk 7.9

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder schooljaar zullen we terugblikken of we verbeterdoelen en in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de Opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

Richtinggevend voor het schoolplan 2011-2015 zijn de geformuleerde streefbeelden (zie hoofdstuk 3.1 Missie):

1. Op onze school wordt systematisch (gestructureerd) aandacht geschonken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Op onze school is er sprake van passend onderwijs
3. Alle medewerkers werken (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling
4. Op onze school wordt opbrengstgericht gewerkt

Bovengenoemde punten worden uitgewerkt in het Jaarplan 2013-2014, aangevuld met verbeterpunten voortkomend uit de quickscan over diverse beleidsterreinen, die in juni 2013 wordt afgenomen.

Hoofdstuk 7.14

Het schoolontwikkelplan Jaar 2014-2015

	Beleidsterrein	Verbeterdoel(en)
	Identiteit (3.3)	We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal) We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
01	Taalleesonderwijs (3.5)	Onze school beschikt over een taalbeleidsplan Oriëntatie op de referentieniveaus voor Taal De leraren zijn bekend met de leerlijnen De leraren van de groepen 1 en 2 zijn gericht op het ontdekken van leesproblemen (Q2011)
02	Leertijd (3.10)	De leraren plannen extra tijd voor lezen, taal en rekenen (gelet op de behoeften van onze populatie) De leraren beschikken over een schriftelijke voorbereiding De school besteedt aandacht aan leerlingen die meer willen of kunnen De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften De leraren roosteren veel tijd voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (Q2011) De leraren zorgen ervoor dat ze tijdens de lessen niet worden gestoord (2011)
03	Didactisch handelen (3.12)	De leerkrachten geven directe instructie (m.n. bij rekenen, taal en lezen) Verlengde en begeleide instructie nemen een belangrijke plaats in De leerkrachten vergroten de eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen voor hun eigen leerproces De leerkrachten laten de leerlingen bewust samenwerken De leerkrachten integreren de handelingsplannen in de dagtaken en het reguliere programma. De leraren geven expliciet les in strategieën voor leren en denken (Q2011) De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces (Q2011)
04	Zorg en begeleiding (3.14)	Het maken van trendanalyses (beeld van de ontwikkeling op groeps- en schoolniveau) Groepshandelingsplannen krijgen een plaats bij de voorbereiding van de lessen (evt. verlengde instructie) Op teamniveau zijn afspraken gemaakt over de interpretatie van de (toets)gegevens De zorgzwaarte binnen de groep is bekend De leerkrachten volgen de ontwikkelingen in het kader van 'Passend onderwijs' De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding De school beschikt over management van de zorg De leerkrachten betrekken de ouders bij de (extra) zorg voor hun kind De school betreft de ouders/verzorgers en de leerlingen bij de keuze voor het vervolgonderwijs Onze school beschikt over goede procedures voor versnellen (klas overslaan) (n.a.v. vragenlijst leraren mei 2011)
05	Opbrengsten (3.17)	KK scores in 2014-2015 De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) (m.n. rekenen, taal en lezen) De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) (m.n. rekenen, taal en lezen) De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
06	Schoolleiding (4.2)	De schoolleiding kan beleid operationaliseren en implementeren
07	Kwaliteitszorg	Uitvoer Evaluatieplan. Beoordelen: zie hoofdstuk 7.9

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder schooljaar zullen we terugblikken of we verbeterdoelen en in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de Opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

Richtinggevend voor het schoolplan 2011-2015 zijn de geformuleerde streefbeelden (zie hoofdstuk 3.1 Missie):

1. Op onze school wordt systematisch (gestructureerd) aandacht geschonken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Op onze school is er sprake van passend onderwijs
3. Alle medewerkers werken (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling
4. Op onze school wordt opbrengstgericht gewerkt

Bovengenoemde punten worden uitgewerkt in het Jaarplan 2014-2015, aangevuld met verbeterpunten voortkomend uit de quickscan over diverse beleidsterreinen, die in juni 2014 wordt afgenomen.

FORMULIER 'Instemming met schoolplan'

School: Gildeschool voor openbaar basisonderwijs

Adres: Sint Crusiusweg 12

Postcode/plaats: 8161 HG EPE

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het van 1 augustus 2011 tot 1 augustus 2015 geldende schoolplan van de Gildeschool voor openbaar basisonderwijs.

Namens de MR,

Epe

Datum:

Handtekening:

Naam:

Functie:

FORMULIER 'Vaststelling van schoolplan'

School: Gildeschool voor openbaar basisonderwijs

Adres: Sint Crusiusweg 12

Postcode/plaats: 8161 HG EPE

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het van 1 augustus 2011 tot 1 augustus 2015 geldende schoolplan van de Gildeschool voor openbaar basisonderwijs vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag (stichting prOo),

Epe

Datum:

Handtekening:

Naam:

Functie: